Pariksha Saathi — अंग्रेज़ी (English) नोट्स

17 टॉपिक • 51 पाठ • अपडेट 28 अक्टूबर 2026

ये नोट्स एक AI सहायक ने लिखे हैं - वही पाठ जो Pariksha Saathi ऐप में हैं। किसी विषय-विशेषज्ञ ने इनकी समीक्षा नहीं की है। ज़रूरी तथ्य आधिकारिक स्रोत या मानक पाठ्यपुस्तक से मिला लें। कोई गलती दिखे तो बताएँ: parikshasaathi.com/contact/

इन परीक्षाओं के पाठ्यक्रम में शामिल अंग्रेज़ी (English) के टॉपिक: SSC CGL, IBPS PO, SSC MTS, SSC CHSL, SBI PO, SBI Clerk, IBPS Clerk, SSC GD Constable, Agniveer (Army GD), Bihar Police Constable, UPPSC Prelims, MPPSC Prelims, UPSSSC PET, Rajasthan Patwari, Haryana CET (Group C), DSSSB TGT। हर टॉपिक के अंत में उसके मुफ़्त अभ्यास प्रश्नों का लिंक है; पूरे मॉक टेस्ट Pariksha Saathi ऐप और वेबसाइट पर मुफ़्त हैं।

विषय-सूची

रीडिंग कॉम्प्रिहेंशन
एक्टिव और पैसिव वॉयस
क्लोज़ टेस्ट
डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न
डायरेक्ट और इनडायरेक्ट स्पीच
आर्टिकल्स (A, An, The) के प्रश्न हल सहित
स्पॉटिंग एरर्स (अंग्रेज़ी व्याकरण)
रिक्त स्थान भरें
मुहावरे और वाक्यांश (इडियम्स एंड फ्रेज़िज़)
वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन
पैरा जम्बल्स (वाक्य पुनर्व्यवस्था)
फ्रेज़ल वर्ब्स
प्रीपोज़िशन
सेंटेंस इम्प्रूवमेंट
स्पेलिंग करेक्शन
पर्यायवाची और विलोम शब्द
होमोफ़ोन्स और अक्सर भ्रमित होने वाले शब्दों के प्रश्न हल सहित
दोहराव पत्रक

रीडिंग कॉम्प्रिहेंशन

रीडिंग कॉम्प्रिहेंशन के प्रश्न हल सहित

रीडिंग कॉम्प्रिहेंशन पहले से ज्ञान से ज़्यादा सावधान पढ़ाई का इनाम देता है — हर उत्तर सीधे अनुच्छेद से ही निकाला जाता है, विषय के बारे में आप पहले से जो जानते हैं उससे नहीं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए प्रश्नों वाला एक छोटा अनुच्छेद, और खुद हल करने के लिए कुछ और प्रश्न दिए गए हैं। प्रश्नों को देखने से पहले पूरे अनुच्छेद को एक बार पढ़ें, ताकि आपको इसकी समग्र संरचना और विभिन्न विवरण कहां बैठे हैं इसका एक अंदाज़ा हो। सख्ती से अनुच्छेद से ही उत्तर दें, भले ही आप वास्तविक दुनिया के विषय के बारे में ज़्यादा जानते हों — "सही" उत्तर वही है जो अनुच्छेद कहता है, बाहरी ज्ञान नहीं। तथ्यात्मक-विवरण प्रश्नों के लिए, अनुच्छेद की एक अस्पष्ट याद पर निर्भर रहने के बजाय उस विशिष्ट वाक्य को खोजें जिसमें उत्तर है — उत्तर देने से पहले उस वाक्य को फिर से पढ़ें। उत्तर विकल्पों में पूर्ण शब्दों ("हमेशा," "कभी नहीं," "केवल") पर नज़र रखें — अनुच्छेद आमतौर पर संतुलित, संयत दावों के साथ लिखे जाते हैं, तो एक पूर्ण शब्द वाला विकल्प अक्सर अनुच्छेद जो वास्तव में कहता है उससे ज़्यादा बढ़ा-चढ़ाकर बताता है। एक प्रश्न किसी तथ्य को अनुच्छेद से अलग शब्दों में बता सकता है — किसी उत्तर को असमर्थित मानने से पहले प्रश्न को संबंधित वाक्य के अर्थ से मिलाएं, केवल ओवरलैप करती शब्दावली से नहीं।

उदाहरण

- अनुच्छेद पढ़ें और प्रश्न का उत्तर दें: "Water is one of the most essential resources for human survival, yet it is often used wastefully in daily life. Simple habits such as turning off taps while brushing teeth, fixing leaking pipes promptly, and reusing water for plants can significantly reduce household water consumption. Many urban areas are now adopting rainwater harvesting systems to capture and store rainwater for later use, reducing dependence on groundwater. Experts suggest that even small changes in individual behaviour, when adopted widely across a community, can meaningfully ease the pressure on shared water resources, particularly during periods of low rainfall." प्रश्न: अनुच्छेद के अनुसार, कई शहरी क्षेत्र वर्षा जल को पकड़ने के लिए अब कौन सी प्रणाली अपना रहे हैं? हल: अनुच्छेद कहता है: "Many urban areas are now adopting rainwater harvesting systems to capture and store rainwater for later use." उत्तर: वर्षा जल संचयन प्रणालियां (Rainwater harvesting systems)
- उसी अनुच्छेद का उपयोग करते हुए, प्रश्न: अनुच्छेद के अनुसार, वर्षा जल संचयन किस पर निर्भरता कम करता है? हल: अनुच्छेद सीधे कहता है कि यह "dependence on groundwater" (भूजल पर निर्भरता) कम करता है। उत्तर: भूजल (Groundwater)
- उसी अनुच्छेद का उपयोग करते हुए, प्रश्न: अनुच्छेद के अनुसार, जल संसाधनों पर दबाव कम करना किस अवधि के दौरान विशेष रूप से मायने रखता है? हल: अनुच्छेद यह बताते हुए समाप्त होता है कि यह "particularly during periods of low rainfall" (विशेष रूप से कम वर्षा की अवधि के दौरान) मायने रखता है। उत्तर: कम वर्षा की अवधि (Periods of low rainfall)
- उसी अनुच्छेद का उपयोग करते हुए, प्रश्न: अनुच्छेद में बताई गई एक दैनिक आदत का नाम बताएं जो घरेलू जल खपत को कम कर सकती है। हल: अनुच्छेद तीन सूचीबद्ध करता है: ब्रश करते समय नल बंद रखना, लीक पाइपों की तुरंत मरम्मत करना, और पौधों के लिए पानी का पुनः उपयोग करना — इनमें से कोई भी एक

मान्य उत्तर है। उत्तर: ब्रश करते समय नल बंद रखना (या लीक पाइपों की तुरंत मरम्मत करना, या पौधों के लिए पानी का पुनः उपयोग करना)

- उसी अनुच्छेद का उपयोग करते हुए, प्रश्न: अनुच्छेद के अनुसार, वर्षा जल संचयन प्रणालियां पकड़े गए वर्षा जल के साथ क्या करती हैं? हल: अनुच्छेद कहता है कि ये प्रणालियां "capture and store rainwater for later use" (बाद में उपयोग के लिए पकड़ती और संग्रहीत करती हैं)। उत्तर: इसे बाद में उपयोग के लिए संग्रहीत करती हैं
- उसी अनुच्छेद का उपयोग करते हुए, प्रश्न: अनुच्छेद के अनुसार, ब्रश करते समय नल बंद रखना, लीक पाइपों की मरम्मत करना, और पौधों के लिए पानी का पुनः उपयोग करना किसे कम करने में मदद कर सकते हैं? हल: अनुच्छेद कहता है ये आदतें "can significantly reduce household water consumption" (घरेलू जल खपत को उल्लेखनीय रूप से कम कर सकती हैं)। उत्तर: घरेलू जल खपत
- Practice: अनुच्छेद के अनुसार, विशेषज्ञों के अनुसार किस तरह के बदलाव साझा जल संसाधनों पर दबाव को सार्थक रूप से कम कर सकते हैं? (उत्तर: व्यक्तिगत व्यवहार में छोटे बदलाव, जब एक समुदाय में व्यापक रूप से अपनाए जाएं)
- Practice: अनुच्छेद क्या कहता है कि पानी किसके लिए आवश्यक है? (उत्तर: मानव अस्तित्व (Human survival))
- Practice: अनुच्छेद के अनुसार, दैनिक जीवन में पानी का उपयोग अक्सर कैसे किया जाता है? (उत्तर: अपव्ययी रूप से (Wastefully))
- Practice: अनुच्छेद के अनुसार, कम वर्षा की अवधि के दौरान दबाव कम करना किस तरह के संसाधनों पर विशेष रूप से मदद करता है? (उत्तर: साझा जल संसाधन (Shared water resources))
- Practice: अनुच्छेद के अनुसार, लीक पाइपों के साथ क्या किया जाना चाहिए? (उत्तर: तुरंत मरम्मत की जानी चाहिए (Fixed promptly))

> **त्वरित दोहराव:** प्रश्नों को देखने से पहले पूरे अनुच्छेद को एक बार पढ़ें, ताकि आपको इसकी समग्र संरचना और विभिन्न विवरण कहां बैठे हैं इसका एक अंदाज़ा हो; सख्ती से अनुच्छेद से ही उत्तर दें, भले ही आप वास्तविक दुनिया के विषय के बारे में ज़्यादा जानते हों — "सही" उत्तर वही है जो अनुच्छेद कहता है, बाहरी ज्ञान नहीं; तथ्यात्मक-विवरण प्रश्नों के लिए, अनुच्छेद की एक अस्पष्ट याद पर निर्भर रहने के बजाय उस विशिष्ट वाक्य को खोजें जिसमें उत्तर है — उत्तर देने से पहले उस वाक्य को फिर से पढ़ें; उत्तर विकल्पों में पूर्ण शब्दों ("हमेशा," "कभी नहीं," "केवल") पर नज़र रखें — अनुच्छेद आमतौर पर संतुलित, संयत दावों के साथ लिखे जाते हैं, तो एक पूर्ण शब्द वाला विकल्प अक्सर अनुच्छेद जो वास्तव में कहता है उससे ज़्यादा बढ़ा-चढ़ाकर बताता है; एक प्रश्न किसी तथ्य को अनुच्छेद से अलग शब्दों में बता सकता है — किसी उत्तर को असमर्थित मानने से पहले प्रश्न को संबंधित वाक्य के अर्थ से मिलाएं, केवल ओवरलैप करती शब्दावली से नहीं।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/reading-comprehension/

एक्टिव और पैसिव वॉयस

एक्टिव और पैसिव वॉयस के प्रश्न हल सहित

एक्टिव से पैसिव वॉयस में बदलना एक शुद्ध रूप से यांत्रिक रूपांतरण है जब आप तीन चलने वाले हिस्सों को जान लेते हैं — पूरा विषय बस हर काल में उन्हीं चरणों को लगातार लागू करना है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। एक्टिव वॉयस में, कर्ता क्रिया करता है ("The cat chased the mouse")। पैसिव वॉयस में, उस क्रिया का कर्म नया कर्ता बन जाता है ("The mouse was chased by the cat")। हर बार तीन चलने वाले हिस्से: एक्टिव वाक्य का कर्म नया कर्ता बनता है; क्रिया "be का एक रूप + past participle" बनती है; मूल कर्ता "by" के बाद चला जाता है (या यदि अज्ञात/महत्वहीन हो तो हटा दिया जाता है)। काल (tense) बिल्कुल बना रहना चाहिए — केवल "be" का रूप उससे मेल खाने के लिए बदलता है: simple present → is/are + past participle, simple past → was/were + past participle, present continuous → is/are + being + past participle, और इसी तरह आगे। केवल सकर्मक क्रियाएं (जो प्रत्यक्ष कर्म लेती हैं) पैसिव बन सकती हैं। बिना कर्म वाले वाक्य, जैसे "She slept" या "He arrived," का कोई पैसिव रूप बिल्कुल नहीं होता। दो कर्म वाली क्रिया (give, teach, offer, send) आमतौर पर दो वैध पैसिव वाक्य बना सकती है, हर कर्म को कर्ता बनाकर — "He teaches us English" या तो "We are taught English by him" या "English is taught to us by him" बन सकता है; व्यक्ति को कर्ता बनाने वाला पहला रूप ज़्यादा सामान्य विकल्प है।

उदाहरण

- Change to passive voice: "The teacher checks the homework." हल: कर्म "the homework" नया कर्ता बनता है। क्रिया "checks" (simple present) "is checked" (is + past participle) बनती है। मूल कर्ता "the teacher" "by" के बाद चला जाता है। उत्तर: "The homework is checked by the teacher."
- Change to passive voice: "Columbus discovered America." हल: कर्म "America" नया कर्ता बनता है। क्रिया "discovered" (simple past) "was discovered" (was + past participle) बनती है। मूल कर्ता "Columbus" "by" के बाद चला जाता है। उत्तर: "America was discovered by Columbus."
- Change to passive voice: "You must submit the report by Friday." हल: कर्म "the report" नया कर्ता बनता है। modal "must" बना रहता है, और मुख्य क्रिया इसके ठीक बाद "be submitted" (be + past participle) बनती है। "by you" वाला कर्ता आमतौर पर यहां हटा दिया जाता है क्योंकि यह संदर्भ से पहले से ही समझ में आता है। उत्तर: "The report must be submitted by Friday."
- Change to passive voice: "The workers are building a new bridge." हल: कर्म "a new bridge" नया कर्ता बनता है। क्रिया "are building" (present continuous) "is being built" (be + being + past participle) बनती है — "is" इसलिए क्योंकि नया कर्ता, "a new bridge", एकवचन है। मूल कर्ता "the workers" "by" के बाद चला जाता है। उत्तर: "A new bridge is being built by the workers."
- Change to passive voice: "He teaches us English." हल: इस क्रिया के दो कर्म हैं: "us" और "English"। व्यक्ति, "us", को कर्ता बनाना ज़्यादा स्वाभाविक पैसिव है। "Teaches" (simple present) "are taught" (are + past participle) बनता है, नए बहुवचन कर्ता "we" से मेल खाते हुए। उत्तर: "We

are taught English by him."

- Change to passive voice: "They elected him president." हल: कर्म "him" नया कर्ता बनता है; "president" (object complement) क्रिया के बाद अपनी जगह पर रहता है। क्रिया "elected" (simple past) "was elected" (was + past participle) बनती है। उत्तर: "He was elected president by them."
- Practice: Change to passive voice: "She will complete the project next week." (उत्तर: "The project will be completed by her next week.")
- Practice: Change to passive voice: "They have finished the work." (उत्तर: "The work has been finished by them.")
- Practice: Change to passive voice: "Open the door." (एक आज्ञासूचक/imperative वाक्य) (उत्तर: "Let the door be opened." (imperative वाक्य "Let + कर्म + be + past participle" का उपयोग करते हैं))
- Practice: Change to passive voice: "Someone has stolen my bicycle." (उत्तर: "My bicycle has been stolen." (कर्ता, "by someone", हटा दिया गया क्योंकि यह कोई जानकारी नहीं जोड़ता))
- Practice: Change to passive voice: "We should respect our elders." (उत्तर: "Our elders should be respected (by us).")

> **त्वरित दोहराव:** एक्टिव वॉयस में, कर्ता क्रिया करता है ("The cat chased the mouse")। पैसिव वॉयस में, उस क्रिया का कर्म नया कर्ता बन जाता है ("The mouse was chased by the cat")।; हर बार तीन चलने वाले हिस्से: एक्टिव वाक्य का कर्म नया कर्ता बनता है; क्रिया "be का एक रूप + past participle" बनती है; मूल कर्ता "by" के बाद चला जाता है (या यदि अज्ञात/महत्वहीन हो तो हटा दिया जाता है)।; काल (tense) बिल्कुल बना रहना चाहिए — केवल "be" का रूप उससे मेल खाने के लिए बदलता है: simple present → is/are + past participle, simple past → was/were + past participle, present continuous → is/are + being + past participle, और इसी तरह आगे।; केवल सकर्मक क्रियाएं (जो प्रत्यक्ष कर्म लेती हैं) पैसिव बन सकती हैं। बिना कर्म वाले वाक्य, जैसे "She slept" या "He arrived," का कोई पैसिव रूप बिल्कुल नहीं होता।; दो कर्म वाली क्रिया (give, teach, offer, send) आमतौर पर दो वैध पैसिव वाक्य बना सकती है, हर कर्म को कर्ता बनाकर — "He teaches us English" या तो "We are taught English by him" या "English is taught to us by him" बन सकता है; व्यक्ति को कर्ता बनाने वाला पहला रूप ज़्यादा सामान्य विकल्प है।

वाक्य रूपांतरण (Sentence Transformation) के प्रश्न हल सहित

एक ही विचार को सरल (simple), संयुक्त (compound), या जटिल (complex) वाक्य के रूप में लिखा जा सकता है — सामग्री वही रहती है, केवल व्याकरणिक संरचना बदलती है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। एक सरल वाक्य में ठीक एक स्वतंत्र उपवाक्य (एक subject-verb इकाई) होता है — यदि जानकारी दो अलग विचारों में बंटी है, तो "सरल" बनने से पहले इसे एक में संकुचित करना होगा। एक संयुक्त वाक्य दो या अधिक स्वतंत्र उपवाक्यों को एक समुच्चयबोधक (and, but, or, so) या अर्धविराम से जोड़ता है — दोनों हिस्से अलग-अलग पूर्ण वाक्य के रूप में खड़े हो सकते हैं। एक जटिल वाक्य एक स्वतंत्र उपवाक्य को एक या अधिक आश्रित उपवाक्यों से जोड़ता है, एक अधीनस्थ संयोजक (because, although, since, when, if, who, which, that) का उपयोग करते हुए — आश्रित उपवाक्य अकेला खड़ा नहीं हो सकता। जटिल वाक्य को सरल में बदलते समय, अधीनस्थ उपवाक्य आमतौर पर एक वाक्यांश में संकुचित हो जाता है ("Because it was raining" "Due to the rain" बन जाता है) न कि पूरी तरह गायब हो जाता है — अर्थ को रूपांतरण से बचना होता है। संकुचन को संबंध के प्रकार से मिलाएं, किसी एक तय पैटर्न से नहीं: एक कारण ("because") आमतौर पर "due to/because of + संज्ञा" में संकुचित होता है, जबकि एक उद्देश्य ("so that") "to + क्रिया" में संकुचित होता है — गलत पैटर्न का उपयोग अर्थ बदल देता है।

उदाहरण

- जटिल वाक्य में बदलें: "He was tired. He continued working." हल: दो सरल वाक्यों को एक अधीनस्थ संयोजक का उपयोग करके जोड़ें जो उनके बीच के विरोधाभास को दर्शाता है, जैसे "although"। उत्तर: Although he was tired, he continued working.
- संयुक्त वाक्य में बदलें: "Despite being tired, he continued working." हल: अधीनस्थ संरचना को दो स्वतंत्र उपवाक्यों से बदलें जो विरोधाभास का संकेत देने वाले समुच्चयबोधक "but" से जुड़े हों। उत्तर: He was tired, but he continued working.
- सरल वाक्य में बदलें: "Because it was raining, we stayed indoors." हल: अधीनस्थ उपवाक्य "Because it was raining" को एक छोटे वाक्यांश में संकुचित करें, केवल एक स्वतंत्र उपवाक्य छोड़ते हुए। उत्तर: Due to the rain, we stayed indoors.
- जटिल वाक्य में बदलें: "The sun set. The temperature dropped quickly." हल: दो सरल वाक्यों को एक अधीनस्थ संयोजक का उपयोग करके जोड़ें जो उनके समय संबंध को दर्शाता है, "as"। उत्तर: As the sun set, the temperature dropped quickly.
- सरल वाक्य में बदलें: "He left early so that he could catch the train." हल: उपवाक्य "so that he could catch the train" एक उद्देश्य बताता है, तो यह "due to" वाक्यांश में नहीं बल्कि "to + क्रिया" वाक्यांश में संकुचित होता है। उत्तर: He left early to catch the train.
- संयुक्त वाक्य में बदलें: "Because the roads were flooded, the bus was delayed." हल: अधीनस्थ कारण उपवाक्य को दो स्वतंत्र उपवाक्यों से बदलें जो परिणाम का संकेत देने वाले समुच्चयबोधक "so" से जुड़े हों। उत्तर: The roads were flooded, so the bus was delayed.
- Practice: संयुक्त वाक्य में बदलें: "Although she studied hard, she failed the exam." (उत्तर: She studied hard, but she failed the exam.)
- Practice: सरल वाक्य में बदलें: "Since he was late, he missed the train." (उत्तर: Due to being late, he missed the train.)
- Practice: जटिल वाक्य में बदलें: "He finished his work. He went home." (उत्तर: After he finished his work, he went home.)

- Practice: जटिल वाक्य में बदलें: "She had saved money for years. She was able to buy a house." (उत्तर: Because she had saved money for years, she was able to buy a house.)
- Practice: सरल वाक्य में बदलें: "Since he did not have a ticket, he could not enter the stadium." (उत्तर: Without a ticket, he could not enter the stadium.)

> **त्वरित दोहराव:** एक सरल वाक्य में ठीक एक स्वतंत्र उपवाक्य (एक subject-verb इकाई) होता है — यदि जानकारी दो अलग विचारों में बंटी है, तो "सरल" बनने से पहले इसे एक में संकुचित करना होगा।; एक संयुक्त वाक्य दो या अधिक स्वतंत्र उपवाक्यों को एक समुच्चयबोधक (and, but, or, so) या अर्धविराम से जोड़ता है — दोनों हिस्से अलग-अलग पूर्ण वाक्य के रूप में खड़े हो सकते हैं।; एक जटिल वाक्य एक स्वतंत्र उपवाक्य को एक या अधिक आश्रित उपवाक्यों से जोड़ता है, एक अधीनस्थ संयोजक (because, although, since, when, if, who, which, that) का उपयोग करते हुए — आश्रित उपवाक्य अकेला खड़ा नहीं हो सकता।; जटिल वाक्य को सरल में बदलते समय, अधीनस्थ उपवाक्य आमतौर पर एक वाक्यांश में संकुचित हो जाता है ("Because it was raining" "Due to the rain" बन जाता है) न कि पूरी तरह गायब हो जाता है — अर्थ को रूपांतरण से बचना होता है।; संकुचन को संबंध के प्रकार से मिलाएं, किसी एक तय पैटर्न से नहीं: एक कारण ("because") आमतौर पर "due to/because of + संज्ञा" में संकुचित होता है, जबकि एक उद्देश्य ("so that") "to + क्रिया" में संकुचित होता है — गलत पैटर्न का उपयोग अर्थ बदल देता है।

कर्मवाच्य: प्रश्न और नकारात्मक वाक्य (Passive Voice: Questions and Negatives) के प्रश्न हल सहित

एक कथन को कर्मवाच्य (passive voice) में बदलना नियमित है — एक प्रश्न या नकारात्मक वाक्य को बदलने में एक अतिरिक्त कदम जुड़ता है: सहायक क्रिया को केवल कर्ता के साथ अदला-बदली करने के बजाय एक नए स्थान पर साथ आना पड़ता है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। हां/नहीं वाले प्रश्न के लिए, सहायक क्रिया कर्मवाच्य वाक्य के आगे भी जाती है: "Does she clean the room?" → "Is the room cleaned by her?" — सहायक क्रिया नए कर्मवाच्य कर्ता से मेल खाने के लिए बदलती है, पर फिर भी वाक्य का नेतृत्व करती है। एक Wh-प्रश्न के लिए, wh-शब्द पहले रहता है, सहायक क्रिया उसके ठीक बाद आती है, फिर नया कर्ता: "What did he write?" → "What was written by him?" एक नकारात्मक वाक्य के लिए, "not" अपनी नई कर्मवाच्य स्थिति में सहायक क्रिया से जुड़ा रहता है: "She does not clean the room." → "The room is not cleaned by her." मूल कर्मवाच्य रूपांतरण (कर्म कर्ता बनता है, क्रिया "be + past participle" बनती है, मूल कर्ता "by + एजेंट" बनता है) अभी भी नीचे लागू होता है — प्रश्न और नकारात्मक वाक्य केवल यह बदलते हैं कि टुकड़े कहां बैठते हैं, अंतर्निहित नियम नहीं। एक modal (can, must, should, will) से बना प्रश्न modal को आगे रखता है और past participle से पहले एक खाली "be" जोड़ता है: "Can she finish the work?" → "Can the work be finished by her?" और जब wh-शब्द स्वयं कर्ता हो (यह पूछते हुए कि किसने कुछ किया), तो यह "by whom" बन जाता है, जो चली हुई सहायक क्रिया के ठीक बाद आता है: "Who wrote this novel?" → "By whom was this novel written?"

उदाहरण

- कर्मवाच्य में बदलें: "Does she clean the room?" हल: कर्म "the room" कर्ता बनता है, और सहायक क्रिया "does" "is" बनती है, आगे रहते हुए: "Is the room cleaned by her?" उत्तर: Is the room cleaned by her?
- कर्मवाच्य में बदलें: "What did he write?" हल: wh-शब्द "What" पहले रहता है, "did" "was" बनता है, और "he" "by him" बनता है: "What was written by him?" उत्तर: What was written by him?
- कर्मवाच्य में बदलें: "She does not clean the room." हल: "Not" अपनी नई स्थिति में सहायक क्रिया से जुड़ा रहता है: "does not" "is not" बनता है: "The room is not cleaned by her." उत्तर: The room is not cleaned by her.
- कर्मवाच्य में बदलें: "Why did they cancel the meeting?" हल: wh-शब्द "Why" पहले रहता है, "did" "was" बनता है, और "they" "by them" बनता है: "Why was the meeting cancelled by them?" उत्तर: Why was the meeting cancelled by them?
- कर्मवाच्य में बदलें: "Must he submit the report today?" हल: Modal "must" आगे रहता है, और past participle से पहले एक खाली "be" जोड़ा जाता है: "Must the report be submitted by him today?" उत्तर: Must the report be submitted by him today?
- कर्मवाच्य में बदलें: "Who wrote this novel?" हल: यहां wh-शब्द "who" स्वयं कर्ता (लेखक) है, तो यह "by whom" बन जाता है, जो चली हुई सहायक क्रिया "was" के ठीक बाद आता है: "By whom was this novel written?" उत्तर: By whom was this novel written?
- Practice: कर्मवाच्य में बदलें: "Did they complete the project?" (उत्तर: Was the project completed by them?)
- Practice: कर्मवाच्य में बदलें: "He does not water the plants." (उत्तर: The plants are not watered by him.)
- Practice: कर्मवाच्य में बदलें: "Where did she buy this dress?" (उत्तर: Where was this dress bought by her?)
- Practice: कर्मवाच्य में बदलें: "Can you solve this puzzle?" (उत्तर: Can this puzzle be solved by you?)
- Practice: कर्मवाच्य में बदलें: "Who designed this building?" (उत्तर: By whom was this building designed?)

त्वरित दोहराव: हां/नहीं वाले प्रश्न के लिए, सहायक क्रिया कर्मवाच्य वाक्य के आगे भी जाती है: "Does she clean the room?" → "Is the room cleaned by her?" — सहायक क्रिया नए कर्मवाच्य कर्ता से मेल खाने के लिए बदलती है, पर फिर भी वाक्य का नेतृत्व करती है।; एक Wh-प्रश्न के लिए, wh-शब्द पहले रहता है, सहायक क्रिया उसके ठीक बाद आती है, फिर नया कर्ता: "What did he write?" → "What was written by him?"; एक नकारात्मक वाक्य के लिए, "not" अपनी नई कर्मवाच्य स्थिति में सहायक क्रिया से जुड़ा रहता है: "She does not clean the room." → "The room is not cleaned by her."; मूल कर्मवाच्य रूपांतरण (कर्म कर्ता बनता है, क्रिया "be + past participle" बनती है, मूल कर्ता "by + एजेंट" बनता है) अभी भी नीचे लागू होता है — प्रश्न और नकारात्मक वाक्य केवल यह बदलते हैं कि टुकड़े कहां बैठते हैं, अंतर्निहित नियम नहीं।; एक modal (can, must, should, will) से बना प्रश्न modal को आगे रखता है और past participle से पहले एक खाली "be" जोड़ता है: "Can she finish the work?" → "Can the work be finished by her?" और जब wh-शब्द स्वयं कर्ता हो (यह पूछते हुए कि किसने कुछ किया), तो यह "by whom" बन जाता है, जो चली हुई सहायक क्रिया के ठीक बाद आता है: "Who wrote this novel?" → "By whom was this novel written?"

एक्टिव और पैसिव वॉयस (Active and Passive Voice): मुख्य नियम

Active voice (कर्तृवाच्य) में कार्य करने वाला (DOER) वाक्य का subject (कर्ता) होता है ("The chef cooks the meal"); passive voice (कर्मवाच्य) में इसके बजाय वह subject बनता है जिस पर कार्य होता है (RECEIVER) ("The meal is cooked by the chef"), और इसमें "be" का कोई रूप और उसके बाद past participle (क्रिया का तीसरा रूप, V3) आता है।

एक बार tense (काल) पहचान लें, तो बदलने का तरीका बिल्कुल तय है: active वाक्य की verb (क्रिया) का tense पहचानें, passive में उसी tense के अनुसार "be" का रूप लगाएं, और active के object (कर्म) को passive का subject बना दें (मूल subject अंत में "by ___" वाले phrase में चला जाता है, या यदि वह "someone" या "people" जैसा अस्पष्ट या अज्ञात agent यानी कार्य करने वाला हो, तो उसे पूरी तरह हटा दिया जाता है)। Simple present का "writes" बनता है "is written"; simple past का "wrote" बनता है "was written"; present continuous का "is writing" बनता है "is being written"; present perfect का "has written" बनता है "has been written"; modal (सहायक क्रिया) "can write" बनता है "can be written" (modal वही रहता है, केवल main verb यानी मुख्य क्रिया का रूप बदलता है)।

Imperative (आज्ञार्थक) वाक्य, यानी आदेश, "Let + object + be + past participle" से बदले जाते हैं: "Open the door" बनता है "Let the door be opened." प्रश्नवाचक वाक्य (questions) प्रश्न वाली बनावट ही रखते हैं, बस auxiliary (सहायक क्रिया) passive के हिसाब से बदल जाती है: "Did she write this?" बनता है "Was this written by her?"

एक आम जाल: जब agent (कार्य करने वाला) सामान्य, अज्ञात या महत्वहीन हो, तो "by" वाला phrase हटाना केवल सही ही नहीं, बल्कि बेहतर (PREFERRED) माना जाता है ("English is spoken worldwide", न कि "...spoken by people worldwide") — इसे तभी रखें जब कार्य करने वाले का नाम बताने से सचमुच कोई नई जानकारी मिलती हो।

उदाहरण

- Active: "The teacher checks the homework." Passive: "The homework is checked by the teacher." (simple present tense, यानी सामान्य वर्तमान काल)
- Active: "Columbus discovered America." Passive: "America was discovered by Columbus." (simple past tense, यानी सामान्य भूतकाल)
- Active: "The workers are building a bridge." Passive: "A bridge is being built by the workers." (present continuous tense, यानी अपूर्ण वर्तमान काल)
- Active: "You must submit the report by Friday." Passive: "The report must be submitted by Friday." (modal "must" वैसा ही रहता है; ध्यान दें कि यहाँ "by Friday" समय-सीमा बताता है, कार्य करने वाला नहीं)
- Active: "Open the door." (imperative, यानी आज्ञार्थक वाक्य) Passive: "Let the door be opened."
- Active: "Did she write this letter?" Passive: "Was this letter written by her?" (प्रश्नवाचक वाक्य: "Did" की जगह passive में "Was" आता है)
- Active: "People speak English all over the world." Passive: "English is spoken all over the world." (अस्पष्ट agent "people" को हटा दिया गया है, उसे "by people" के रूप में नहीं रखा गया)
- Active: "The manager had completed the report before the meeting." Passive: "The report had been completed by the manager before the meeting." (past perfect tense, यानी पूर्ण भूतकाल)

त्वरित दोहराव: Active verb का tense पहचानें, passive में उसी के अनुसार "be" का रूप लगाएं, और subject व object की जगह आपस में बदल दें। Modal वही शब्द रहता है। Imperative वाक्यों में "Let X be done." लगता है। जब agent अस्पष्ट या महत्वहीन हो, तो "by ___" हटा दें।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/active-passive-voice/

क्लोज़ टेस्ट

क्लोज़ टेस्ट के प्रश्न हल सहित

क्लोज़ टेस्ट के प्रश्न आपको कई खाली जगहों वाला एक छोटा अनुच्छेद देते हैं — हर उत्तर को अपने वाक्य के व्याकरण के साथ फिट होना चाहिए और अनुच्छेद के समग्र अर्थ के साथ भी सुसंगत रहना चाहिए। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए अनुच्छेद, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। किसी भी खाली जगह को भरने से पहले पूरा अनुच्छेद एक बार पढ़ें, ताकि आप इसका समग्र विषय और लहजा समझ सकें — कोई विकल्प अकेले व्याकरण की दृष्टि से ठीक हो सकता है फिर भी गलत हो सकता है क्योंकि वह अनुच्छेद के किसी और हिस्से से विरोधाभास रखता है। अनुच्छेद में पहले से मौजूद जोड़ने वाले शब्दों ("however", "therefore", "although") पर ध्यान दें — वे बताते हैं कि लुप्त शब्द को वही विचार जारी रखना चाहिए या उससे विरोधाभास करना चाहिए। स्पॉटिंग एरर्स और सेंटेंस इम्प्रूवमेंट वाले वही व्याकरण जांच हर खाली जगह पर अलग-अलग लागू करें: कर्ता-क्रिया का मेल, सही preposition, और बाकी अनुच्छेद के साथ काल की संगति। जब दो विकल्प दोनों व्याकरण की दृष्टि से सही लगें, तो हर एक को रखकर वाक्य दोबारा पढ़ें — जो अनुच्छेद के वास्तविक अर्थ से मेल खाता है, केवल व्याकरण से नहीं, वही सही है। किसी पहले, पूरी हो चुकी घटना का वर्णन करने वाले उपवाक्य के भीतर की खाली जगह को अपने आस-पास पहले से स्थापित काल से मेल खाना चाहिए, भले ही आस-पास की क्रियाएं वर्तमान काल में हों — पूरे अनुच्छेद के प्रमुख काल के बजाय उस विशिष्ट वाक्य को जांचें जिसमें खाली जगह है।

उदाहरण

- Fill in the blanks: Reading regularly (1)___ vocabulary and improves concentration. Many students, (2)___, find it hard to make time for books because of their busy schedules. Experts suggest setting aside just twenty minutes a day (3)___ build the habit gradually. (1) (A) improve (B) improves (C) improving (D) improved (2) (A) therefore (B) for example (C) however (D) moreover (3) (A) to (B) for (C) at (D) in हल: (1): कर्ता "Reading regularly" एकवचन है, तो क्रिया एकवचन होनी चाहिए — "improves", "improve" नहीं। (2): अनुच्छेद पढ़ने के फायदों से विद्यार्थियों के पढ़ना कठिन पाने की ओर बदलता है — एक विरोधाभास, तो "however" फिट बैठता है, "therefore" या "moreover" जैसा जारी रखने वाला शब्द नहीं। (3): "Setting aside time TO build a habit" मानक infinitive-of-purpose संरचना है। उत्तर: (1) B improves, (2) C however, (3) A to
- Fill in the blanks: Solar energy is becoming increasingly popular (1)___ it is renewable and produces no harmful emissions. (2)___, the initial cost of installing solar panels remains high for many households. Governments in several countries (3)___ now offering subsidies to make the switch more affordable. (1) (A) because (B) although (C) unless (D) despite (2) (A) Similarly (B) However (C) Therefore (D) For instance (3) (A) is (B) was (C) are (D) has हल: (1): यह खंड सौर ऊर्जा के लोकप्रिय होने का एक कारण देता है (नवीकरणीय, कोई हानिकारक उत्सर्जन नहीं), तो "because" फिट बैठता है। (2): अनुच्छेद सौर ऊर्जा के फायदों से एक कमी (उच्च लागत) की ओर बदलता है — एक विरोधाभास, तो "However"। (3): कर्ता "Governments... in several countries" बहुवचन है, तो क्रिया बहुवचन होनी चाहिए — "are"। उत्तर: (1) A because, (2) B However, (3) C are
- Fill in the blanks: The human brain uses (1)___ twenty percent of the body's total energy, even though it makes up only about two percent of body weight. This is largely (2)___ neurons require a constant supply of glucose and oxygen to function properly. (3)___ we are resting or asleep, this energy demand does not pause. (1) (A) near (B) nearly (C) nearer (D) nearest (2) (A) because of (B) because (C) due to (D) owing (3) (A) Despite (B) Although (C) Because (D) Unless हल: (1): यह खाली जगह अनुमानित संख्या "twenty percent" को संशोधित करती है, जिसे क्रिया-विशेषण "nearly" चाहिए, विशेषण "near" नहीं। (2): इसके बाद एक पूरा उपवाक्य आता है ("neurons require..."), जिसे "because" चाहिए — "because of", "due to" और "owing" सभी को एक पूरे उपवाक्य के बजाय एक संज्ञा-वाक्यांश चाहिए। (3): इसके बाद एक पूरा उपवाक्य आता है ("we are resting or asleep") जो एक रियायत व्यक्त करता है, जिसे "Although" चाहिए — "Despite" को एक पूरे उपवाक्य के बजाय एक संज्ञा-वाक्यांश ("Despite resting") चाहिए। उत्तर: (1) B nearly, (2) B because, (3) B Although
- Fill in the blanks: Many companies today (1)___ remote work policies to attract talent from a wider pool of candidates. Employees, (2)___, often report feeling isolated without regular face-to-face contact with colleagues. To address this, many organisations now schedule periodic in-person meetups (3)___ maintain a sense of team connection. (1) (A) adopt (B) adopts (C) adopting (D) adopted (2) (A) therefore (B) however (C) for instance (D) similarly (3) (A) for (B) to (C) at (D) with हल: (1): बहुवचन कर्ता "Many companies" को बहुवचन क्रिया "adopt" चाहिए, "adopts" नहीं। (2): अनुच्छेद कंपनियों के रिमोट वर्क अपनाने के अच्छे कारण से कर्मचारियों द्वारा बताई गई एक कमी की ओर बदलता है — एक विरोधाभास, तो "however"। (3): "Schedule meetups TO maintain a sense of connection" मानक infinitive-of-purpose संरचना है। उत्तर: (1) A adopt, (2) B however, (3) B to
- Fill in the blanks: Many startups fail within the first few years because they (1)___ underestimate the time needed to achieve profitability. Investors, (2)___, continue to fund promising ideas despite this high failure rate. (1) (A) usual (B) usually (C) use (D) using (2) (A) therefore (B) however (C) for example (D) likewise हल: (1): यह खाली जगह क्रिया "underestimate" को संशोधित करती है, जिसे क्रिया-विशेषण "usually" चाहिए, विशेषण "usual" नहीं। (2): अनुच्छेद स्टार्टअप्स के असफल होने से निवेशकों द्वारा फिर भी निधि देते रहने की ओर बदलता है — एक विरोधाभास, तो "however"। उत्तर: (1) B usually, (2) B however
- Fill in the blanks: The ancient city was built along a river that (1)___ fresh water and enabled trade with neighbouring regions. Archaeologists believe the settlement (2)___ abandoned after the river changed its course. (1) (A) provide (B) provides (C) provided (D) providing (2) (A) was (B) is (C) were (D) are हल: (1): अनुच्छेद एक ऐतिहासिक स्थिति का वर्णन कर रहा है ("was built"); उस समय

नदी की भूमिका बताने वाले उपवाक्य को मेल खाता भूतकाल चाहिए, "provided"। (2): कर्ता "the settlement" एकवचन है, और passive एक भूतकालीन घटना का वर्णन करता है, तो "was" फिट बैठता है — वर्तमान काल "is" नहीं। उत्तर: (1) C provided, (2) A was

- Practice: Fill in the blanks: Regular exercise (1)___ both physical and mental health. Doctors recommend at least thirty minutes of activity most days (2)___ the week. (1) (A) benefit (B) benefits (C) benefiting (D) benefited (2) (A) of (B) in (C) for (D) at (उत्तर: (1) B benefits, (2) A of)
- Practice: Fill in the blanks: The committee (1)___ yet to announce its final decision on the proposal. Members say they need more time (2)___ consider all the options carefully. (1) (A) is (B) are (C) was (D) have (2) (A) for (B) to (C) at (D) of (उत्तर: (1) A is, (2) B to)
- Practice: Fill in the blanks: Despite the heavy rain, the match (1)___ as scheduled. Fans who had travelled long distances were relieved that it was (2)___ postponed. (1) (A) go (B) goes (C) went (D) going (2) (A) not (B) no (C) none (D) never (उत्तर: (1) C went, (2) A not)
- Practice: Fill in the blanks: The museum's new exhibit (1)___ artefacts from over twenty different civilisations. Visitors are advised to book tickets in advance (2)___ the exhibit has been extremely popular. (1) (A) feature (B) features (C) featuring (D) featured (2) (A) because (B) although (C) unless (D) despite (उत्तर: (1) B features, (2) A because)
- Practice: Fill in the blanks: Climate scientists warn that global temperatures (1)___ to rise unless emissions are cut sharply. Several island nations, (2)___, are already experiencing the effects of rising sea levels. (1) (A) is likely (B) are likely (C) likely (D) likely to be (2) (A) therefore (B) for instance (C) however (D) in addition (उत्तर: (1) B are likely, (2) B for instance)

> **त्वरित दोहराव:** किसी भी खाली जगह को भरने से पहले पूरा अनुच्छेद एक बार पढ़ें, ताकि आप इसका समग्र विषय और लहजा समझ सकें — कोई विकल्प अकेले व्याकरण की दृष्टि से ठीक हो सकता है फिर भी गलत हो सकता है क्योंकि वह अनुच्छेद के किसी और हिस्से से विरोधाभास रखता है।; अनुच्छेद में पहले से मौजूद जोड़ने वाले शब्दों ("however", "therefore", "although") पर ध्यान दें — वे बताते हैं कि लुप्त शब्द को वही विचार जारी रखना चाहिए या उससे विरोधाभास करना चाहिए।; स्पॉटिंग एरर्स और सेंटेंस इम्प्रूवमेंट वाले वही व्याकरण जांच हर खाली जगह पर अलग-अलग लागू करें: कर्ता-क्रिया का मेल, सही preposition, और बाकी अनुच्छेद के साथ काल की संगति।; जब दो विकल्प दोनों व्याकरण की दृष्टि से सही लगें, तो हर एक को रखकर वाक्य दोबारा पढ़ें — जो अनुच्छेद के वास्तविक अर्थ से मेल खाता है, केवल व्याकरण से नहीं, वही सही है।; किसी पहले, पूरी हो चुकी घटना का वर्णन करने वाले उपवाक्य के भीतर की खाली जगह को अपने आस-पास पहले से स्थापित काल से मेल खाना चाहिए, भले ही आस-पास की क्रियाएं वर्तमान काल में हों — पूरे अनुच्छेद के प्रमुख काल के बजाय उस विशिष्ट वाक्य को जांचें जिसमें खाली जगह है।

क्लोज़ टेस्ट (Cloze Test): व्याकरण और अर्थ दोनों

Cloze test में किसी passage (गद्यांश) के blanks (रिक्त स्थानों) में सही शब्द भरना होता है, और यह एक साथ दो अलग-अलग कौशल परखता है: grammar (व्याकरण: क्या शब्द वाक्य की बनावट में फिट बैठता है?) और discourse logic (वाक्यों के बीच तार्किक संबंध: क्या शब्द आसपास के वाक्यों के साथ अर्थ (MEANING) के संबंध में फिट बैठता है?)।

व्याकरण वाले रिक्त स्थानों के लिए जाँचें: बाकी गद्यांश के साथ tense (काल) की एकरूपता, subject-verb agreement (कर्ता-क्रिया का मेल), और यह कि वाक्य में अपनी जगह के अनुसार रिक्त स्थान को noun (संज्ञा), verb (क्रिया), adjective (विशेषण) या preposition (संबंधसूचक शब्द) में से किसकी ज़रूरत है। अर्थ वाले रिक्त स्थानों के लिए — जो आमतौर पर कोई connector (जोड़ने वाला शब्द) होता है — रिक्त स्थान वाले वाक्य और उससे पिछले वाक्य के बीच का तार्किक (LOGICAL) संबंध पहचानें: क्या यह विरोध (CONTRAST) है (however, nevertheless, although, despite), परिणाम (RESULT) है (therefore, consequently, as a result, so), जोड़ (ADDITION) है (moreover, furthermore, besides), या विकल्प (ALTERNATIVE) है (instead, otherwise)? गलत संबंध वाला शब्द चुनना सबसे आम गलती है, क्योंकि अकेले पढ़ने पर कई विकल्प एक जैसे सहज लगते हैं — कौन-सा सही है, यह केवल पिछले वाक्य से असली तार्किक जुड़ाव ही बताता है। विरोध बताने वाले शब्द व्याकरण में भी अलग हैं: "however" और "nevertheless" वाक्य की शुरुआत में comma के साथ आ सकते हैं, "although" के बाद पूरा clause (उपवाक्य) चाहिए, और "despite" के बाद noun (संज्ञा) या -ing रूप आता है।

उत्तर चुनने से पहले रिक्त स्थान के पहले और बाद, दोनों ओर का कम से कम एक-एक पूरा वाक्य पढ़ें, केवल उससे ठीक सटा हुआ phrase (वाक्यांश) नहीं — connector सही है या नहीं, यह दो पूरे विचारों के बीच के संबंध पर निर्भर करता है, केवल आसपास के शब्दों में फिट बैठने पर नहीं। कई वाक्यों में फैले tense वाले रिक्त स्थानों के लिए ध्यान रखें कि गद्यांश किस तरह की बात बता रहा है: ऐसी बात जो अभी भी सच है (present perfect: "has/have done"), ऐसी बात जो अतीत के किसी बिंदु से लगातार चल रही है (present perfect continuous: "has/have been doing"), या ऐसी बात जो पूरी तरह अतीत में हो चुकी है (simple past)।

उदाहरण

- "The company's profits declined sharply. ___, the board decided to cut costs." खर्च में कटौती गिरावट का परिणाम (RESULT) है, इसलिए "Therefore" सही बैठता है, "However" जैसा विरोध (contrast) वाला शब्द नहीं।
- "He trained for months. ___, he was unable to finish the race due to injury." दौड़ पूरी न कर पाना महीनों की ट्रेनिंग के विपरीत (CONTRASTS) है, इसलिए "However" सही बैठता है, "Therefore" नहीं।

- "___ the weather was unfavorable, the flight departed on time." खराब मौसम के बावजूद (DESPITE) उड़ान का समय पर रवाना होना एक विरोध (contrast) है, इसलिए "Although" सही बैठता है, "Because" जैसा कारण बताने वाला शब्द नहीं।
- "The population of the city ___ doubled over the last two decades." जो कार्य अतीत से लेकर अब तक फैला हो, उसके लिए present perfect चाहिए: "has doubled", simple past या present नहीं।
- "Scientists ___ studying the effects of climate change for several decades now." लगातार चल रही अवधि पर ज़ोर ("for several decades now") के कारण present perfect continuous चाहिए: "have been studying"।
- "He did not watch television. ___, he read a book." यहाँ किताब पढ़ना टीवी देखने की जगह (substitute) हुआ है, इसलिए "Instead" सही बैठता है; "Therefore" जैसा परिणाम (result) बताने वाला शब्द नहीं।
- रिक्त स्थान के दोनों ओर का पूरा वाक्य हमेशा पढ़ें — जो connector अकेले में ठीक लगता है, वह भी यह जाँचने पर गलत तार्किक संबंध वाला निकल सकता है कि वह असल में किन बातों को जोड़ रहा है।

> **त्वरित दोहराव:** व्याकरण वाले रिक्त स्थान: tense और subject-verb agreement जाँचें। अर्थ वाले रिक्त स्थान (connectors): आसपास के वाक्यों से पहचानें कि संबंध contrast (विरोध), result (परिणाम), addition (जोड़) या alternative (विकल्प) का है, केवल इस आधार पर नहीं कि शब्द सुनने में कैसा लगता है।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/cloze-test/

डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न

डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न के प्रश्न हल सहित

डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न के प्रश्न परखते हैं कि क्या आप किसी विशेषण के रूप को वास्तव में तुलना की जा रही चीज़ों की संख्या से मिला सकते हैं — एक सीधा नियम, साथ में याद करने के लिए अनियमित रूपों की एक छोटी सूची। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। विशेषणों की तीन डिग्रियां होती हैं: सकारात्मक (एक चीज़ को अकेले बताना — "tall"), तुलनात्मक (ठीक दो चीज़ों की तुलना — "taller"), और उत्कृष्टतासूचक (तीन या ज़्यादा चीज़ों की तुलना, सबसे अलग को चुनना — "tallest")। छोटे विशेषण आमतौर पर "-er"/"-est" जोड़ते हैं (tall → taller → tallest)। लंबे विशेषण आमतौर पर इसके बजाय "more"/"most" का उपयोग करते हैं (beautiful → more beautiful → most beautiful)। कभी भी दोनों रूपों को न मिलाएं — "more taller" या "most tallest" हमेशा गलत है। या तो प्रत्यय चुनें या "more"/"most", दोनों कभी नहीं। कुछ आम विशेषण अनियमित हैं और सीधे याद करने होते हैं: good → better → best, bad → worse → worst, little → less → least, much/many → more → most, far → farther/further → farthest/furthest। कुछ विशेषण पहले से ही एक पूर्ण या पूर्ण स्थिति बताते हैं (perfect, complete, ideal, impossible) — ये परीक्षाएं इन्हें सामान्य रूप से तुलना योग्य नहीं मानती हैं, तो "more perfect" या "most complete" आमतौर पर गलत माना जाता है, सामान्य रूप के पक्ष में। "than" की संरचना हमेशा तुलनात्मक डिग्री का संकेत देती है, चाहे कुल मिलाकर कितनी भी चीज़ों की तुलना हो रही हो — "she sang better than everyone else" तुलनात्मक ही रहता है ("best" नहीं) क्योंकि इसे "than" के ज़रिए एक चीज़ बनाम एक समूह के रूप में बताया गया है।

उदाहरण

- Choose the correct form: "Riya is ___ than her sister." (A) tall (B) taller (C) more tall (D) most tall हल: ठीक दो लोगों (Riya और उसकी बहन) की तुलना करने के लिए तुलनात्मक डिग्री चाहिए। "Tall" एक छोटा, एक-अक्षर वाला विशेषण है, तो यह "-er" प्रत्यय लेता है: "taller" — "more tall" नहीं। उत्तर: (B) taller
- Choose the correct form: "This is ___ building in the city." (A) tall (B) taller (C) tallest (D) the tallest हल: इस इमारत की शहर की सभी अन्य इमारतों (तीन या ज़्यादा) से तुलना करने के लिए उत्कृष्टतासूचक डिग्री चाहिए। "Tall" अपनी उत्कृष्टतासूचक डिग्री के लिए "-est" लेता है, और उत्कृष्टतासूचक डिग्री हमेशा अपने आगे "the" लेती है: "the tallest"। उत्तर: (D) the tallest
- Choose the correct form: "This novel is ___ than the one I read last month." (A) more interesting (B) most interesting (C) interestinger (D) more interestinger हल: ठीक दो उपन्यासों की तुलना करने के लिए तुलनात्मक डिग्री चाहिए। "Interesting" एक लंबा विशेषण है, तो यह "-er" प्रत्यय के बजाय "more" लेता है — "interestinger" कोई वास्तविक शब्द नहीं है, और "more interestinger" गलती से दोनों रूपों को मिला देता है। उत्तर: (A) more interesting
- Choose the correct form: "Of all the players on the team, Arjun played ___." (A) good (B) better (C) best (D) more good हल: Arjun की टीम के बाकी सभी खिलाड़ियों (तीन या ज़्यादा) से तुलना करने के लिए उत्कृष्टतासूचक डिग्री चाहिए। "Good" अनियमित है — इसकी उत्कृष्टतासूचक डिग्री "best" है, "goodest" या कोई "-est"/"most" रूप नहीं। उत्तर: (C) best
- Choose the correct form: "This is the ___ solution to the problem." (A) most perfect (B) more perfect (C) perfect (D) perfectest हल: "Perfect" पहले से ही एक पूर्ण, पूर्ण स्थिति बताता है। इस परीक्षा-परंपरा में इसे "more"/"most" से तुलना योग्य नहीं माना जाता — सामान्य रूप, "perfect", सही है। उत्तर: (C) perfect
- Choose the correct form: "Of the two routes, this one is ___." (A) short (B) shorter (C) shortest (D) more shortest हल: ठीक दो रास्तों की तुलना करने के लिए तुलनात्मक डिग्री चाहिए। "Short" एक छोटा विशेषण है, तो यह "-er" लेता है: "shorter"। उत्तर: (B) shorter

- Practice: Choose the correct form: "My bag is ___ than yours." (A) heavy (B) heavier (C) more heavy (D) heaviest (उत्तर: (B) heavier)
- Practice: Choose the correct form: "This is ___ book I have ever read." (A) bad (B) worse (C) worst (D) the worst (उत्तर: (D) the worst)
- Practice: Choose the correct form: "She is ___ experienced than her colleague." (A) more (B) most (C) much (D) many (उत्तर: (A) more)
- Practice: Choose the correct form: "She sang ___ than everyone else in the competition." (A) good (B) well (C) better (D) best (उत्तर: (C) better ("than" तुलनात्मक डिग्री का संकेत देता है, समूह के आकार की परवाह किए बिना))
- Practice: Choose the correct form: "This is one of the ___ methods to learn a language." (A) effective (B) more effective (C) most effective (D) effectivest (उत्तर: (C) most effective ("one of the + उत्कृष्टतासूचक + बहुवचन संज्ञा" को उत्कृष्टतासूचक डिग्री चाहिए))

> **त्वरित दोहराव:** विशेषणों की तीन डिग्रियां होती हैं: सकारात्मक (एक चीज़ को अकेले बताना — "tall"), तुलनात्मक (ठीक दो चीज़ों की तुलना — "taller"), और उत्कृष्टतासूचक (तीन या ज़्यादा चीज़ों की तुलना, सबसे अलग को चुनना — "tallest")।; छोटे विशेषण आमतौर पर "-er"/"-est" जोड़ते हैं (tall → taller → tallest)। लंबे विशेषण आमतौर पर इसके बजाय "more"/"most" का उपयोग करते हैं (beautiful → more beautiful → most beautiful)।; कभी भी दोनों रूपों को न मिलाएं — "more taller" या "most tallest" हमेशा गलत है। या तो प्रत्यय चुनें या "more"/"most", दोनों कभी नहीं।; कुछ आम विशेषण अनियमित हैं और सीधे याद करने होते हैं: good → better → best, bad → worse → worst, little → less → least, much/many → more → most, far → farther/further → farthest/furthest।; कुछ विशेषण पहले से ही एक पूर्ण या पूर्ण स्थिति बताते हैं (perfect, complete, ideal, impossible) — ये परीक्षाएं इन्हें सामान्य रूप से तुलना योग्य नहीं मानती हैं, तो "more perfect" या "most complete" आमतौर पर गलत माना जाता है, सामान्य रूप के पक्ष में।; "than" की संरचना हमेशा तुलनात्मक डिग्री का संकेत देती है, चाहे कुल मिलाकर कितनी भी चीज़ों की तुलना हो रही हो — "she sang better than everyone else" तुलनात्मक ही रहता है ("best" नहीं) क्योंकि इसे "than" के ज़रिए एक चीज़ बनाम एक समूह के रूप में बताया गया है।

डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न (Degrees of Comparison): मुख्य नियम और जाल

अंग्रेज़ी के adjectives (विशेषण) और adverbs (क्रियाविशेषण) की तीन degrees (अवस्थाएँ) होती हैं: positive (मूलावस्था; tall), comparative (उत्तरावस्था; taller — ठीक दो की तुलना), और superlative (उत्तमावस्था; tallest — तीन या अधिक की तुलना, या किसी समूह में से अकेला सबसे अच्छा या सबसे अधिक चुनना)। छोटे शब्दों में आमतौर पर "-er"/"-est" जुड़ता है; लंबे शब्दों (सामान्यतः तीन या अधिक syllables यानी शब्दांशों वाले) में इसके बजाय "more"/"most" लगता है ("more interesting", न कि "interestinger")।

एक प्रसिद्ध जाल "of the two" वाला नियम है: जब ठीक दो (TWO) चीज़ों की तुलना हो, तो अंग्रेज़ी में "the" के साथ comparative (COMPARATIVE) लगता है — "the taller of the two", कभी "the tallest of the two" नहीं, भले ही "the ___" देखकर superlative रूप लगाने का मन करे। Superlative केवल तीन या अधिक के लिए होता है।

दूसरा जाल irregular (अनियमित) रूप हैं, जो सामान्य "-er/-est" या "more/most" पैटर्न का पालन नहीं करते और जिन्हें बस याद करना पड़ता है: good → better → best; bad → worse → worst; well (adverb) → better → best; little → less → least; many/much → more → most।

तीसरा जाल double comparative/superlative (दोहरी तुलना) है: जब किसी शब्द में पहले से "-er" या "-est" लगा हो (या वह पहले से irregular रूप हो, जैसे "better"), तो उसके ऊपर "more" या "most" लगाना अनावश्यक और गलत है — "more better" और "most best" दोनों गलत हैं, क्योंकि "better"/"best" स्वयं ही comparative/superlative रूप हैं। अंत में, "one of the ___" के बाद noun हमेशा PLURAL (बहुवचन) होता है, और तुलना वाले ऐसे वाक्यों में उस noun से पहले superlative आता है: "one of the best players", कभी "one of the best player" नहीं।

उदाहरण

- "Riya is taller than her sister." — comparative, ठीक दो व्यक्तियों की तुलना।
- "This is the tallest building in the city." — superlative, इमारतों के पूरे समूह से तुलना।
- "She is the taller of the two sisters." — "of the two" के साथ हमेशा "the" वाला comparative आता है, superlative नहीं।
- "My phone is better than yours." — "good" का irregular comparative "better" है, "more good" या "gooder" नहीं।
- "This is one of the best movies I have seen this year." — "one of the ___" के बाद superlative और साथ में plural noun चाहिए: "best movies", "best movie" नहीं।
- "This book is more better than that one." गलत (WRONG) है — "better" पहले से comparative है, इसलिए "more" जोड़ने से double comparative बन जाता है। सही: "This book is better than that one."
- "He is the most intelligent of all the students." — superlative, एक व्यक्ति की पूरे समूह (दो से अधिक) से तुलना।
- "The Nile is the longest river in Africa." — superlative, कई नदियों में से अकेली सबसे लंबी नदी चुनना।

> **त्वरित दोहराव:** Comparative = ठीक दो ("the taller of the two"); superlative = तीन या अधिक। Irregular रूपों (good/better/best) में -er/-est नहीं लगता। जो शब्द पहले से comparative/superlative हो, उस पर कभी "more"/"most" न लगाएं।

डायरेक्ट और इनडायरेक्ट स्पीच

डायरेक्ट और इनडायरेक्ट स्पीच के प्रश्न हल सहित

डायरेक्ट स्पीच को इनडायरेक्ट (रिपोर्टेड) स्पीच में बदलना एक्टिव और पैसिव वॉयस जैसा ही एक यांत्रिक रूपांतरण है — काल एक कदम पीछे खिसकता है, सर्वनाम और समय-शब्द नए नज़रिए से मेल खाने के लिए बदलते हैं, और प्रश्नों का प्रश्न-जैसा शब्द-क्रम खत्म हो जाता है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। डायरेक्ट स्पीच किसी वक्ता के ठीक वही शब्द उद्धृत करती है। इनडायरेक्ट (रिपोर्टेड) स्पीच उन्हें बिना उद्धरण चिह्नों के बताती है, आमतौर पर "that" (कथन), "if/whether" (yes/no प्रश्न), या किसी wh-शब्द (wh-प्रश्न) से शुरू होकर। जब रिपोर्टिंग क्रिया भूतकाल में हो ("said", "told"), तो उद्धृत भाषण के अंदर का काल आमतौर पर एक कदम पीछे खिसकता है: present simple → past simple, present continuous → past continuous, "will" → "would", "can" → "could"। सर्वनाम और समय/स्थान के शब्द रिपोर्टिंग नज़रिए से मेल खाने के लिए बदलते हैं: "I" रिपोर्टेड रूप में बोलने वाला जो भी हो वह बन जाता है, "here" → "there", "now" → "then", "today" → "that day", "tomorrow" → "the next day", "yesterday" → "the day before"। प्रश्न कथनों से अलग तरीके से बदलते हैं: शब्द-क्रम सामान्य कथन-क्रम में लौट आता है (अब प्रश्न-जैसा उलटा क्रम नहीं रहता), एक yes/no प्रश्न "if"/"whether" पाता है, और एक आज्ञासूचक (आदेश) "said that" के बजाय "told…to + मूल क्रिया" बन जाता है। बाकी मोडल भी इसी तरह बदलते हैं: "may" (अनुमति/संभावना) → "might"; "must" (एक विशिष्ट, एक-बार वाला दायित्व) आमतौर पर "had to" बन जाता है। संकेतवाचक शब्द भी बदलते हैं: "this/these" → "that/those" जब रिपोर्टिंग वक्ता के तुरंत संदर्भ को हटा देती है।

उदाहरण

- Change to indirect speech: He said, "I am tired." हल: रिपोर्टिंग क्रिया "said" भूतकाल में है, तो present simple "am", past simple "was" में बदल जाता है। "I" उस व्यक्ति को दर्शाता है जिसने यह कहा, तो रिपोर्टेड रूप में यह "he" बन जाता है। उत्तर: He said that he was tired.
- Change to indirect speech: She said, "I will finish the work tomorrow." हल: रिपोर्टिंग क्रिया भूतकाल में होने के कारण "will", "would" में बदल जाता है। "Tomorrow" बोलने के क्षण के सापेक्ष है, तो रिपोर्टेड स्पीच में यह "the next day" बन जाता है। रिपोर्टिंग कर्ता से मेल खाने के लिए "I", "she" बन जाता है। उत्तर: She said that she would finish the work the next day.
- Change to indirect speech: He asked me, "Do you like coffee?" हल: एक yes/no प्रश्न "that" के स्थान पर "if" या "whether" लाता है। शब्द-क्रम सामान्य कथन-क्रम में लौट आता है ("you like", "do you like" के बजाय) — प्रश्न-जैसा उलटा क्रम गायब हो जाता है। "You" उस व्यक्ति को दर्शाता है जिससे पूछा गया (मूल में "me"), तो रिपोर्टेड रूप में यह "I" बन जाता है। उत्तर: He asked me if I liked coffee.
- Change to indirect speech: She asked, "Where do you live?" हल: एक wh-प्रश्न "that"/"if" के स्थान पर अपना wh-शब्द ("where") बनाए रखता है। शब्द-क्रम सामान्य कथन-क्रम में लौट आता है ("you live", "do you live" के बजाय), और प्रश्न-चिह्न हटा दिया जाता है। उत्तर: She asked where I lived.
- Change to indirect speech: He told me, "I can help you with this." हल: "Can" रिपोर्टिंग क्रिया भूतकाल में होने के कारण "could" में बदल जाता है। "This", "that" में बदल जाता है क्योंकि रिपोर्टेड रूप में वक्ता का तुरंत संदर्भ नहीं रहता। "I", "he" बन जाता है, और "you" (सुनने वाला, मूल में "me") "me" बन जाता है। उत्तर: He told me that he could help me with that.
- Change to indirect speech: She said, "I must finish this report today." हल: "Must", जो एक विशिष्ट एक-बार वाला दायित्व व्यक्त करता है, "had to" में बदल जाता है। "This", "that" में बदल जाता है, और "today", "that day" में बदल जाता है क्योंकि यह अब रिपोर्ट करने के क्षण के बजाय बोलने के क्षण के सापेक्ष है। उत्तर: She said that she had to finish that report that day.
- Practice: Change to indirect speech: He said, "I am going to the market now." (उत्तर: He said that he was going to the market then.)
- Practice: Change to indirect speech: She asked, "Did you complete the assignment?" (उत्तर: She asked if I had completed the assignment. (simple past, past perfect में बदल जाता है))
- Practice: Change to indirect speech: The teacher said to the students, "Submit your homework today." (उत्तर: The teacher told the students to submit their homework that day. (एक आज्ञासूचक "told…to + मूल क्रिया" बन जाता है))
- Practice: Change to indirect speech: He said, "I may come to the party." (उत्तर: He said that he might come to the party.)
- Practice: Change to indirect speech: She said, "These are my books." (उत्तर: She said that those were her books.)

त्वरित दोहराव: डायरेक्ट स्पीच किसी वक्ता के ठीक वही शब्द उद्धृत करती है। इनडायरेक्ट (रिपोर्टेड) स्पीच उन्हें बिना उद्धरण चिह्नों के बताती है, आमतौर पर "that" (कथन), "if/whether" (yes/no प्रश्न), या किसी wh-शब्द (wh-प्रश्न) से शुरू होकर।; जब रिपोर्टिंग क्रिया भूतकाल में हो ("said", "told"), तो उद्धृत भाषण के अंदर का काल आमतौर पर एक कदम पीछे खिसकता है: present simple → past simple, present continuous → past continuous, "will" → "would", "can" → "could"।; सर्वनाम और समय/स्थान के शब्द रिपोर्टिंग नज़रिए से मेल खाने के लिए बदलते हैं: "I" रिपोर्टेड रूप में बोलने वाला जो भी हो वह बन जाता है, "here" → "there", "now" → "then", "today" → "that day", "tomorrow" → "the next day", "yesterday" → "the day before"।; प्रश्न कथनों से अलग तरीके से बदलते हैं: शब्द-क्रम सामान्य कथन-क्रम में लौट आता है (अब प्रश्न-जैसा उलटा क्रम नहीं रहता), एक yes/no प्रश्न "if"/"whether" पाता है, और एक आज्ञासूचक (आदेश) "said that" के बजाय "told…to + मूल क्रिया" बन जाता है।; बाकी मोडल भी इसी तरह बदलते हैं: "may" (अनुमति/संभावना) → "might"; "must" (एक विशिष्ट, एक-बार वाला दायित्व) आमतौर पर "had to" बन जाता है। संकेतवाचक शब्द भी बदलते हैं: "this/these" → "that/those" जब रिपोर्टिंग वक्ता के तुरंत संदर्भ को हटा देती है।

डायरेक्ट और इनडायरेक्ट स्पीच (Direct and Indirect Speech): बदलने के नियम

Direct speech (प्रत्यक्ष कथन: उद्धरण चिह्नों में बोले गए सटीक शब्द) को indirect/reported speech (अप्रत्यक्ष कथन: उद्धरण चिह्नों के बिना उसका सार) में बदलने में तीन बदलाव एक साथ होते हैं: tense (काल) एक कदम पीछे, यानी भूतकाल की ओर खिसकता है (back-shift); pronouns (सर्वनाम) इस हिसाब से बदलते हैं कि कौन किसके बारे में बोल रहा है; और समय व स्थान बताने वाले शब्द नए दृष्टिकोण के अनुसार बदल जाते हैं।

Tense back-shift: present simple → past simple ("am" → "was"); present continuous → past continuous; present perfect → past perfect; simple past → past perfect; modals (सहायक क्रियाएँ) भी बदलते हैं (can→could, will→would, may→might, और बाध्यता (obligation) के अर्थ में must→had to)। यदि reporting verb (कथन बताने वाली क्रिया) PRESENT tense में हो ("He says..."), तो back-shift की बिल्कुल ज़रूरत नहीं — tense तभी बदलें जब reporting verb स्वयं past में हो ("He said...")।

समय/स्थान के बदलाव: today→that day, tomorrow→the next day, yesterday→the day before, now→then, here→there, this→that। Reported questions (अप्रत्यक्ष प्रश्न) में प्रश्न वाला शब्द-क्रम हट जाता है; yes/no questions के लिए "if"/"whether" लगता है ("Do you like coffee?" → "He asked if I liked coffee"), और wh-questions में wh-word वही रहता है ("Where do you live?" → "She asked where I lived") — लेकिन हमेशा STATEMENT (साधारण कथन) वाले शब्द-क्रम में, प्रश्न वाले क्रम में नहीं (कभी "asked where did I live" नहीं)।

आदेश (commands) infinitive (to + verb) में बदल जाते हैं ("Submit your homework" → "told them to submit their homework"); नकारात्मक आदेशों में "not to" लगता है ("Don't make noise" → "told them not to make noise")। "Let's" वाले सुझाव "suggested that..." बन जाते हैं। विस्मयादिबोधक वाक्य (exclamations) "exclaimed that..." बन जाते हैं, और विस्मयादिबोधक चिह्न (!) पूरी तरह हट जाता है।

उदाहरण

- "I am tired," he said. → He said that he was tired. (present → past, यानी वर्तमान से भूतकाल)
- "I will finish the work tomorrow," she said. → She said that she would finish the work the next day. (will→would और tomorrow→the next day में बदला)
- "Do you like coffee?" he asked me. → He asked me if I liked coffee. (yes/no question में "if" लगता है)
- "Where do you live?" she asked. → She asked where I lived. (wh-question में wh-word वही रहता है, और शब्द-क्रम statement वाला होता है)
- "Submit your homework today," the teacher told the students. → The teacher told the students to submit their homework that day. (command → infinitive, और today→that day)
- "Don't make noise," he said. → He told them not to make noise. (नकारात्मक command → "not to")
- "Let's go for a walk," she said. → She suggested that they go for a walk. (सुझाव वाला "Let's" → "suggested that")
- "I have finished my homework," she said. → She said that she had finished her homework. (present perfect → past perfect में बदला)

> **त्वरित दोहराव:** Tense को एक कदम पीछे, भूतकाल की ओर खिसकाएं (केवल तब जब reporting verb past में हो)। समय/स्थान वाले शब्द बदलें (today→that day, here→there)। प्रश्नों में "if" (yes/no के लिए) या wh-word लगता है, और शब्द-क्रम हमेशा statement वाला होता है।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/direct-indirect-speech/

आर्टिकल्स (A, An, The) के प्रश्न हल सहित

आर्टिकल्स (A, An, The) के प्रश्न हल सहित

"A"/"an" बनाम "the" एक ही सवाल पर टिका है — क्या यह कुछ विशिष्ट और पहले से पहचाना गया है, या अपनी तरह का बस कोई एक उदाहरण? यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। "A" और "an" अनिश्चित आर्टिकल हैं, किसी वर्ग से एक अनिर्दिष्ट वस्तु के लिए, या किसी चीज़ को पहली बार पेश करते समय उपयोग किए जाते हैं। "The" निश्चित आर्टिकल है, किसी पहले से पहचानी गई, अद्वितीय, या पहले उल्लिखित चीज़ के लिए उपयोग किया जाता है। "a" या "an" चुनते समय अगले शब्द की वर्तनी नहीं, उसकी ध्वनि देखें: स्वर-ध्वनि से पहले "an" (an hour, an MBA), व्यंजन-ध्वनि से पहले "a" (a university, a one-rupee coin) — "hour" एक मौन "h" से शुरू होता है (स्वर-ध्वनि), जबकि "university" लिखित स्वर "u" के बावजूद "y" व्यंजन-ध्वनि से शुरू होता है। "The" किसी संदर्भ में अद्वितीय चीज़ के लिए (the sun, the Prime Minister), पहले से उल्लिखित चीज़ के लिए ("I saw a dog. The dog was brown."), उत्कृष्टतासूचक रूपों के लिए (the best, the tallest), और विशिष्ट प्रसिद्ध भौगोलिक विशेषताओं के लिए (the Ganges, the Himalayas) उपयोग होता है — लेकिन ज़्यादातर देश/व्यक्ति के नामों से पहले, या सामान्य रूप से उपयोग होने वाली अगणनीय संज्ञाओं से पहले नहीं। सामान्य रूप से बोलते समय बहुवचन या अगणनीय संज्ञाओं से पहले कोई आर्टिकल नहीं होता ("Dogs are loyal," "The dogs are loyal" नहीं, जब तक विशिष्ट ज्ञात कुत्तों की बात न हो), और ज़्यादातर व्यक्तिवाचक संज्ञाओं से पहले भी नहीं। "The" का उपयोग तब भी होता है जब आगे आने वाला वाक्यांश या उपवाक्य किसी सामान्य संज्ञा को विशिष्ट बना देता है — "the book on the table" या "the man who called" — भले ही अकेले "a book" या "a man" अनिश्चित आर्टिकल लेते; यह विशिष्ट बनाने वाला वाक्यांश है जो "the" को ट्रिगर करता है, संज्ञा खुद नहीं।

उदाहरण

- Fill in the blank: "She bought ___ umbrella because it looked like rain." (A) a (B) an (C) the (D) no article हल: "Umbrella" एक स्वर-ध्वनि से शुरू होता है, तो "an" सही है। यह एक अनिर्दिष्ट छाते का पहला उल्लेख भी है। उत्तर: (B) an
- Fill in the blank: "He is ___ honest man, and everyone trusts him." (A) a (B) an (C) the (D) no article हल: "Honest" एक मौन "h" से शुरू होता है, तो यह स्वर-ध्वनि से शुरू होता है, लिखित व्यंजन के बावजूद "an" चाहिए। उत्तर: (B) an
- Fill in the blank: "___ Ganges is one of the longest rivers in India." (A) A (B) An (C) The (D) No article हल: बड़ी नदियों जैसी विशिष्ट, प्रसिद्ध भौगोलिक विशेषताएं परंपरा से "the" लेती हैं। उत्तर: (C) The
- Fill in the blank: "I saw a cat in the garden. ___ cat was black." (A) A (B) An (C) The (D) No article हल: बिल्ली का पहले ही एक बार उल्लेख हो चुका है ("a cat"), तो दूसरे उल्लेख में "the" उपयोग होता है, क्योंकि अब यह विशिष्ट और पहचानी गई है। उत्तर: (C) The
- Fill in the blank: "___ book on the table belongs to Reena." (A) A (B) An (C) The (D) No article हल: "On the table" ठीक बताता है कि कौन सी किताब की बात हो रही है, तो इसे निश्चित आर्टिकल चाहिए, भले ही अकेले "book" "a" ले सकता था। उत्तर: (C) The
- Fill in the blank: "He wants to become ___ IAS officer." (A) a (B) an (C) the (D) no article हल: "IAS" को अलग-अलग अक्षरों के रूप में बोला जाता है, और पहला अक्षर, "I", स्वर-ध्वनि "eye" की तरह बोला जाता है — तो इसे "an" चाहिए, किसी भी अन्य स्वर-ध्वनि जैसा ही नियम। उत्तर: (B) an
- Practice: Fill in the blank: "She wants to become ___ engineer." (A) a (B) an (C) the (D) no article (उत्तर: (B) an)
- Practice: Fill in the blank: "___ Taj Mahal is located in Agra." (A) A (B) An (C) The (D) No article (उत्तर: (C) The)
- Practice: Fill in the blank: "He completed ___ one-year course in just six months." (A) a (B) an (C) the (D) no article (उत्तर: (A) a (क्योंकि "one" "w" व्यंजन-ध्वनि से शुरू होता है))
- Practice: Fill in the blank: "___ Sun rises in the east." (A) A (B) An (C) The (D) No article (उत्तर: (C) The (एक अद्वितीय वस्तु))
- Practice: Fill in the blank: "She is ___ honest and hardworking employee." (A) a (B) an (C) the (D) no article (उत्तर: (B) an ("honest" एक मौन "h" से शुरू होता है, एक स्वर-ध्वनि))

> **त्वरित दोहराव:** "A" और "an" अनिश्चित आर्टिकल हैं, किसी वर्ग से एक अनिर्दिष्ट वस्तु के लिए, या किसी चीज़ को पहली बार पेश करते समय उपयोग किए जाते हैं। "The" निश्चित आर्टिकल है, किसी पहले से पहचानी गई, अद्वितीय, या पहले उल्लिखित चीज़ के लिए उपयोग किया जाता है; "a" या "an" चुनते समय अगले शब्द की वर्तनी नहीं, उसकी ध्वनि देखें: स्वर-ध्वनि से पहले "an" (an hour, an MBA), व्यंजन-ध्वनि से पहले "a" (a university, a one-rupee coin) — "hour" एक मौन "h" से शुरू होता है (स्वर-ध्वनि), जबकि "university" लिखित स्वर "u" के बावजूद "y" व्यंजन-ध्वनि से शुरू होता है; "The" किसी संदर्भ में अद्वितीय चीज़ के लिए (the sun, the Prime Minister), पहले से उल्लिखित चीज़ के लिए ("I saw a dog. The dog was brown."), उत्कृष्टतासूचक रूपों के लिए (the best, the tallest), और विशिष्ट प्रसिद्ध भौगोलिक विशेषताओं के लिए (the Ganges, the Himalayas) उपयोग होता है — लेकिन ज़्यादातर देश/व्यक्ति के नामों से पहले, या सामान्य रूप से उपयोग होने वाली अगणनीय संज्ञाओं से पहले नहीं; सामान्य रूप से बोलते समय बहुवचन या अगणनीय संज्ञाओं से पहले कोई आर्टिकल नहीं होता ("Dogs are loyal," "The dogs are loyal" नहीं, जब तक विशिष्ट ज्ञात कुत्तों की बात न हो), और ज़्यादातर व्यक्तिवाचक संज्ञाओं से पहले भी नहीं; "The" का उपयोग तब भी होता है जब आगे आने वाला वाक्यांश या उपवाक्य किसी सामान्य संज्ञा को विशिष्ट बना देता है — "the book on the table" या "the man who called" — भले ही अकेले "a book" या "a man" अनिश्चित आर्टिकल लेते; यह विशिष्ट बनाने वाला वाक्यांश है जो "the" को ट्रिगर करता है, संज्ञा खुद नहीं।

टैग क्वेश्चन के प्रश्न हल सहित

टैग क्वेश्चन एक पलटने वाले नियम पर चलते हैं — सकारात्मक कथन, नकारात्मक टैग; नकारात्मक कथन, सकारात्मक टैग — साथ में सहायक क्रिया और सर्वनाम को ठीक-ठीक मिलाना। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। मुख्य नियम: यदि मुख्य कथन सकारात्मक है, तो टैग नकारात्मक है; यदि मुख्य कथन नकारात्मक है, तो टैग सकारात्मक है। टैग हमेशा मुख्य कथन वाली ही सहायक क्रिया, और कर्ता से मेल खाता सर्वनाम उपयोग करता है — कभी कर्ता की अपनी संज्ञा दोहराई नहीं जाती: "Ravi is coming, isn't he?" न कि "isn't Ravi?"। यदि मुख्य कथन में कोई दिखाई देने वाली सहायक क्रिया नहीं है (केवल मुख्य क्रिया वाला simple present या simple past वाक्य), तो टैग "do/does" (वर्तमान) या "did" (भूतकाल) उधार लेता है: "She likes tea, doesn't she?" कुछ निश्चित अपवाद: "I am" का टैग हमेशा "aren't I?" होता है (न कि "amn't I"); आज्ञासूचक वाक्य ("Close the door") आमतौर पर "will you?" लेते हैं; "Let's" वाले वाक्य "shall we?" लेते हैं। एक कथन "not" शब्द के बिना भी नकारात्मक माना जाता है — और उसे सकारात्मक टैग चाहिए — यदि उसमें "never", "nobody", "hardly" या "no" जैसा कोई नकारात्मक शब्द हो: "She never arrives late" तार्किक रूप से नकारात्मक है, तो इसका टैग सकारात्मक है ("does she?"), नकारात्मक नहीं।

उदाहरण

- Add the correct tag question: "She is a doctor, ___?" हल: सकारात्मक कथन ("is") → नकारात्मक टैग, वही सहायक क्रिया "is" और सर्वनाम "she" का उपयोग करते हुए। उत्तर: isn’t she?
- Add the correct tag question: "They don’t like coffee, ___?" हल: नकारात्मक कथन ("don't") → सकारात्मक टैग, वही सहायक क्रिया "do" और सर्वनाम "they" का उपयोग करते हुए। उत्तर: do they?
- Add the correct tag question: "Ravi completed his homework, ___?" हल: सकारात्मक, simple past, कोई दिखाई देने वाली सहायक क्रिया नहीं — टैग के लिए "did" उधार लें, कथन सकारात्मक होने के कारण नकारात्मक बनाया गया। उत्तर: didn’t he?

- Add the correct tag question: "I am your friend, ___?" हल: "I am" एक निश्चित अपवाद है — इसका टैग हमेशा "aren't I?" होता है, कभी "amn't I?" नहीं। उत्तर: aren't I?
- Add the correct tag question: "She never arrives late, ___?" हल: "Never" कथन को "not" के बिना भी तार्किक रूप से नकारात्मक बनाता है, तो टैग सकारात्मक होना चाहिए। मुख्य क्रिया "arrives" की कोई दिखाई देने वाली सहायक क्रिया नहीं है, तो टैग "does" उधार लेता है। उत्तर: does she?
- Add the correct tag question: "Nobody called during the meeting, ___?" हल: "Nobody" एक नकारात्मक कर्ता है, तो टैग सकारात्मक होना चाहिए। टैग में "nobody"/"no one" के लिए परंपरागत रूप से उपयोग होने वाला सर्वनाम "they" है। उत्तर: did they?
- Practice: Add the correct tag question: "He can swim well, ___?" (उत्तर: can't he?)
- Practice: Add the correct tag question: "You haven't finished the project, ___?" (उत्तर: have you?)
- Practice: Add the correct tag question: "Let's go to the market, ___?" (उत्तर: shall we?)
- Practice: Add the correct tag question: "There isn't any milk left in the fridge, ___?" (उत्तर: is there?)
- Practice: Add the correct tag question: "You'd better finish your homework now, ___?" (उत्तर: hadn't you?)

> **त्वरित दोहराव:** मुख्य नियम: यदि मुख्य कथन सकारात्मक है, तो टैग नकारात्मक है; यदि मुख्य कथन नकारात्मक है, तो टैग सकारात्मक है; टैग हमेशा मुख्य कथन वाली ही सहायक क्रिया, और कर्ता से मेल खाता सर्वनाम उपयोग करता है — कभी कर्ता की अपनी संज्ञा दोहराई नहीं जाती: "Ravi is coming, isn't he?" न कि "isn't Ravi?"; यदि मुख्य कथन में कोई दिखाई देने वाली सहायक क्रिया नहीं है (केवल मुख्य क्रिया वाला simple present या simple past वाक्य), तो टैग "do/does" (वर्तमान) या "did" (भूतकाल) उधार लेता है: "She likes tea, doesn't she?"; कुछ निश्चित अपवाद: "I am" का टैग हमेशा "aren't I?" होता है (न कि "amn't I"); आज्ञासूचक वाक्य ("Close the door") आमतौर पर "will you?" लेते हैं; "Let's" वाले वाक्य "shall we?" लेते हैं; एक कथन "not" शब्द के बिना भी नकारात्मक माना जाता है — और उसे सकारात्मक टैग चाहिए — यदि उसमें "never", "nobody", "hardly" या "no" जैसा कोई नकारात्मक शब्द हो: "She never arrives late" तार्किक रूप से नकारात्मक है, तो इसका टैग सकारात्मक है ("does she?"), नकारात्मक नहीं।

विराम चिह्न (Punctuation) के प्रश्न हल सहित

विराम चिह्न के प्रश्न कुछ निश्चित, सीखने योग्य नियमों की परख करते हैं — अल्पविराम का स्थान, एपॉस्ट्रॉफी, और अर्धविराम — "क्या सही लगता है" की समझ नहीं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। मुख्य उपवाक्य से पहले आने वाले एक परिचयात्मक शब्द, वाक्यांश, या अधीनस्थ उपवाक्य के बाद अल्पविराम का उपयोग करें ("Although it was raining, we decided to go")। एकवचन स्वामित्व के लिए एपॉस्ट्रॉफी + s का उपयोग करें ("the boy's bicycle"); एक बहुवचन संज्ञा के लिए जो पहले से s में समाप्त होती है, केवल एक एपॉस्ट्रॉफी जोड़ें ("the boys' bicycles"); एक बहुवचन के लिए जो s में समाप्त नहीं होता (जैसे "children"), एपॉस्ट्रॉफी + s जोड़ें ("the children's toys")। दो निकट से संबंधित स्वतंत्र उपवाक्यों को जोड़ने के लिए अर्धविराम का उपयोग करें जब "and" या "but" जैसा कोई जोड़ने वाला शब्द न हो — उन्हें केवल अल्पविराम से जोड़ना ("comma splice") एक आम गलती है। एक सूची में तीन या अधिक वस्तुओं को अलग करने के लिए अल्पविराम का उपयोग करें ("apples, bananas, and oranges")। एक पूर्ण स्वतंत्र उपवाक्य के बाद एक सूची या स्पष्टीकरण पेश करने के लिए एक कोलन (:) का उपयोग करें ("She packed three things: a map, a torch, and water") — और एक सीधे उद्धरण से पहले अल्पविराम का उपयोग करें ("The teacher said, 'Submit your assignments by Friday.'")।

उदाहरण

- सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) Although it was raining we decided to go for a walk. (B) Although it was raining, we decided to go for a walk. हल: वाक्य मुख्य उपवाक्य से पहले एक अधीनस्थ उपवाक्य ("Although it was raining") से शुरू होता है, जिसके बाद अल्पविराम चाहिए। उत्तर: (B) Although it was raining, we decided to go for a walk.
- सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) The childrens toys were scattered across the room. (B) The children's toys were scattered across the room. हल: "Children" पहले से बहुवचन है और s में समाप्त नहीं होता, तो इसका स्वामित्व एपॉस्ट्रॉफी + s से बनता है: "children's"। उत्तर: (B) The children's toys were scattered across the room.
- सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) She finished her work quickly, she went home early. (B) She finished her work quickly; she went home early. हल: ये दो निकट से संबंधित स्वतंत्र उपवाक्य हैं जिनमें कोई जोड़ने वाला शब्द नहीं है — उन्हें केवल अल्पविराम से जोड़ना एक comma splice है; यहां अर्धविराम सही है। उत्तर: (B) She finished her work quickly; she went home early.
- सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) I need to buy apples, bananas, and oranges from the market. (B) I need to buy apples bananas and oranges from the market. हल: एक सूची में तीन या अधिक वस्तुओं को अल्पविराम से अलग करने की ज़रूरत होती है। उत्तर: (A) I need to buy apples, bananas, and oranges from the market.
- सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) She packed three things: a map, a torch, and water. (B) She packed three things, a map, a torch, and water. हल: एक पूर्ण स्वतंत्र उपवाक्य के बाद आने वाली सूची को पेश करने के लिए अल्पविराम नहीं, एक कोलन उपयोग होता है। उत्तर: (A) She packed three things: a map, a torch, and water.
- सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) The teacher said, "Submit your assignments by Friday." (B) The teacher said "Submit your assignments by Friday". हल: एक सीधे उद्धरण से पहले अल्पविराम चाहिए, और समाप्ति विराम चिह्न उद्धरण चिह्नों के भीतर आता है। उत्तर: (A) The teacher said, "Submit your assignments by Friday."

- Practice: सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) The boys bicycle was parked outside. (B) The boy’s bicycle was parked outside. (उत्तर: (B) The boy’s bicycle was parked outside.)
- Practice: सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) Having finished the exam she left the room immediately. (B) Having finished the exam, she left the room immediately. (उत्तर: (B) Having finished the exam, she left the room immediately.)
- Practice: सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) It started to rain heavily, the match was postponed. (B) It started to rain heavily; the match was postponed. (उत्तर: (B) It started to rain heavily; the match was postponed.)
- Practice: सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) My brother who lives in Delhi is visiting us next week. (B) My brother, who lives in Delhi, is visiting us next week. (उत्तर: (B) My brother, who lives in Delhi, is visiting us next week.)
- Practice: सही विराम चिह्न वाला वाक्य चुनें। (A) Its going to be a long day. (B) It’s going to be a long day. (उत्तर: (B) It’s going to be a long day.)

> **त्वरित दोहराव:** मुख्य उपवाक्य से पहले आने वाले एक परिचयात्मक शब्द, वाक्यांश, या अधीनस्थ उपवाक्य के बाद अल्पविराम का उपयोग करें ("Although it was raining, we decided to go"); एकवचन स्वामित्व के लिए एपॉस्ट्रॉफी + s का उपयोग करें ("the boy’s bicycle"); एक बहुवचन संज्ञा के लिए जो पहले से s में समाप्त होती है, केवल एक एपॉस्ट्रॉफी जोड़ें ("the boys’ bicycles"); एक बहुवचन के लिए जो s में समाप्त नहीं होता (जैसे "children"), एपॉस्ट्रॉफी + s जोड़ें ("the children’s toys"); दो निकट से संबंधित स्वतंत्र उपवाक्यों को जोड़ने के लिए अर्धविराम का उपयोग करें जब "and" या "but" जैसा कोई जोड़ने वाला शब्द न हो — उन्हें केवल अल्पविराम से जोड़ना ("comma splice") एक आम गलती है; एक सूची में तीन या अधिक वस्तुओं को अलग करने के लिए अल्पविराम का उपयोग करें ("apples, bananas, and oranges"); एक पूर्ण स्वतंत्र उपवाक्य के बाद एक सूची या स्पष्टीकरण पेश करने के लिए एक कोलन (:) का उपयोग करें ("She packed three things: a map, a torch, and water") — और एक सीधे उद्धरण से पहले अल्पविराम का उपयोग करें ("The teacher said, 'Submit your assignments by Friday.'")।

सामूहिक संज्ञा (Collective Nouns) के प्रश्न हल सहित

अंग्रेज़ी में लगभग हर जानवर या चीज़ के समूह के लिए एक विशिष्ट, निश्चित संज्ञा होती है — शेरों का एक "pride," न कि शेरों का एक "group" — और ये बस सीखी जाती हैं, तर्क से निकाली नहीं जातीं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। हर सामूहिक संज्ञा अपने विशिष्ट समूह के लिए निश्चित होती है, आमतौर पर लंबे समय से चली आ रही परंपरा से — इसे निकालने के लिए कोई पैटर्न नहीं है, तो ये शब्दावली की तरह एक-एक करके सीखी जाती हैं। जानवरों के लिए कई सामूहिक संज्ञाएं ऐतिहासिक रूप से जानवर के व्यवहार या शिकार की शैली से जुड़ी हैं (कौवों का एक "murder," शेरों का एक "pride") — एक छोटी कहानी या जुड़ाव शब्द को याद रखने में मदद कर सकता है। कुछ शब्द कई अलग-अलग समूहों के लिए सामूहिक संज्ञा के रूप में काम करते हैं (एक "school" मछलियों के लिए काम करता है, और अलग से व्हेलों के लिए भी) — यह न मान लें कि हर शब्द केवल एक समूह से मेल खाता है। जब दो विकल्पों के बीच संदेह हो, तो पहले उस शब्द को हटाएं जिसे आप किसी अलग समूह के लिए सही सामूहिक संज्ञा के रूप में पहचानते हैं — यह विलोपन प्रक्रिया इसे तेज़ी से सीमित कर देती है। एक वाक्य में, कर्ता के रूप में उपयोग होने वाली सामूहिक संज्ञा सामान्यतः एकवचन क्रिया लेती है जब समूह एक इकाई के रूप में काम करता है ("The herd is grazing peacefully") — इसे डिफ़ॉल्ट रूप से एकवचन मानें जब तक कोई प्रश्न विशेष रूप से सदस्यों के अलग-अलग काम करने पर ज़ोर न दे।

उदाहरण

- सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of lions. (A) flock (B) pride (C) herd (D) swarm हल: शेरों के समूह के लिए निश्चित सामूहिक संज्ञा "pride" है। उत्तर: pride
- सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of wolves. (A) pack (B) pride (C) school (D) colony हल: भेड़ियों के समूह के लिए निश्चित सामूहिक संज्ञा "pack" है। उत्तर: pack
- सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of fish. (A) herd (B) flock (C) school (D) pack हल: मछलियों के समूह के लिए निश्चित सामूहिक संज्ञा "school" है। उत्तर: school
- सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of bees. (A) swarm (B) herd (C) pride (D) flock हल: मधुमक्खियों के समूह के लिए निश्चित सामूहिक संज्ञा "swarm" है। उत्तर: swarm
- सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of elephants. (A) herd (B) pack (C) school (D) troop हल: हाथियों के समूह के लिए निश्चित सामूहिक संज्ञा "herd" है — वही शब्द जो मवेशियों के लिए भी उपयोग होता है। उत्तर: herd
- सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of monkeys. (A) troop (B) pride (C) swarm (D) colony हल: बंदरों के समूह के लिए निश्चित सामूहिक संज्ञा "troop" है। उत्तर: troop
- Practice: सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of sheep. (A) herd (B) flock (C) pack (D) pride (उत्तर: flock)
- Practice: सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of crows. (A) murder (B) pride (C) school (D) swarm (उत्तर: murder)
- Practice: सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of cattle. (A) flock (B) herd (C) pack (D) school (उत्तर: herd)
- Practice: सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of ants. (A) colony (B) pride (C) herd (D) flock (उत्तर: colony)
- Practice: सही सामूहिक संज्ञा चुनें: A ___ of geese. (A) gaggle (B) pack (C) pride (D) school (उत्तर: gaggle)

त्वरित दोहराव: हर सामूहिक संज्ञा अपने विशिष्ट समूह के लिए निश्चित होती है, आमतौर पर लंबे समय से चली आ रही परंपरा से — इसे निकालने के लिए कोई पैटर्न नहीं है, तो ये शब्दावली की तरह एक-एक करके सीखी जाती हैं; जानवरों के लिए कई सामूहिक संज्ञाएं ऐतिहासिक रूप से जानवर के व्यवहार या शिकार की शैली से जुड़ी हैं (कौवों का एक "murder," शेरों का एक "pride") — एक छोटी कहानी या जुड़ाव शब्द को याद रखने में मदद कर सकता है; कुछ शब्द कई अलग-अलग समूहों के लिए सामूहिक संज्ञा के रूप में काम करते हैं (एक "school" मछलियों के लिए काम करता है, और अलग से व्हेलों के लिए भी) — यह न मान लें कि हर शब्द केवल एक समूह से मेल खाता है; जब दो विकल्पों के बीच संदेह हो, तो पहले उस शब्द को हटाएं जिसे आप किसी अलग समूह के लिए सही सामूहिक संज्ञा के रूप में पहचानते हैं — यह विलोपन प्रक्रिया इसे तेज़ी से सीमित कर देती है; एक वाक्य में, कर्ता के रूप में उपयोग होने वाली सामूहिक संज्ञा सामान्यतः एकवचन क्रिया लेती है जब समूह एक इकाई के रूप में काम करता है ("The herd is grazing peacefully") — इसे डिफ़ॉल्ट रूप से एकवचन मानें जब तक कोई प्रश्न विशेष रूप से सदस्यों के अलग-अलग काम करने पर ज़ोर न दे।

डिटरमिनर (Determiners) के प्रश्न हल सहित

"much," "many," "few" और "a few" जैसे डिटरमिनर दो बातों के आधार पर चुने जाते हैं: क्या संज्ञा गणनीय है या अगणनीय, और क्या वाक्य का अर्थ "लगभग कुछ नहीं" है या "एक उचित मात्रा"। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। अगणनीय संज्ञाओं (milk, money, time, sugar) के लिए: प्रश्नों/नकारात्मक वाक्यों में "much" का उपयोग करें, एक छोटी सकारात्मक मात्रा के लिए "a little", और लगभग कुछ नहीं के लिए "little"। गणनीय बहुवचन संज्ञाओं (apples, friends, books) के लिए: प्रश्नों/नकारात्मक वाक्यों में "many" का उपयोग करें, एक छोटी सकारात्मक मात्रा के लिए "a few", और लगभग कुछ नहीं के लिए "few"। "A few"/"a little" ("a" के साथ) का सकारात्मक लहजा होता है — कुछ, और यह काफी है। "Few"/"little" ("a" के बिना) का नकारात्मक लहजा होता है — लगभग कुछ नहीं, एक समस्या या कमी का संकेत। "Some" का उपयोग सकारात्मक कथनों में और प्रश्न के रूप में कहे गए प्रस्तावों/अनुरोधों में किया जाता है ("Would you like some tea?"); "any" का उपयोग नकारात्मक वाक्यों और सामान्य प्रश्नों में किया जाता है ("Do you have any tea?")। "This"/"that" (एकवचन) और "these"/"those" (बहुवचन) को उस संज्ञा की संख्या से मेल खाना चाहिए जिसकी ओर वे इशारा करते हैं, भले ही वाक्य में उनके बीच कुछ और शब्द हों — "this kind of behaviour" (kind एकवचन है), "these students" (students बहुवचन है)।

उदाहरण

- सही डिटरमिनर चुनें: There isn’t ___ milk left in the bottle. (A) many (B) much (C) few (D) a few हल: "Milk" अगणनीय है, और वाक्य नकारात्मक है — अगणनीय + नकारात्मक में "much" आता है। उत्तर: much
- सही डिटरमिनर चुनें: She has ___ friends in this city, so she often feels lonely. (A) few (B) a few (C) much (D) a little हल: "Friends" गणनीय है, और "so she often feels lonely" नकारात्मक लहजे (लगभग कुछ नहीं) का संकेत देता है — यह "few" है, सकारात्मक "a few" नहीं। उत्तर: few
- सही डिटरमिनर चुनें: Would you like ___ sugar in your tea? (A) many (B) much (C) some (D) any हल: प्रश्न के रूप में कहा गया एक प्रस्ताव पारंपरिक रूप से "some" का उपयोग करता है, भले ही यह एक प्रश्न हो। उत्तर: some
- सही डिटरमिनर चुनें: He doesn’t have ___ money to buy a new phone. (A) many (B) much (C) few (D) a few हल: "Money" अगणनीय है, और वाक्य नकारात्मक है — अगणनीय + नकारात्मक में "much" आता है। उत्तर: much
- सही डिटरमिनर चुनें: ___ kind of behaviour is not acceptable in the workplace. (A) This (B) These हल: "Kind" एकवचन है, तो इसे एकवचन डिटरमिनर "this" चाहिए — "these" नहीं, भले ही पूरा वाक्यांश एक श्रेणी का वर्णन करता हो। उत्तर: This
- सही डिटरमिनर चुनें: I don’t have ___ information about the new policy. (A) many (B) much (C) few (D) a few हल: "Information" अगणनीय है, और वाक्य नकारात्मक है — अगणनीय + नकारात्मक में "much" आता है। उत्तर: much
- Practice: सही डिटरमिनर चुनें: There are ___ apples in the basket; we don’t need to buy more. (A) much (B) many (C) little (D) a little (उत्तर: many)
- Practice: सही डिटरमिनर चुनें: We have ___ time left, so let’s hurry. (A) few (B) a few (C) little (D) a little (उत्तर: little)
- Practice: सही डिटरमिनर चुनें: I have ___ friends who can help me with this. (A) few (B) a few (C) much (D) little (उत्तर: a few)
- Practice: सही डिटरमिनर चुनें: There is ___ sugar left; we should buy more soon. (A) few (B) a few (C) little (D) a little (उत्तर: little)
- Practice: सही डिटरमिनर चुनें: ___ students in the class passed with distinction. (A) This (B) These (C) Much (D) Little (उत्तर: These)

त्वरित दोहराव: अगणनीय संज्ञाओं (milk, money, time, sugar) के लिए: प्रश्नों/नकारात्मक वाक्यों में "much" का उपयोग करें, एक छोटी सकारात्मक मात्रा के लिए "a little", और लगभग कुछ नहीं के लिए "little"; गणनीय बहुवचन संज्ञाओं (apples, friends, books) के लिए: प्रश्नों/नकारात्मक वाक्यों में "many" का उपयोग करें, एक छोटी सकारात्मक मात्रा के लिए "a few", और लगभग कुछ नहीं के लिए "few"; "A few"/"a little" ("a" के साथ) का सकारात्मक लहजा होता है — कुछ, और यह काफी है। "Few"/"little" ("a" के बिना) का नकारात्मक लहजा होता है — लगभग कुछ नहीं, एक समस्या या कमी का संकेत; "Some" का उपयोग सकारात्मक कथनों में और प्रश्न के रूप में कहे गए प्रस्तावों/अनुरोधों में किया जाता है ("Would you like some tea?"); "any" का उपयोग नकारात्मक वाक्यों और सामान्य प्रश्नों में किया जाता है ("Do you have any tea?"); "This"/"that" (एकवचन) और "these"/"those" (बहुवचन) को उस संज्ञा की संख्या से मेल खाना चाहिए जिसकी ओर वे इशारा करते हैं, भले ही वाक्य में उनके बीच कुछ और शब्द हों — "this kind of behaviour" (kind एकवचन है), "these students" (students बहुवचन है)।

कर्ता-क्रिया मेल (Subject-Verb Agreement) के प्रश्न हल सहित

मूल नियम सरल है — एकवचन कर्ता एकवचन क्रिया लेते हैं, बहुवचन कर्ता बहुवचन क्रिया लेते हैं — लेकिन परीक्षा के प्रश्न इसे कुछ विशिष्ट स्थितियों के ज़रिए परखते हैं जहां यह ट्रैक खोना आसान है कि असली कर्ता कौन सा शब्द है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। अनिश्चित सर्वनाम — each, every, everyone, everybody, someone, somebody, either, neither — हमेशा एकवचन माने जाते हैं, भले ही उनके बाद "of the [बहुवचन संज्ञा]" आए। "either…or," "neither…nor," या सीधे "or"/"nor" से जुड़े दो कर्ताओं के साथ, क्रिया उस कर्ता से मेल खाती है जो उसके निकट है, दूर वाले से नहीं। सामूहिक संज्ञाएं (team, committee, family, jury) एक इकाई के रूप में कार्य करते समय एकवचन क्रिया लेती हैं — जो तब तक डिफ़ॉल्ट धारणा है जब तक वाक्य विशेष रूप से सदस्यों के व्यक्तिगत रूप से कार्य करने पर ज़ोर न दे। कर्ता और क्रिया के बीच डाला गया एक वाक्यांश — "along with," "as well as," "together with," "in addition to" — क्रिया की संख्या नहीं बदलता; क्रिया अभी भी मूल कर्ता से मेल खाती है, डाले गए वाक्यांश के अंदर की संज्ञा से नहीं। "a number of" (अर्थ: कई) बहुवचन माना जाता है, लेकिन "the number of" (एक विशिष्ट संख्या बताते हुए) एकवचन माना जाता है — दोनों वाक्यांशों में "number" शब्द है, तो उसके आगे का आर्टिकल ही असली संकेत है।

उदाहरण

- सही क्रिया चुनें: Each of the students ___ submitted their assignment. (A) have (B) has हल: "Each" एक अनिश्चित सर्वनाम है और हमेशा एकवचन होता है, भले ही उसके बाद आने वाली बहुवचन संज्ञा ("students") कुछ भी हो। उत्तर: has
- सही क्रिया चुनें: Neither the manager nor the employees ___ aware of the change. (A) is (B) are हल: "neither…nor" के साथ, क्रिया निकट वाले कर्ता — "employees" (बहुवचन) — से मेल खाती है, दूर वाले से नहीं। उत्तर: are
- सही क्रिया चुनें: The committee ___ decided to postpone the meeting. (A) have (B) has हल: "Committee" यहां एक इकाई के रूप में कार्य करने वाली सामूहिक संज्ञा है, तो यह एकवचन क्रिया "has" लेती है। उत्तर: has
- सही क्रिया चुनें: The teacher, along with her students, ___ visiting the museum today. (A) are (B) is हल: डाला गया वाक्यांश "along with her students" क्रिया की संख्या नहीं बदलता — असली कर्ता अभी भी एकवचन "the teacher" है। उत्तर: is
- सही क्रिया चुनें: A number of students ___ absent today. (A) is (B) are हल: "A number of" का अर्थ "कई" होता है और इसे बहुवचन माना जाता है, तो यह "are" लेता है। उत्तर: are
- सही क्रिया चुनें: The number of accidents on this road ___ increased this year. (A) have (B) has हल: "The number of" एक विशिष्ट संख्या बताता है और इसे एकवचन माना जाता है, तो यह "a number of" के विपरीत "has" लेता है। उत्तर: has
- Practice: सही क्रिया चुनें: Everybody in the class ___ excited about the trip. (A) are (B) is (उत्तर: is)
- Practice: सही क्रिया चुनें: Either the coach or the players ___ responsible for the decision. (A) is (B) are (उत्तर: are)
- Practice: सही क्रिया चुनें: The news ___ surprising to everyone. (A) are (B) is (उत्तर: is)
- Practice: सही क्रिया चुनें: One of the reasons for the delay ___ the bad weather. (A) are (B) is (उत्तर: is)
- Practice: सही क्रिया चुनें: Mathematics ___ my favourite subject. (A) are (B) is (उत्तर: is)

> **त्वरित दोहराव:** अनिश्चित सर्वनाम — each, every, everyone, everybody, someone, somebody, either, neither — हमेशा एकवचन माने जाते हैं, भले ही उनके बाद "of the [बहुवचन संज्ञा]" आए; "either…or," "neither…nor," या सीधे "or"/"nor" से जुड़े दो कर्ताओं के साथ, क्रिया उस कर्ता से मेल खाती है जो उसके निकट है, दूर वाले से नहीं; सामूहिक संज्ञाएं (team, committee, family, jury) एक इकाई के रूप में कार्य करते समय एकवचन क्रिया लेती हैं — जो तब तक डिफ़ॉल्ट धारणा है जब तक वाक्य विशेष रूप से सदस्यों के व्यक्तिगत रूप से कार्य करने पर ज़ोर न दे; कर्ता और क्रिया के बीच डाला गया एक वाक्यांश — "along with," "as well as," "together with," "in addition to" — क्रिया की संख्या नहीं बदलता; क्रिया अभी भी मूल कर्ता से मेल खाती है, डाले गए वाक्यांश के अंदर की संज्ञा से नहीं; "a number of" (अर्थ: कई) बहुवचन माना जाता है, लेकिन "the number of" (एक विशिष्ट संख्या बताते हुए) एकवचन माना जाता है — दोनों वाक्यांशों में "number" शब्द है, तो उसके आगे का आर्टिकल ही असली संकेत है।

Infinitives और Gerunds के प्रश्न हल सहित

कुछ क्रियाओं के बाद हमेशा "to + क्रिया" आता है, अन्य के बाद हमेशा "-ing" रूप आता है, और कुछ का अर्थ इस आधार पर बदलता है कि कौन सा रूप आता है — यह सीखने के लिए एक छोटी, निश्चित सूची है, निकालने के लिए कोई नियम नहीं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। वे क्रियाएं जो हमेशा gerund (-ing) लेती हैं: enjoy, avoid, suggest, finish, mind, consider, admit, deny, risk, practise — "She enjoys reading," कभी "enjoys to read" नहीं। वे क्रियाएं जो हमेशा to-infinitive लेती हैं: decide, hope, plan, promise, agree, refuse, manage, afford, offer, want — "He decided to accept," कभी "decided accepting" नहीं। कुछ क्रियाओं का अर्थ चुनाव के आधार पर बदलता है: "stop to do" (किसी काम के लिए रुकना) बनाम "stop doing" (एक आदत छोड़ना); "remember to do" (भविष्य के कर्तव्य को न भूलना) बनाम "remember doing" (एक पिछली क्रिया को याद करना)। जब कोई क्रिया किसी भी निश्चित सूची में नहीं है और किसी भी रूप से अर्थ नहीं बदलता (start, begin, like, love, continue, prefer), तो आमतौर पर दोनों रूप स्वीकार्य होते हैं — ये आमतौर पर वह नहीं हैं जिन्हें परीक्षा के प्रश्न लक्षित करते हैं। किसी भी preposition के ठीक बाद आने वाली क्रिया हमेशा gerund (-ing) रूप लेती है, infinitive कभी नहीं — "He apologised for being late," "She left without saying goodbye," "They succeeded in finishing on time."

उदाहरण

- सही रूप चुनें: She enjoys ___ novels in her free time. (A) to read (B) reading हल: "Enjoy" के बाद हमेशा gerund आता है, कभी to-infinitive नहीं। उत्तर: reading
- सही रूप चुनें: He decided ___ the offer. (A) to accept (B) accepting हल: "Decide" के बाद हमेशा to-infinitive आता है, कभी gerund नहीं। उत्तर: to accept
- सही रूप चुनें: I remember ___ the door before leaving, so I'm sure it's locked. (A) to lock (B) locking हल: "Remember doing" का मतलब है एक पिछली क्रिया को याद करना जो पहले ही हो चुकी है — वाक्य ताला लगाने की क्रिया को याद करने का वर्णन करता है, जिसकी पुष्टि "I'm sure it's locked" से होती है। उत्तर: locking
- सही रूप चुनें: Please remember ___ the door when you leave. (A) to lock (B) locking हल: "Remember to do" का मतलब है भविष्य के कर्तव्य को न भूलना — यह बाद में करने वाली किसी चीज़ के बारे में एक निर्देश है, पहले से हो चुकी किसी चीज़ की याद नहीं। उत्तर: to lock
- सही रूप चुनें: He apologised for ___ late. (A) to be (B) being हल: "For" एक preposition है, और preposition के ठीक बाद आने वाली क्रिया हमेशा gerund रूप लेती है। उत्तर: being
- सही रूप चुनें: She left without ___ anyone. (A) to tell (B) telling हल: "Without" एक preposition है, तो उसके बाद आने वाली क्रिया gerund "telling" होनी चाहिए, infinitive नहीं। उत्तर: telling
- Practice: सही रूप चुनें: They avoided ___ about the accident. (A) to talk (B) talking (उत्तर: talking)
- Practice: सही रूप चुनें: She promised ___ early tomorrow. (A) to arrive (B) arriving (उत्तर: to arrive)
- Practice: सही रूप चुनें: He stopped ___ a cigarette during the meeting break. (A) to smoke (B) smoking (उत्तर: to smoke)
- Practice: सही रूप चुनें: They succeeded in ___ the project on time. (A) to finish (B) finishing (उत्तर: finishing)
- Practice: सही रूप चुनें: Before ___ the house, please switch off the lights. (A) to leave (B) leaving (उत्तर: leaving)

> **त्वरित दोहराव:** वे क्रियाएं जो हमेशा gerund (-ing) लेती हैं: enjoy, avoid, suggest, finish, mind, consider, admit, deny, risk, practise — "She enjoys reading," कभी "enjoys to read" नहीं; वे क्रियाएं जो हमेशा to-infinitive लेती हैं: decide, hope, plan, promise, agree, refuse, manage, afford, offer, want — "He decided to accept," कभी "decided accepting" नहीं; कुछ क्रियाओं का अर्थ चुनाव के आधार पर बदलता है: "stop to do" (किसी काम के लिए रुकना) बनाम "stop doing" (एक आदत छोड़ना); "remember to do" (भविष्य के कर्तव्य को न भूलना) बनाम "remember doing" (एक पिछली क्रिया को याद करना); जब कोई क्रिया किसी भी निश्चित सूची में नहीं है और किसी भी रूप से अर्थ नहीं बदलता (start, begin, like, love, continue, prefer), तो आमतौर पर दोनों रूप स्वीकार्य होते हैं — ये आमतौर पर वह नहीं हैं जिन्हें परीक्षा के प्रश्न लक्षित करते हैं; किसी भी preposition के ठीक बाद आने वाली क्रिया हमेशा gerund (-ing) रूप लेती है, infinitive कभी नहीं — "He apologised for being late," "She left without saying goodbye," "They succeeded in finishing on time."

पुनरुक्ति (Redundancy) के प्रश्न हल सहित

एक पुनरुक्त वाक्यांश दो शब्दों को जोड़ता है जो एक ही बात दो बार कहते हैं — "repeat again," "free gift" — जहां एक शब्द पहले से ही दूसरे का अर्थ समाहित किए हुए है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। जांचें कि क्या किसी जोड़े से एक शब्द हटाने पर अर्थ में कोई बदलाव आता है — यदि "free," "gift" में कुछ नहीं जोड़ता (उपहार स्वाभाविक रूप से मुफ्त होते हैं), तो यह जोड़ा पुनरुक्त है। कई पुनरुक्त जोड़ों में एक ऐसा शब्द शामिल होता है जो पहले से ही समय, अंतिमता, या दायरे का संकेत देता है: "past history" (इतिहास पहले से ही अतीत के बारे में है), "final outcome" (एक परिणाम पहले से ही अंतिम होता है), "future plans" (योजनाएं स्वाभाविक रूप से भविष्य के बारे में होती हैं)। "together" या "mutual" का संकेत देने वाला एक शब्द पहले से ही वही अर्थ रखने वाले दूसरे शब्द के साथ जोड़ा जाना एक आम पुनरुक्ति पैटर्न है: "mutual cooperation," "join together," "combine together"। सुधार लगभग हमेशा केवल पुनरुक्त शब्द को हटाना होता है, वाक्यांश को किसी और चीज़ से बदलना नहीं — पुनरुक्ति के प्रश्न ओवरलैप पहचानने की परख करते हैं, फिर से वाक्यांश बनाने की नहीं। दोहराया गया भाव हमेशा एक अतिरिक्त शब्द नहीं होता — कभी-कभी यह एक छोटा वाक्यांश होता है जो मुख्य क्रिया में पहले से मौजूद अर्थ को दोहराता है, जैसे "return back" (return का अर्थ पहले से ही वापस आना है) या "completely eliminate" (eliminate का अर्थ पहले से ही पूरी तरह हटाना है)।

उदाहरण

- पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "Please repeat that again for me." हल: "Repeat" का मतलब पहले से ही "फिर से कहना" है — "again" कुछ नहीं जोड़ता और हटाया जाना चाहिए। उत्तर: "Repeat that again" → "Repeat that"
- पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "They offered us a free gift for signing up." हल: एक उपहार, परिभाषा के अनुसार, मुफ्त में दिया जाता है — "free" पुनरुक्त है और हटाया जाना चाहिए। उत्तर: "Free gift" → "Gift"
- पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "We need to focus on the final outcome of the project." हल: एक परिणाम, परिभाषा के अनुसार, वह है जो अंत में सामने आता है — "final" कुछ नहीं जोड़ता और हटाया जाना चाहिए। उत्तर: "Final outcome" → "Outcome"
- पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "The two companies agreed to mutual cooperation on the new venture." हल: सहयोग, परिभाषा के अनुसार, एक दो-तरफा (mutual) गतिविधि है — "mutual" पुनरुक्त है और हटाया जाना चाहिए। उत्तर: "Mutual cooperation" → "Cooperation"

- पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "Please return back the book by Friday." हल: "Return" का अर्थ पहले से ही "वापस आना/जाना" है — "back" कुछ नहीं जोड़ता और हटाया जाना चाहिए। उत्तर: "Return back" → "Return"
- पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "The company plans to completely eliminate all forms of waste." हल: "Eliminate" का अर्थ पहले से ही "पूरी तरह हटाना" है — "completely" कुछ नहीं जोड़ता और हटाया जाना चाहिए। उत्तर: "Completely eliminate" → "Eliminate"
- Practice: पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "The scientists made a new innovation in battery technology." (उत्तर: "New innovation" → "Innovation")
- Practice: पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "The two offices are located in close proximity to each other." (उत्तर: "Close proximity" → "Proximity")
- Practice: पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "The announcement came as an unexpected surprise to everyone." (उत्तर: "Unexpected surprise" → "Surprise")
- Practice: पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "Kindly revert back to me with your decision by tomorrow." (उत्तर: "Revert back" → "Revert")
- Practice: पुनरुक्त वाक्यांश पहचानें और सुधारें: "The two teams will collaborate together on this project." (उत्तर: "Collaborate together" → "Collaborate")

> **त्वरित दोहराव:** जांचें कि क्या किसी जोड़े से एक शब्द हटाने पर अर्थ में कोई बदलाव आता है — यदि "free," "gift" में कुछ नहीं जोड़ता (उपहार स्वाभाविक रूप से मुफ्त होते हैं), तो यह जोड़ा पुनरुक्त है; कई पुनरुक्त जोड़ों में एक ऐसा शब्द शामिल होता है जो पहले से ही समय, अंतिमता, या दायरे का संकेत देता है: "past history" (इतिहास पहले से ही अतीत के बारे में है), "final outcome" (एक परिणाम पहले से ही अंतिम होता है), "future plans" (योजनाएं स्वाभाविक रूप से भविष्य के बारे में होती हैं); "together" या "mutual" का संकेत देने वाला एक शब्द पहले से ही वही अर्थ रखने वाले दूसरे शब्द के साथ जोड़ा जाना एक आम पुनरुक्ति पैटर्न है: "mutual cooperation," "join together," "combine together"; सुधार लगभग हमेशा केवल पुनरुक्त शब्द को हटाना होता है, वाक्यांश को किसी और चीज़ से बदलना नहीं — पुनरुक्ति के प्रश्न ओवरलैप पहचानने की परख करते हैं, फिर से वाक्यांश बनाने की नहीं; दोहराया गया भाव हमेशा एक अतिरिक्त शब्द नहीं होता — कभी-कभी यह एक छोटा वाक्यांश होता है जो मुख्य क्रिया में पहले से मौजूद अर्थ को दोहराता है, जैसे "return back" (return का अर्थ पहले से ही वापस आना है) या "completely eliminate" (eliminate का अर्थ पहले से ही पूरी तरह हटाना है)।

मोडल क्रियाएं (Modal Verbs) के प्रश्न हल सहित

हर मोडल क्रिया अर्थ की एक विशिष्ट छाया रखती है — बाध्यता, अनुमति, संभावना, निष्कर्ष — और परीक्षा के प्रश्न ठीक उसी अंतर की परख करते हैं, सबसे ज़्यादा "must not" (वर्जित) और "need not" (कोई बाध्यता नहीं) के बीच के जाल की। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। "Must" मज़बूत बाध्यता या एक आत्मविश्वासी तार्किक निष्कर्ष व्यक्त करता है ("she must be tired" = सबूत के आधार पर, मुझे विश्वास है कि यह सच है)। "Must not" का मतलब है वर्जित (एक प्रतिबंध)। "Need not" का मतलब है किसी भी तरह से कोई बाध्यता नहीं है — ये देखने में समान लगते हैं पर लगभग विपरीत अर्थ रखते हैं, और परीक्षा के प्रश्न जानबूझकर इस जोड़े की परख करते हैं। "May" का उपयोग औपचारिक अनुमति या एक वास्तविक संभावना के लिए किया जाता है; "might" "may" से कमज़ोर, कम निश्चित संभावना का संकेत देता है। "Should" सलाह या एक सिफ़ारिश देता है — "must" से कमज़ोर, जो एक बाध्यता या नियम के करीब है। "Could" समय के साथ फैली एक सामान्य क्षमता व्यक्त करता है ("She could speak French as a child"), जबकि "was/were able to" एक विशिष्ट, पूरी हुई कार्रवाई के लिए पसंद किया जाता है, खासकर जब वह किसी कठिनाई के बावजूद हुई हो ("He was able to reach the station on time despite the traffic")।

उदाहरण

- सही मोडल चुनें: You ___ park here; it is a no-parking zone, so please move your car. (A) must not (B) need not (C) may (D) should हल: वाक्य एक प्रतिबंध (एक नो-पार्किंग ज़ोन) का वर्णन करता है — किसी चीज़ को वर्जित करने के लिए सही मोडल "must not" है। उत्तर: must not
- सही मोडल चुनें: You ___ finish this today; there is no urgency, you can do it tomorrow if you prefer. (A) must (B) need not (C) may not (D) should not हल: वाक्य बाध्यता की अनुपस्थिति ("कोई तात्कालिकता नहीं") का वर्णन करता है, वर्जना का नहीं — "need not" सही है, "must not" नहीं। उत्तर: need not
- सही मोडल चुनें: She has been studying for ten hours straight; she ___ be exhausted by now. (A) can (B) must (C) may (D) should हल: वाक्य दिए गए सबूत (दस घंटे की पढ़ाई) से एक आत्मविश्वासी तार्किक निष्कर्ष निकालता है — "must" इस तरह के लगभग-निश्चित निष्कर्ष को व्यक्त करता है। उत्तर: must
- सही मोडल चुनें: ___ I open the window? It's getting a bit warm in here. (A) Must (B) May (C) Should (D) Need हल: यह अनुमति मांगने का एक औपचारिक अनुरोध है — अनुमति मांगने के लिए मानक मोडल "May" है। उत्तर: May
- सही मोडल चुनें: Despite the heavy traffic, he ___ reach the station on time. (A) could (B) was able to हल: यह एक कठिनाई (ट्रैफिक) के बावजूद एक विशिष्ट, पूरी हुई कार्रवाई का वर्णन करता है — यहां सामान्य-क्षमता वाले "could" की तुलना में "was able to" पसंद किया जाता है। उत्तर: was able to
- सही मोडल चुनें: As a child, she ___ run very fast. (A) could (B) was able to हल: यह उसके बचपन में फैली एक सामान्य क्षमता का वर्णन करता है, किसी एक घटना का नहीं — "could" स्वाभाविक विकल्प है। उत्तर: could
- Practice: सही मोडल चुनें: All passengers ___ wear seatbelts during takeoff and landing; it is mandatory. (A) might (B) must (C) could (D) would (उत्तर: must)

- Practice: सही मोडल चुनें: You ___ worry about the results; you did very well in the exam. (A) must not (B) need not (C) may not (D) shall not (उत्तर: need not)
- Practice: सही मोडल चुनें: The lights are off and the car isn't in the driveway; they ___ be out. (A) can (B) must (C) need (D) shall (उत्तर: must)
- Practice: सही मोडल चुनें: The rescue team ___ save all the passengers from the sinking boat. (A) could (B) was able to (उत्तर: was able to)
- Practice: सही मोडल चुनें: My grandfather ___ read without glasses even at the age of eighty. (A) could (B) will (उत्तर: could)

> **त्वरित दोहराव:** "Must" मज़बूत बाध्यता या एक आत्मविश्वासी तार्किक निष्कर्ष व्यक्त करता है ("she must be tired" = सबूत के आधार पर, मुझे विश्वास है कि यह सच है); "Must not" का मतलब है वर्जित (एक प्रतिबंध)। "Need not" का मतलब है किसी भी तरह से कोई बाध्यता नहीं है — ये देखने में समान लगते हैं पर लगभग विपरीत अर्थ रखते हैं, और परीक्षा के प्रश्न जानबूझकर इस जोड़े की परख करते हैं; "May" का उपयोग औपचारिक अनुमति या एक वास्तविक संभावना के लिए किया जाता है; "might" "may" से कमज़ोर, कम निश्चित संभावना का संकेत देता है; "Should" सलाह या एक सिफ़ारिश देता है — "must" से कमज़ोर, जो एक बाध्यता या नियम के करीब है; "Could" समय के साथ फैली एक सामान्य क्षमता व्यक्त करता है ("She could speak French as a child"), जबकि "was/were able to" एक विशिष्ट, पूरी हुई कार्रवाई के लिए पसंद किया जाता है, खासकर जब वह किसी कठिनाई के बावजूद हुई हो ("He was able to reach the station on time despite the traffic")।

काल (Tenses) के प्रश्न हल सहित

दो जाल जो बार-बार आते हैं: Present Perfect बनाम Simple Past, और "since" बनाम "for" — दोनों इस पर निर्भर करते हैं कि क्या कोई विशिष्ट अतीत का समय बताया गया है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। Present Perfect (have/has + past participle) का उपयोग करें जब कोई विशिष्ट अतीत का समय न बताया गया हो — क्रिया किसी अनिर्दिष्ट क्षण में हुई, और इसका परिणाम या प्रासंगिकता अभी से जुड़ी है ("I have seen this movie")। Simple Past (verb + -ed, या अनियमित रूप) का उपयोग करें जब कोई विशिष्ट अतीत का समय बताया गया हो — "yesterday," "last week," "in 2020," "two hours ago" — क्रिया को एक पूर्ण, तारीखदार घटना के रूप में माना जाता है। "Since" के बाद समय का एक बिंदु आता है — एक तारीख, एक साल, एक घटना ("since 2015," "since Monday")। "For" के बाद एक अवधि आती है — समय की एक लंबाई ("for eight years," "for two hours")। एक विशिष्ट अतीत के समय वाला शब्द (yesterday, ago, last year) रखने वाला वाक्य लगभग कभी "has/have" नहीं लेता — Present-Perfect-बनाम-Simple-Past की गलती पकड़ने का यह सबसे तेज़ तरीका है। जब कोई वाक्य दो अतीत की क्रियाओं का वर्णन करता है जो अलग-अलग समय पर हुईं, तो जो पहले हुई उसके लिए Past Perfect (had + past participle) का उपयोग करें, और जो बाद में हुई उसके लिए Simple Past — "By the time she arrived, the meeting had already started."

उदाहरण

- सही रूप चुनें: I ___ this movie already. (A) saw (B) have seen हल: कोई विशिष्ट अतीत का समय नहीं बताया गया है — "already" एक अनिर्दिष्ट-समय वाली क्रिया का संकेत देता है जो अभी से जुड़ी है, जिसे Present Perfect चाहिए। उत्तर: have seen
- सही रूप चुनें: I ___ this movie yesterday. (A) saw (B) have seen हल: "Yesterday" एक विशिष्ट अतीत का समय बताता है, तो Simple Past सही है, Present Perfect नहीं। उत्तर: saw
- सही रूप चुनें: She has been living in Delhi ___ 2015. (A) since (B) for हल: "2015" समय का एक बिंदु है, तो "since" सही है। उत्तर: since
- सही रूप चुनें: She has been living in Delhi ___ eight years. (A) since (B) for हल: "Eight years" एक अवधि है, तो "for" सही है। उत्तर: for
- सही रूप चुनें: By the time he reached the station, the train ___ already. (A) left (B) had left हल: दो अतीत की क्रियाओं की तुलना की जा रही है — ट्रेन का जाना उसके स्टेशन पहुंचने से पहले हुआ, तो इसे Past Perfect, "had left" चाहिए। उत्तर: had left
- सही रूप चुनें: She ___ her breakfast before she left for office. (A) finished (B) had finished हल: नाश्ता खत्म करना दफ़्तर जाने से पहले हुआ — दो अतीत की क्रियाओं में जो पहले हुई वह Past Perfect लेती है। उत्तर: had finished
- Practice: सही रूप चुनें: He ___ his homework already; he can go out and play. (A) finished (B) has finished (उत्तर: has finished)
- Practice: सही रूप चुनें: He ___ his homework two hours ago. (A) finished (B) has finished (उत्तर: finished)
- Practice: सही रूप चुनें: They have been working on this project ___ three months. (A) since (B) for (उत्तर: for)
- Practice: सही रूप चुनें: When I ___ home, my parents had already gone to bed. (A) reached (B) had reached (उत्तर: reached)
- Practice: सही रूप चुनें: The patient ___ before the doctor arrived. (A) died (B) had died (उत्तर: had died)

त्वरित दोहराव: Present Perfect (have/has + past participle) का उपयोग करें जब कोई विशिष्ट अतीत का समय न बताया गया हो — क्रिया किसी अनिर्दिष्ट क्षण में हुई, और इसका परिणाम या प्रासंगिकता अभी से जुड़ी है ("I have seen this movie"); Simple Past (verb + -ed, या अनियमित रूप) का उपयोग करें जब कोई विशिष्ट अतीत का समय बताया गया हो — "yesterday," "last week," "in 2020," "two hours ago" — क्रिया को एक पूर्ण, तारीखदार घटना के रूप में माना जाता है; "Since" के बाद समय का एक बिंदु आता है — एक तारीख, एक साल, एक घटना ("since 2015," "since Monday")। "For" के बाद एक अवधि आती है — समय की एक लंबाई ("for eight years," "for two hours"); एक विशिष्ट अतीत के समय वाला शब्द (yesterday, ago, last year) रखने वाला वाक्य लगभग कभी "has/have" नहीं लेता — Present-Perfect-बनाम-Simple-Past की गलती पकड़ने का यह सबसे तेज़ तरीका है; जब कोई वाक्य दो अतीत की क्रियाओं का वर्णन करता है जो अलग-अलग समय पर हुईं, तो जो पहले हुई उसके लिए Past Perfect (had + past participle) का उपयोग करें, और जो बाद में हुई उसके लिए Simple Past — "By the time she arrived, the meeting had already started."

संबंधवाचक सर्वनाम (Relative Pronouns) के प्रश्न हल सहित

"Who," "whom," "which," "that" और "whose" में से हर एक का एक निश्चित काम है — तरकीब यह जांचना है कि क्या सर्वनाम कर्ता या कर्म के रूप में कार्य कर रहा है, और क्या यह किसी व्यक्ति या चीज़ की ओर इशारा करता है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। "Who" अपने उपवाक्य का कर्ता (subject) होता है, किसी व्यक्ति को संदर्भित करता है ("the man who called" — who कॉल कर रहा है)। "Whom" एक क्रिया या पूर्वसर्ग का कर्म (object) होता है, किसी व्यक्ति को संदर्भित करता है ("the man whom you called" — आपने उसे कॉल किया; "the man to whom I spoke")। "Which" चीज़ों या जानवरों को संदर्भित करता है, कभी लोगों को नहीं। "Whose" स्वामित्व दिखाता है और लोगों और चीज़ों दोनों के लिए काम करता है। "Who" बनाम "whom" का परीक्षण उपवाक्य का मानसिक रूप से he/him से उत्तर देकर करें: यदि "he" फिट बैठता है, तो "who" उपयोग करें; यदि "him" फिट बैठता है, तो "whom" उपयोग करें ("who called" → he called; "whom you called" → you called him)। "That" किसी defining (प्रतिबंधक) उपवाक्य में "who" या "which" की जगह ले सकता है, लेकिन इसका उपयोग अल्पविराम से अलग किए गए non-defining उपवाक्य में नहीं हो सकता, और यह किसी पूर्वसर्ग के ठीक बाद नहीं आ सकता — "the pen with which," कभी "the pen with that" नहीं, और "Rahul, who scored the highest marks," कभी "Rahul, that scored..." नहीं।

उदाहरण

- सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The man ___ called you yesterday is my colleague. (A) whom (B) who (C) which (D) whose हल: सर्वनाम "called" का कर्ता है (he called, "him called" नहीं) — "who" सही है। उत्तर: who
- सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The man ___ you met at the party is my colleague. (A) whom (B) who (C) which (D) whose हल: सर्वनाम "met" का कर्म है (you met him, "you met he" नहीं) — "whom" सही है। उत्तर: whom
- सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: This is the book ___ changed my perspective on life. (A) who (B) whom (C) which (D) whose हल: सर्वनाम एक चीज़ ("book") को संदर्भित करता है, व्यक्ति को नहीं — "which" सही है। उत्तर: which
- सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The author ___ book won the award attended the ceremony. (A) who (B) whom (C) which (D) whose हल: सर्वनाम स्वामित्व दिखाता है (लेखक की किताब) — "whose" सही है। उत्तर: whose
- सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: Mumbai, ___ is the financial capital of India, is also home to Bollywood. (A) that (B) which हल: उपवाक्य अल्पविरामों से अलग किया गया है (non-defining), और "that" का उपयोग non-defining उपवाक्य में नहीं हो सकता — "which" सही है। उत्तर: which
- सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: This is the pen with ___ she signed the document. (A) that (B) which हल: "That" किसी पूर्वसर्ग के ठीक बाद नहीं आ सकता — "with which," "with that" नहीं। उत्तर: which
- Practice: सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The teacher ___ taught us mathematics has retired. (A) whom (B) who (C) which (D) whose (उत्तर: who)
- Practice: सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The movie ___ we watched last night was excellent. (A) who (B) whom (C) which (D) whose (उत्तर: which)
- Practice: सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The woman ___ purse was stolen reported it to the police. (A) who (B) whom (C) which (D) whose (उत्तर: whose)
- Practice: सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: Rahul, ___ scored the highest marks, was awarded a scholarship. (A) that (B) who (उत्तर: who)
- Practice: सही संबंधवाचक सर्वनाम चुनें: The company for ___ he works is expanding rapidly. (A) that (B) which (उत्तर: which)

> **त्वरित दोहराव:** "Who" अपने उपवाक्य का कर्ता (subject) होता है, किसी व्यक्ति को संदर्भित करता है ("the man who called" — who कॉल कर रहा है); "Whom" एक क्रिया या पूर्वसर्ग का कर्म (object) होता है, किसी व्यक्ति को संदर्भित करता है ("the man whom you called" — आपने उसे कॉल किया; "the man to whom I spoke"); "Which" चीज़ों या जानवरों को संदर्भित करता है, कभी लोगों को नहीं। "Whose" स्वामित्व दिखाता है और लोगों और चीज़ों दोनों के लिए काम करता है; "Who" बनाम "whom" का परीक्षण उपवाक्य का मानसिक रूप से he/him से उत्तर देकर करें: यदि "he" फिट बैठता है, तो "who" उपयोग करें; यदि "him" फिट बैठता है, तो "whom" उपयोग करें ("who called" → he called; "whom you called" → you called him); "That" किसी defining (प्रतिबंधक) उपवाक्य में "who" या "which" की जगह ले सकता है, लेकिन इसका उपयोग अल्पविराम से अलग किए गए non-defining उपवाक्य में नहीं हो सकता, और यह किसी पूर्वसर्ग के ठीक बाद नहीं आ सकता — "the pen with which," कभी "the pen with that" नहीं, और "Rahul, who scored the highest marks," कभी "Rahul, that scored..." नहीं।

सशर्त वाक्य (Conditional Sentences) के प्रश्न हल सहित

चार मानक "if" पैटर्न हैं, हर एक वास्तविकता की एक अलग डिग्री से जुड़ा हुआ — एक सामान्य तथ्य, एक वास्तविक भविष्य की संभावना, एक वर्तमान काल्पनिक स्थिति, या एक अतीत जो नहीं हुआ। यहां तरीका, हर प्रकार को कवर करने वाले छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। Zero conditional (सामान्य सत्य): If + present simple, present simple — "If you heat ice, it melts." हर बार सच, केवल काल्पनिक रूप से नहीं। First conditional (वास्तविक भविष्य की संभावना): If + present simple, will + मूल क्रिया — "If it rains, I will stay home." एक वास्तव में संभव भविष्य की स्थिति। Second conditional (वर्तमान/भविष्य काल्पनिक, असंभावित या असत्य): If + past simple, would + मूल क्रिया — "If I won the lottery, I would travel." ध्यान दें: औपचारिक अंग्रेज़ी इस पैटर्न में हर कर्ता के लिए "were" उपयोग करती है ("If I were," "If I was" नहीं)। Third conditional (अतीत काल्पनिक, वास्तव में नहीं हुआ): If + past perfect, would have + past participle — "If I had studied harder, I would have passed." एक अवास्तविक अतीत का वर्णन करता है। एक mixed conditional तब समय के फ्रेम मिलाता है जब एक अतीत का कारण अभी भी वर्तमान को प्रभावित करता है: If + past perfect (अतीत का कारण) + would + मूल क्रिया (वर्तमान परिणाम) — "If I had studied medicine, I would be a doctor now," "would have been" नहीं।

उदाहरण

- सही रूप चुनें: If water freezes, it ___ into ice. (A) turns (B) will turn (C) would turn (D) would have turned हल: यह एक सामान्य, हमेशा-सच तथ्य का वर्णन करता है — zero conditional, जो दोनों उपवाक्यों में present simple लेता है। उत्तर: turns
- सही रूप चुनें: If it rains tomorrow, we ___ the match. (A) postpone (B) will postpone (C) would postpone (D) would have postponed हल: यह एक वास्तविक, संभावित भविष्य की स्थिति का वर्णन करता है — first conditional, जो मुख्य उपवाक्य में "will" लेता है। उत्तर: will postpone
- सही रूप चुनें: If I ___ a bird, I would fly around the world. (A) am (B) was (C) were (D) will be हल: यह एक वर्तमान काल्पनिक स्थिति है जो सच नहीं है (second conditional) — औपचारिक अंग्रेज़ी इस पैटर्न में हर कर्ता के लिए "were" उपयोग करती है, "was" नहीं। उत्तर: were
- सही रूप चुनें: If she had left earlier, she ___ the train. (A) would catch (B) would have caught (C) caught (D) catches हल: यह एक अवास्तविक अतीत की स्थिति का वर्णन करता है जो नहीं हुई — third conditional, जो "would have + past participle" लेता है। उत्तर: would have caught
- सही रूप चुनें: If she had saved money earlier, she ___ financially secure today. (A) would be (B) would have been हल: कारण ("saved money earlier") अतीत में है, लेकिन परिणाम ("today") वर्तमान में है — यह mixed conditional "would be" लेता है, "would have been" नहीं। उत्तर: would be
- सही रूप चुनें: If he ___ harder in college, he would have a better job now. (A) worked (B) had worked हल: परिणाम उपवाक्य वर्तमान है ("now"), पर "if" उपवाक्य अभी भी अतीत के कारण का वर्णन करता है, तो इसे अभी भी past perfect, "had worked" चाहिए। उत्तर: had worked
- Practice: सही रूप चुनें: If you mix red and blue, you ___ purple. (A) get (B) will get (C) would get (D) would have gotten (उत्तर: get)
- Practice: सही रूप चुनें: If he studies hard, he ___ the exam. (A) passes (B) will pass (C) would pass (D) would have passed (उत्तर: will pass)
- Practice: सही रूप चुनें: If they had invited me, I ___ the party. (A) would attend (B) would have attended (C) attended (D) attend (उत्तर: would have attended)
- Practice: सही रूप चुनें: If I had taken that job, I ___ in Mumbai now. (A) would live (B) would have lived (उत्तर: would live)
- Practice: सही रूप चुनें: If they ___ earlier, they wouldn't be stuck in this traffic right now. (A) left (B) had left (उत्तर: had left)

त्वरित दोहराव: Zero conditional (सामान्य सत्य): If + present simple, present simple — "If you heat ice, it melts." हर बार सच, केवल काल्पनिक रूप से नहीं; First conditional (वास्तविक भविष्य की संभावना): If + present simple, will + मूल क्रिया — "If it rains, I will stay home." एक वास्तव में संभव भविष्य की स्थिति; Second conditional (वर्तमान/भविष्य काल्पनिक, असंभावित या असत्य): If + past simple, would + मूल क्रिया — "If I won the lottery, I would travel." ध्यान दें: औपचारिक अंग्रेज़ी इस पैटर्न में हर कर्ता के लिए "were" उपयोग करती है ("If I were," "If I was" नहीं); Third conditional (अतीत काल्पनिक, वास्तव में नहीं हुआ): If + past perfect, would have + past participle — "If I had studied harder, I would have passed." एक अवास्तविक अतीत का वर्णन करता है; एक mixed conditional तब समय के फ्रेम मिलाता है जब एक अतीत का कारण अभी भी वर्तमान को प्रभावित करता है: If + past perfect (अतीत का कारण) + would + मूल क्रिया (वर्तमान परिणाम) — "If I had studied medicine, I would be a doctor now," "would have been" नहीं।

संयोजक और समुच्चयबोधक (Connectors and Conjunctions) के प्रश्न हल सहित

एक ही विचार — विरोधाभास, कारण, शर्त — को अलग-अलग संयोजकों से व्यक्त किया जा सकता है, पर हर एक की एक निश्चित व्याकरणिक आवश्यकता होती है: कुछ को बाद में एक पूरा उपवाक्य चाहिए, दूसरों को बस एक संज्ञा चाहिए। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। "Although," "though" और "even though" के बाद एक पूरा उपवाक्य (कर्ता + क्रिया) आता है: "Although it was raining..." "Despite" और "in spite of" के बाद एक संज्ञा या gerund आता है, कभी उपवाक्य नहीं: "Despite the rain..." "Because" के बाद एक उपवाक्य (अपने कर्ता + क्रिया वाला एक कारण) आता है; "because of" के बाद एक संज्ञा-वाक्यांश आता है, उपवाक्य नहीं। "Unless" पहले से ही "if...not" का अर्थ रखता है — यह खुद ही एक नकारात्मक शर्त पेश करता है, तो इसे किसी अन्य "not" के साथ जोड़ना दोहरा नकारात्मक बनाता है। पहले जांचें कि रिक्त स्थान के बाद क्या आता है — एक पूरा उपवाक्य (कर्ता + क्रिया) या बस एक संज्ञा/संज्ञा-वाक्यांश — क्योंकि यह अकेला इन ज़्यादातर प्रश्नों में आधे विकल्पों को हटा देता है। "So...that" के बाद सीधे एक विशेषण या क्रियाविशेषण आता है ("so boring that..."), जबकि "such...that" के बाद एक संज्ञा-वाक्यांश आता है, जिसके आगे एक विशेषण भी हो सकता है ("such a boring movie that...") — "so a boring movie" एक सामान्य गलती है।

उदाहरण

- सही संयोजक चुनें: ___ it was raining heavily, they continued the match. (A) Despite (B) Although (C) Because of (D) Due to हल: बाद में एक पूरा उपवाक्य ("it was raining heavily") आता है — "Although" सही है, क्योंकि "Despite," "Because of" और "Due to" सभी को एक संज्ञा-वाक्यांश चाहिए, उपवाक्य नहीं। उत्तर: Although
- सही संयोजक चुनें: ___ the heavy rain, they continued the match. (A) Although (B) Despite (C) Because (D) Since हल: बाद में एक संज्ञा-वाक्यांश ("the heavy rain") आता है, उपवाक्य नहीं — "Despite" सही है, क्योंकि "Although" को एक उपवाक्य चाहिए। उत्तर: Despite
- सही संयोजक चुनें: She failed the exam ___ she had studied very hard. (A) because (B) although (C) despite (D) because of हल: वाक्य को एक विरोधाभास संयोजक चाहिए (कड़ी मेहनत करने के बावजूद असफल होना एक विरोधाभास है, कारण नहीं), और बाद में एक पूरा उपवाक्य आता है — "although" सही है। उत्तर: although
- सही संयोजक चुनें: You will miss the bus ___ you leave right now. (A) if (B) unless (C) despite (D) because हल: वाक्य का अर्थ है "यदि आप अभी नहीं निकलते" — "unless" खुद ही वह नकारात्मक शर्त रखता है। उत्तर: unless
- सही संयोजक चुनें: The lecture was ___ long that half the audience fell asleep. (A) so (B) such हल: बाद में एक साधारण विशेषण ("long") आता है, संज्ञा-वाक्यांश नहीं — "so" सही है। उत्तर: so
- सही संयोजक चुनें: It was ___ a difficult question that nobody could answer it. (A) so (B) such हल: बाद में एक संज्ञा-वाक्यांश ("a difficult question") आता है — "such" सही है, "so" नहीं। उत्तर: such
- Practice: सही संयोजक चुनें: ___ his busy schedule, he always makes time for his family. (A) Although (B) Despite (C) Because (D) Since (उत्तर: Despite)
- Practice: सही संयोजक चुनें: The flight was delayed ___ bad weather. (A) because (B) because of (C) although (D) unless (उत्तर: because of)
- Practice: सही संयोजक चुनें: ___ you apologize, she will not forgive you. (A) If (B) Unless (C) Despite (D) Because (उत्तर: Unless)
- Practice: सही संयोजक चुनें: She is ___ talented that she won three awards this year. (A) so (B) such (उत्तर: so)
- Practice: सही संयोजक चुनें: He gave ___ a convincing speech that everyone applauded. (A) so (B) such (उत्तर: such)

त्वरित दोहराव: "Although," "though" और "even though" के बाद एक पूरा उपवाक्य (कर्ता + क्रिया) आता है: "Although it was raining..." "Despite" और "in spite of" के बाद एक संज्ञा या gerund आता है, कभी उपवाक्य नहीं: "Despite the rain..."; "Because" के बाद एक उपवाक्य (अपने कर्ता + क्रिया वाला एक कारण) आता है; "because of" के बाद एक संज्ञा-वाक्यांश आता है, उपवाक्य नहीं; "Unless" पहले से ही "if...not" का अर्थ रखता है — यह खुद ही एक नकारात्मक शर्त पेश करता है, तो इसे किसी अन्य "not" के साथ जोड़ना दोहरा नकारात्मक बनाता है; पहले जांचें कि रिक्त स्थान के बाद क्या आता है — एक पूरा उपवाक्य (कर्ता + क्रिया) या बस एक संज्ञा/संज्ञा-वाक्यांश — क्योंकि यह अकेला इन ज़्यादातर प्रश्नों में आधे विकल्पों को हटा देता है; "So...that" के बाद सीधे एक विशेषण या क्रियाविशेषण आता है ("so boring that..."), जबकि "such...that" के बाद एक संज्ञा-वाक्यांश आता है, जिसके आगे एक विशेषण भी हो सकता है ("such a boring movie that...") — "so a boring movie" एक सामान्य गलती है।

सहसंबंधी समुच्चयबोधक (Correlative Conjunctions) के प्रश्न हल सहित

सहसंबंधी समुच्चयबोधक निश्चित जोड़ों में आते हैं — either...or, neither...nor, not only...but also — और दो सबसे आम गलतियां हैं जोड़े को मिलाना (either...nor) या हर आधे हिस्से के बाद समानांतर संरचना तोड़ना। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। जोड़े निश्चित हैं और कभी मिलाए नहीं जाते: "either" हमेशा "or" के साथ जोड़ी बनाता है; "neither" हमेशा "nor" के साथ — कभी "either...nor" या "neither...or" नहीं। जोड़े के हर आधे हिस्से के बाद जो आता है वह व्याकरणिक रूप से समानांतर होना चाहिए — दोनों बार एक ही शब्द-भेद या संरचना: "either lazy or foolish" (विशेषण, विशेषण), "either lazy or he is foolish" (विशेषण, उपवाक्य) नहीं। "Not only...but also" में "also" "but" से जुड़ा रहता है — इसे वाक्य के अंत में अलग न छोड़ें। "Both...and" हमेशा बहुवचन क्रिया लेता है, क्योंकि यह दो चीज़ों को एक संयुक्त कर्ता के रूप में जोड़ता है: "Both my sister and my brother ARE doctors," "is" नहीं। "No sooner...than" और "scarcely/hardly...when" भी निश्चित सहसंबंधी जोड़े हैं, और दोनों पारंपरिक रूप से पहले उपवाक्य में कर्ता और सहायक क्रिया को उलट देते हैं: "No sooner had he reached home than it started raining," "he had reached home" नहीं।

उदाहरण

- सही वाक्य चुनें: (A) He is either lazy or he is foolish. (B) He is either lazy or foolish. हल: "Either...or" को दोनों तरफ समानांतर संरचना चाहिए — (B) में "lazy" और "foolish" दोनों विशेषण हैं, जबकि (A) "or" के बाद एक पूरे उपवाक्य पर स्विच करके समानांतरता तोड़ता है। उत्तर: (B) He is either lazy or foolish.
- सही वाक्य चुनें: (A) She neither called nor she messaged. (B) She neither called nor messaged. हल: "Neither...nor" को समानांतर संरचना चाहिए — (B) दोनों तरफ सादी क्रियाएं रखता है ("called," "messaged"), जबकि (A) "nor" के बाद कर्ता "she" दोहराकर समानांतरता तोड़ता है। उत्तर: (B) She neither called nor messaged.
- सही वाक्य चुनें: (A) He is not only intelligent but also hardworking. (B) He is not only intelligent but hardworking also. हल: "Not only...but also" एक निश्चित जोड़ा है — "also" सीधे "but" के बाद आता है, जैसे (A) में, वाक्य के अंत में अलग नहीं, जैसे (B) में। उत्तर: (A) He is not only intelligent but also hardworking.
- सही वाक्य चुनें: (A) Either you apologize or you leave. (B) Either you apologize nor you leave. हल: "Either" को "or" के साथ जोड़ी बनानी चाहिए, कभी "nor" के साथ नहीं — "neither" वह है जो "nor" के साथ जोड़ी बनाता है। (A) सही है। उत्तर: (A) Either you apologize or you leave.
- सही वाक्य चुनें: (A) No sooner he reached home than it started raining. (B) No sooner had he reached home than it started raining. हल: "No sooner" को पहले उपवाक्य में कर्ता और सहायक क्रिया को उलटना चाहिए ("had he reached"), सामान्य क्रम में नहीं — (B) सही है। उत्तर: (B) No sooner had he reached home than it started raining.
- सही वाक्य चुनें: (A) Hardly had the movie started when the power went off. (B) Hardly the movie had started when the power went off. हल: "Hardly" को भी अपने उपवाक्य में उलटाव चाहिए ("had the movie started"), जिसका (A) सही तरीके से पालन करता है और (B) नहीं। उत्तर: (A) Hardly had the movie started when the power went off.
- Practice: सही वाक्य चुनें: (A) Neither the teacher or the students were present. (B) Neither the teacher nor the students were present. (उत्तर: (B) Neither the teacher nor the students were present.)
- Practice: सही वाक्य चुनें: (A) Both my sister and my brother is doctors. (B) Both my sister and my brother are doctors. (उत्तर: (B) Both my sister and my brother are doctors.)
- Practice: सही वाक्य चुनें: (A) The book is both informative and it is entertaining. (B) The book is both informative and entertaining. (उत्तर: (B) The book is both informative and entertaining.)
- Practice: सही वाक्य चुनें: (A) No sooner did she see the snake than she screamed. (B) No sooner she saw the snake than she screamed. (उत्तर: (A) No sooner did she see the snake than she screamed.)
- Practice: सही वाक्य चुनें: (A) Scarcely he had sat down when the guests arrived. (B) Scarcely had he sat down when the guests arrived. (उत्तर: (B) Scarcely had he sat down when the guests arrived.)

> **त्वरित दोहराव:** जोड़े निश्चित हैं और कभी मिलाए नहीं जाते: "either" हमेशा "or" के साथ जोड़ी बनाता है; "neither" हमेशा "nor" के साथ — कभी "either...nor" या "neither...or" नहीं; जोड़े के हर आधे हिस्से के बाद जो आता है वह व्याकरणिक रूप से समानांतर होना चाहिए — दोनों बार एक ही शब्द-भेद या संरचना: "either lazy or foolish" (विशेषण, विशेषण), "either lazy or he is foolish" (विशेषण, उपवाक्य) नहीं; "Not only...but also" में "also" "but" से जुड़ा रहता है — इसे वाक्य के अंत में अलग न छोड़ें; "Both...and" हमेशा बहुवचन क्रिया लेता है, क्योंकि यह दो चीज़ों को एक संयुक्त कर्ता के रूप में जोड़ता है: "Both my sister and my brother ARE doctors," "is" नहीं; "No sooner...than" और "scarcely/hardly...when" भी निश्चित सहसंबंधी जोड़े हैं, और दोनों पारंपरिक रूप से पहले उपवाक्य में कर्ता और सहायक क्रिया को उलट देते हैं: "No sooner had he reached home than it started raining," "he had reached home" नहीं।

Countable और Uncountable Nouns के प्रश्न हल सहित

Countable noun को एक-एक करके गिना जा सकता है और उसका plural रूप होता है; uncountable noun को एक इकाई (मात्रा) के रूप में माना जाता है और उसके आगे कभी "-s" या कोई संख्या नहीं लगती — यही फ़र्क़ "much/many," "a few/a little," और singular/plural verb वाले प्रश्नों में

उलझाता है। यहां नियम, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। एक countable noun का singular और plural दोनों रूप होते हैं (one book, two books) और इसके साथ "a/an," "many," "few," "a few," या "number of" आ सकता है। एक uncountable noun का कोई plural रूप नहीं होता (कभी "informations," "furnitures," "advices" नहीं) और इसके साथ singular verb आता है, भले ही यह एक से ज़्यादा चीज़ जैसा महसूस हो। Uncountable noun के साथ "many"/"few" की जगह "much," "little," "a little," या "amount of" आता है — और इसे गिनने के लिए, "a piece of advice" या "a glass of water" जैसे partitive phrase का उपयोग करें। कुछ आम noun जो अंग्रेज़ी में uncountable हैं, भले ही वे plural या countable जैसे लगें: information, advice, furniture, luggage/baggage, news, knowledge, equipment, bread, rice, money, homework, traffic, evidence, scenery, stationery। कुछ noun अर्थ के आधार पर श्रेणी बदलते हैं: "paper" सामग्री के रूप में uncountable है ("I need more paper") पर एक विशिष्ट दस्तावेज़ के रूप में countable है ("he wrote three research papers"); "experience" सामान्य अनुभव के रूप में uncountable है ("she has experience") पर एक विशिष्ट घटना के रूप में countable है ("a valuable experience")।

उदाहरण

- सही शब्द चुनें: There is ___ (much / many) information available on the website. हल: "Information" uncountable है — इसका कोई plural रूप नहीं होता और इसे सीधे गिना नहीं जा सकता। Uncountable noun के साथ "much" आता है, "many" नहीं। उत्तर: much
- सही शब्द चुनें: He gave me ___ (a little / a few) advice before the interview. हल: "Advice" uncountable है, भले ही यह मार्गदर्शन के एक से ज़्यादा टुकड़ों की बात करता हो। Uncountable noun के साथ "a little" आता है, "a few" नहीं (जो countable noun के लिए है)। उत्तर: a little
- त्रुटि पहचानें: "The furnitures in this house are very old." हल: "Furniture" uncountable है — इसका कोई plural रूप नहीं होता, तो "furnitures" गलत है। Uncountable होने के कारण, इसके साथ singular verb भी आता है: "is," ना कि "are"। उत्तर: The furniture in this house is very old.
- सही शब्द चुनें: How ___ (much / many) luggage do you have for the trip? हल: "Luggage" अंग्रेज़ी में uncountable है, भले ही हर अलग बैग गिना जा सकता हो। Uncountable noun के साथ "much" आता है। उत्तर: much
- सही शब्द चुनें: I don't have much ___ (paper / papers) left to print the report. हल: यहां "paper" सामग्री को संदर्भित करता है, जो uncountable है — "papers" इसे गलत तरीके से दस्तावेज़ों के अर्थ में countable मान लेगा। उत्तर: paper
- सही शब्द चुनें: He has written several research ___ (paper / papers) on this topic. हल: यहां "paper" का मतलब एक विशिष्ट लेख है, जो इस अर्थ में countable है, तो बहुवचन "papers" सही है। उत्तर: papers
- Practice: सही शब्द चुनें: There isn't ___ (much / many) traffic on this road today. (उत्तर: much)
- Practice: सही शब्द चुनें: Can you give me a piece of ___ (advice / advices)? (उत्तर: advice)
- Practice: सही शब्द चुनें: The news ___ (is / are) surprising. (उत्तर: is)
- Practice: सही शब्द चुनें: Moving to a new city was a valuable ___ (experience / experiences) for me. (उत्तर: experience)
- Practice: सही शब्द चुनें: Finding a good job requires a lot of ___ (work / works) these days. (उत्तर: work)

> **त्वरित दोहराव:** एक countable noun का singular और plural दोनों रूप होते हैं (one book, two books) और इसके साथ "a/an," "many," "few," "a few," या "number of" आ सकता है; एक uncountable noun का कोई plural रूप नहीं होता (कभी "informations," "furnitures," "advices" नहीं) और इसके साथ singular verb आता है, भले ही यह एक से ज़्यादा चीज़ जैसा महसूस हो; Uncountable noun के साथ "many"/"few" की जगह "much," "little," "a little," या "amount of" आता है — और इसे गिनने के लिए, "a piece of advice" या "a glass of water" जैसे partitive phrase का उपयोग करें; कुछ आम noun जो अंग्रेज़ी में uncountable हैं, भले ही वे plural या countable जैसे लगें: information, advice, furniture, luggage/baggage, news, knowledge, equipment, bread, rice, money, homework, traffic, evidence, scenery, stationery; कुछ noun अर्थ के आधार पर श्रेणी बदलते हैं: "paper" सामग्री के रूप में uncountable है ("I need more paper") पर एक विशिष्ट दस्तावेज़ के रूप में countable है ("he wrote three research papers"); "experience" सामान्य अनुभव के रूप में uncountable है ("she has experience") पर एक विशिष्ट घटना के रूप में countable है ("a valuable experience")।

उपवाक्य (Clauses) के प्रश्न हल सहित

एक clause (उपवाक्य) का अपना subject और verb होता है — एक main (independent) clause अकेला एक वाक्य के रूप में खड़ा हो सकता है, जबकि एक subordinate (dependent) clause नहीं हो सकता, और इसके बजाय वाक्य के भीतर noun, adjective, या adverb की भूमिका निभाता है। यहां नियम, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। एक Noun Clause एक noun का काम करता है — subject, object, या complement के रूप में — और अक्सर that/what/who/whether/why से शुरू होता है ("I know THAT HE IS HONEST")। एक Adjective (Relative) Clause किसी noun का वर्णन करता है, आमतौर पर who/which/that/whom/whose से शुरू होता है, और उस noun के ठीक बाद आता है जिसका वह वर्णन करता है ("The man WHO STOLE MY WALLET was arrested")। एक Adverb Clause verb को संशोधित करता है, समय, कारण, शर्त, विरोधाभास या स्थान दिखाते हुए, और आमतौर पर because/although/if/when/while/before/since जैसे शब्दों से शुरू होता है ("She left BEFORE THE MEETING ENDED")। प्रकार पहचानने के लिए, पूछें कि clause क्या काम कर रहा है: किसी चीज़ का नाम ले रहा है (noun), किसी noun का वर्णन कर रहा है (adjective), या कब/क्यों/कैसे/कहां/किस शर्त के तहत का उत्तर दे रहा है (adverb)। एक "that"-clause को गलत वर्गीकृत करना खासतौर पर आसान है: यह एक Noun Clause है जब यह एक तथ्य का नाम लेता है और इसे "it" से बदला जा

सकता है ("That he lied is obvious" → "It is obvious"), पर एक Adjective Clause है जब यह सीधे "belief," "claim" या "news" जैसे किसी noun के बाद आकर उसका वर्णन करता है ("The belief that the earth is flat...")।

उदाहरण

- "I know that he is honest" वाक्य में, "that he is honest" clause का प्रकार पहचानें। हल: यह "मैं क्या जानता हूं?" का उत्तर देता है — यह जानी गई चीज़ का नाम लेता है, verb "know" के object के रूप में काम करते हुए। एक clause जो noun का काम करता है (subject, object, या complement) एक Noun Clause है। उत्तर: Noun clause
- "The man who stole my wallet was arrested" वाक्य में, "who stole my wallet" clause का प्रकार पहचानें। हल: यह noun "man" का वर्णन करता है, हमें बताते हुए कि किस आदमी की बात हो रही है। एक clause जो किसी noun का वर्णन करता है, आमतौर पर who/which/that/whom/whose से शुरू होकर, एक Adjective (Relative) Clause है। उत्तर: Adjective clause
- "She left before the meeting ended" वाक्य में, "before the meeting ended" clause का प्रकार पहचानें। हल: यह बताता है कि वह कब गई, verb "left" को संशोधित करते हुए। एक clause जो समय, कारण, शर्त, या स्थान दिखाकर verb को संशोधित करता है, एक Adverb Clause है। उत्तर: Adverb clause
- "Although it was raining, the match continued" वाक्य में main (independent) clause पहचानें। हल: "Although it was raining" अकेला एक पूरा वाक्य नहीं बन सकता — यह subordinate (adverb) clause है। "The match continued" अपने आप में एक पूरा वाक्य बन सकता है — वही main clause है। उत्तर: The match continued
- "That the earth is round is a well-known fact" वाक्य में, "that the earth is round" clause का प्रकार पहचानें। हल: यह clause वाक्य का subject है और इसे "it" से बदला जा सकता है ("It is a well-known fact") — यह इसे Noun Clause बनाता है, किसी noun का वर्णन नहीं। उत्तर: Noun clause
- "The belief that the earth is flat was common in ancient times" वाक्य में, "that the earth is flat" clause का प्रकार पहचानें। हल: यह clause सीधे noun "belief" के बाद आकर उसका वर्णन करता है — पूरे वाक्य को "it" से बदला नहीं जा सकता, तो यह Noun Clause नहीं बल्कि Adjective Clause है। उत्तर: Adjective clause
- Practice: "What she said surprised everyone" वाक्य में, "what she said" clause का प्रकार पहचानें। (उत्तर: Noun clause)
- Practice: "This is the house where I was born" वाक्य में, "where I was born" clause का प्रकार पहचानें। (उत्तर: Adjective clause)
- Practice: "He will succeed if he works hard" वाक्य में, "if he works hard" clause का प्रकार पहचानें। (उत्तर: Adverb clause)
- Practice: "I am aware that you are busy" वाक्य में, "that you are busy" clause का प्रकार पहचानें। (उत्तर: Noun clause)
- Practice: "The news that she had resigned shocked everyone" वाक्य में, "that she had resigned" clause का प्रकार पहचानें। (उत्तर: Adjective clause)

> **त्वरित दोहराव:** एक Noun Clause एक noun का काम करता है — subject, object, या complement के रूप में — और अक्सर that/what/who/whether/why से शुरू होता है ("I know THAT HE IS HONEST"); एक Adjective (Relative) Clause किसी noun का वर्णन करता है, आमतौर पर who/which/that/whom/whose से शुरू होता है, और उस noun के ठीक बाद आता है जिसका वह वर्णन करता है ("The man WHO STOLE MY WALLET was arrested"); एक Adverb Clause verb को संशोधित करता है, समय, कारण, शर्त, विरोधाभास या स्थान दिखाते हुए, और आमतौर पर because/although/if/when/while/before/since जैसे शब्दों से शुरू होता है ("She left BEFORE THE MEETING ENDED"); प्रकार पहचानने के लिए, पूछें कि clause क्या काम कर रहा है: किसी चीज़ का नाम ले रहा है (noun), किसी noun का वर्णन कर रहा है (adjective), या कब/क्यों/कैसे/कहां/किस शर्त के तहत का उत्तर दे रहा है (adverb); एक "that"-clause को गलत वर्गीकृत करना खासतौर पर आसान है: यह एक Noun Clause है जब यह एक तथ्य का नाम लेता है और इसे "it" से बदला जा सकता है ("That he lied is obvious" → "It is obvious"), पर एक Adjective Clause है जब यह सीधे "belief," "claim" या "news" जैसे किसी noun के बाद आकर उसका वर्णन करता है ("The belief that the earth is flat...")।

स्पॉटिंग एरर्स (अंग्रेज़ी व्याकरण)

स्पॉटिंग एरर्स के प्रश्न हल सहित (अंग्रेज़ी व्याकरण)

स्पॉटिंग एरर्स के प्रश्न एक वाक्य को हिस्सों में बांटते हैं और पूछते हैं कि किस हिस्से में व्याकरण की गलती है — इनमें से ज़्यादातर कुछ ही बार-बार आने वाले नियमों पर टिके होते हैं, किसी दुर्लभ व्याकरण की बात पर नहीं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। वाक्य को पूरे के बजाय हिस्सा-दर-हिस्सा पढ़ें — गलती केवल एक हिस्से में होती है, और टुकड़ों में पढ़ने से उसे पकड़ना आसान हो जाता है। चार तरह की गलतियां ज़्यादातर सवाल कवर करती हैं: कर्ता-क्रिया का मेल (subject-verb agreement), किसी स्थिर वाक्यांश में गलत preposition (जैसे "married to", "good at"), काल (tense) की असंगति, और गलत तुलना। छिपे हुए एकवचन कर्ताओं पर ध्यान दें: "each of", "neither of", "one of", और "the number of" — ये सभी एकवचन क्रिया लेते हैं, भले ही इनके बाद बहुवचन संज्ञा आती हो। ("A number of", जिसका अर्थ "कई" है, एक आम अपवाद है — वह बहुवचन होता है।) जब आपको लगे कि गलती मिल गई है, तो मन में सही किए गए वाक्य को दोबारा पढ़ें — यदि अब वह शुरू से अंत तक सही लगे, तो संभवतः आपने सही हिस्सा पकड़ लिया है। ये परीक्षाएं यह पारंपरिक नियम मानती हैं कि "each", "every" या "everyone" जैसे एकवचन कर्ता के साथ एकवचन सर्वनाम ("his/her") आता है, "their" नहीं — भले ही रोज़मर्रा की अंग्रेज़ी में singular "they" आज व्यापक रूप से स्वीकृत है, इस प्रश्न प्रकार के उत्तर अभी भी एकवचन रूप की अपेक्षा करते हैं। एक सामूहिक संज्ञा (committee, team, jury, family) एकवचन क्रिया लेती है जब वह एक

इकाई के रूप में काम करती है ("the committee has decided"); और एक तुलनात्मक रूप में तुलना का चिह्न दो बार नहीं आना चाहिए — "more braver" या "more better" गलत है, क्योंकि "-er" अंत ही तुलना बना देता है।

उदाहरण

- Spot the error: (A) Each of the students / (B) have submitted / (C) their assignment / (D) No error हल: "Each of + बहुवचन संज्ञा" को हमेशा एकवचन कर्ता माना जाता है — क्रिया का मेल "students" से नहीं, "each" से होना चाहिए। "have submitted" बहुवचन है; यह "has submitted" होना चाहिए। उत्तर: (B) — "has submitted" होना चाहिए
- Spot the error: (A) He is married / (B) with a doctor / (C) who works in Delhi / (D) No error हल: सही मुहावरा है किसी से "married TO" होना, "married WITH" नहीं। हिस्सा (B) "to a doctor" होना चाहिए। उत्तर: (B) — "to a doctor" होना चाहिए
- Spot the error: (A) The number of students / (B) in the class are / (C) increasing every year / (D) No error हल: "The number of X" एक गिनती (संख्या) को दर्शाता है, और एकवचन क्रिया लेता है — "are" नहीं, "is"। यह "A number of students ARE..." (जिसका अर्थ "कई विद्यार्थी" है) से अलग है, जो सही तरीके से बहुवचन क्रिया लेता है। यहां यह "...in the class is increasing" होना चाहिए, इसलिए हिस्सा (B) गलत है। उत्तर: (B) — "is" होना चाहिए
- Spot the error: (A) If I was you / (B) I would not accept / (C) that offer / (D) No error हल: यह एक काल्पनिक, "अवास्तविक" स्थिति को दर्शाता है ("if I were you") न कि किसी वास्तविक भूतकालीन तथ्य को — इसलिए subjunctive mood की आवश्यकता है। Subjunctive mood में, हर कर्ता के लिए "were" का उपयोग होता है, "I" सहित — "If I were you" सही है; "If I was you" गलत है। उत्तर: (A) — "If I were you" होना चाहिए
- Spot the error: (A) Each student / (B) must submit their assignment / (C) before the deadline / (D) No error हल: "Each student" एक एकवचन कर्ता है। इन परीक्षाओं के पारंपरिक नियम के अनुसार, एकवचन कर्ता को एकवचन सर्वनाम चाहिए — "his/her", "their" नहीं। उत्तर: (B) — "must submit his/her assignment" होना चाहिए
- Spot the error: (A) The committee have decided / (B) to postpone / (C) the meeting till next week / (D) No error हल: "Committee" एक सामूहिक संज्ञा है। जब यह एक एकल, एकीकृत निकाय के रूप में एक फैसला लेता है (जैसे यहां), तो यह एकवचन क्रिया लेता है। "have decided" बहुवचन है; यह "has decided" होना चाहिए। उत्तर: (A) — "The committee has decided" होना चाहिए
- Practice: Spot the error: (A) Neither of the two boys / (B) were able / (C) to solve the puzzle / (D) No error (उत्तर: (B) — "was able" होना चाहिए ("neither" एकवचन है))
- Practice: Spot the error: (A) One of my friends / (B) are going / (C) to Mumbai tomorrow / (D) No error (उत्तर: (B) — "is going" होना चाहिए ("one" एकवचन है))
- Practice: Spot the error: (A) He is good / (B) in English / (C) but weak in Maths / (D) No error (उत्तर: (B) — "at English" होना चाहिए (सही मुहावरा है "good at"))
- Practice: Spot the error: (A) He is more braver / (B) than his elder brother / (C) in facing challenges / (D) No error (उत्तर: (A) — "He is braver" होना चाहिए ("more" और "-er" दोनों मिलकर तुलना को दोहरा देते हैं))
- Practice: Spot the error: (A) The manager insisted for / (B) all employees to attend / (C) the meeting on time / (D) No error (उत्तर: (A) — "insisted on" होना चाहिए (सही मुहावरा है "insist on", "insist for" नहीं))

> **त्वरित दोहराव:** वाक्य को पूरे के बजाय हिस्सा-दर-हिस्सा पढ़ें — गलती केवल एक हिस्से में होती है, और टुकड़ों में पढ़ने से उसे पकड़ना आसान हो जाता है।; चार तरह की गलतियां ज़्यादातर सवाल कवर करती हैं: कर्ता-क्रिया का मेल (subject-verb agreement), किसी स्थिर वाक्यांश में गलत preposition (जैसे "married to", "good at"), काल (tense) की असंगति, और गलत तुलना।; छिपे हुए एकवचन कर्ताओं पर ध्यान दें: "each of", "neither of", "one of", और "the number of" — ये सभी एकवचन क्रिया लेते हैं, भले ही इनके बाद बहुवचन संज्ञा आती हो। ("A number of", जिसका अर्थ "कई" है, एक आम अपवाद है — वह बहुवचन होता है।); जब आपको लगे कि गलती मिल गई है, तो मन में सही किए गए वाक्य को दोबारा पढ़ें — यदि अब वह शुरू से अंत तक सही लगे, तो संभवतः आपने सही हिस्सा पकड़ लिया है।; ये परीक्षाएं यह पारंपरिक नियम मानती हैं कि "each", "every" या "everyone" जैसे एकवचन कर्ता के साथ एकवचन सर्वनाम ("his/her") आता है, "their" नहीं — भले ही रोज़मर्रा की अंग्रेज़ी में singular "they" आज व्यापक रूप से स्वीकृत है, इस प्रश्न प्रकार के उत्तर अभी भी एकवचन रूप की अपेक्षा करते हैं।; एक सामूहिक संज्ञा (committee, team, jury, family) एकवचन क्रिया लेती है जब वह एक इकाई के रूप में काम करती है ("the committee has decided"); और एक तुलनात्मक रूप में तुलना का चिह्न दो बार नहीं आना चाहिए — "more braver" या "more better" गलत है, क्योंकि "-er" अंत ही तुलना बना देता है।

एरर स्पॉटिंग (Error Spotting): कर्ता-क्रिया का मेल (Subject-Verb Agreement)

Spot the error वाले प्रश्नों में एक वाक्य को (A/B/C) नाम वाले हिस्सों में बाँटा जाता है, साथ में "No error" का विकल्प होता है, और पूछा जाता है कि किस हिस्से में (यदि किसी में हो) गलती है। वाक्य को पूरा एक साथ नहीं, हिस्सा-दर-हिस्सा पढ़ें — गलती केवल एक हिस्से तक सीमित होती है, और टुकड़ों में पढ़ने से उसे अलग करके पकड़ना कहीं आसान हो जाता है।

कुछ ही प्रकार की गलतियाँ ज़्यादातर प्रश्नों में आती हैं। Subject-verb agreement (कर्ता-क्रिया का मेल) सबसे आम है: छिपे हुए एकवचन subjects (कर्ता) पर ध्यान दें, जैसे "each of", "neither of", "one of" और "the number of" — इनके बाद plural noun (बहुवचन संज्ञा) आने पर भी ये सभी SINGULAR (एकवचन) verb (क्रिया) लेते हैं ("a number of", जिसका अर्थ "several" यानी कई है, एकमात्र आम अपवाद है — वह plural ही होता है)। Collective nouns (समूहवाचक संज्ञाएँ: committee, team, family) जब एक इकाई के रूप में काम करते हैं, तो आमतौर पर singular माने जाते हैं। "neither...nor" या "either...or" के साथ verb उस subject के अनुसार होता है जो उसके ज़्यादा पास (NEARER) हो, पहले वाले के अनुसार नहीं।

Agreement के अलावा: निश्चित prepositions बदल दिए जाते हैं ("married TO" की जगह "married WITH"), एक ही वाक्य में tense (काल) बिना कारण बदल जाता है, comparative दोहरा हो जाता है ("more better"), और negative adverbials (नकारात्मक क्रियाविशेषण) के बाद ज़रूरी inversion (शब्द-क्रम उलटना) छूट जाता है ("Scarcely had he left" की जगह "Scarcely he had left")। "unique" जैसे absolute adjectives (पूर्ण अर्थ वाले विशेषण) और "know" जैसी stative verbs (स्थिति बताने वाली क्रियाएँ, जो सामान्यतः continuous रूप में प्रयोग नहीं होतीं: "I am knowing" गलत है) छोटे, पर बार-बार आने वाले जाल हैं।

जब आपको लगे कि गलती मिल गई है, तो सुधारे हुए वाक्य को मन में शुरू से अंत तक दोबारा पढ़ें — यदि अब वह पूरा का पूरा सही लगे, तो संभवतः आपने सही हिस्सा पकड़ा है, केवल कोई एक संभावित हिस्सा नहीं।

उदाहरण

- "Each of the students have submitted their assignment" — "each of + plural noun" फिर भी singular होता है, इसलिए यहाँ "has submitted" होना चाहिए, "have submitted" नहीं (और कई answer keys "their" की जगह "his or her" भी चाहती हैं)।
- "The number of students in the class are increasing" — "the number of X" singular है (यह एक गिनती है), इसलिए "is increasing" होगा; इसकी तुलना "A number of students ARE..." से करें, जो plural ही है।
- "If I was you, I would not accept that offer" — काल्पनिक स्थिति (hypothetical) में हर subject के साथ subjunctive "If I WERE you" चाहिए, "was" कभी नहीं।
- "Neither of the two boys were able to solve the puzzle" — "neither of" singular verb लेता है: "was able", "were able" नहीं।
- "He is married with a doctor who works in Delhi" — निश्चित preposition "married TO" है, "married WITH" नहीं।
- "He is senior than me by two years" — "senior" लैटिन मूल का comparative है जिसके साथ "TO" आता है, "than" नहीं: "senior to me"।
- "Scarcely he had reached the station when the train left" — शुरुआत में "scarcely" आने पर clause (उपवाक्य) में inversion चाहिए: "Scarcely HAD HE reached", "he had reached" नहीं।
- "This is the most unique painting I have ever seen" — "unique" absolute है (कोई चीज़ या तो अपनी तरह की अकेली होती है या नहीं होती) और इसके पहले कभी "most" नहीं लगता।

> **त्वरित दोहराव:** "Each of"/"neither of"/"one of"/"the number of" = singular verb ("a number of" plural वाला अपवाद है)। Subjunctive वाले "if" clauses में हमेशा "were" लगता है। वाक्य की शुरुआत में negative adverbials (scarcely, not only) आने पर inversion ज़रूरी है।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/error-spotting/

रिक्त स्थान भरें

रिक्त स्थान भरें के प्रश्न हल सहित

एक रिक्त स्थान, एक सही शब्द — लेकिन उसे चुनने के लिए पूरे वाक्य को अर्थ के लिए पढ़ना पड़ता है, केवल रिक्त स्थान के पास के शब्दों को नहीं, क्योंकि अंग्रेज़ी कुछ शब्दों को कुछ पूर्वसर्गों और रूपों के साथ एक निश्चित परंपरा से जोड़ती है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। पहले पूरा वाक्य पढ़ें, केवल रिक्त स्थान के आस-पास का हिस्सा नहीं — सही शब्द अक्सर वाक्य में पहले या बाद में कही गई किसी बात पर निर्भर करता है। कई रिक्त स्थान निश्चित कोलोकेशन (शब्द जो परंपरागत रूप से साथ आते हैं — "good at," "pride oneself on," "capable of") की परख करते हैं — जिन्हें सीखना पड़ता है, केवल तर्क से निकाला नहीं जा सकता। "despite," "without," या "besides" जैसे पूर्वसर्ग के बाद, क्रिया अपना -ing (gerund) रूप लेती है, न कि infinitive ("to + क्रिया") या सामान्य रूप। पहले उन विकल्पों को हटाएं जो व्याकरणिक रूप से गलत हैं (गलत शब्द-भेद, गलत काल), फिर बचे हुए में से अर्थ और परंपरा के अनुसार चुनें। कुछ रिक्त स्थान एक निश्चित कोलोकेशन के बजाय समय का preposition ("since" बनाम "for") परखते हैं — "since" को समय का एक विशिष्ट बिंदु चाहिए, "for" को एक अवधि चाहिए; चुनने से पहले जांचें कि किस तरह की समय-अभिव्यक्ति आगे आ रही है।

उदाहरण

- Despite ___ hard, he failed the exam. (A) study (B) studying (C) studied (D) to study हल: "despite" के बाद, क्रिया को अपना -ing (gerund) रूप लेना होता है — "studying," सामान्य या infinitive रूप नहीं। उत्तर: studying
- She is good ___ mathematics. (A) in (B) at (C) on (D) with हल: "Good at" किसी विषय या गतिविधि में कौशल बताने के लिए एक निश्चित कोलोकेशन है। उत्तर: at
- The train arrived ___ time, exactly as scheduled. (A) in (B) on (C) at (D) by हल: "On time" का अर्थ समयनिष्ठ है, न जल्दी न देर से — यह एक निश्चित वाक्यांश है। उत्तर: on
- He prides himself ___ his honesty. (A) in (B) on (C) at (D) for हल: "Pride oneself on" एक निश्चित वाक्यांश है जिसका अर्थ है किसी विशेष गुण पर गर्व महसूस करना। उत्तर: on
- He has been living in Mumbai ___ ten years. (A) since (B) for (C) from (D) at हल: "Ten years" एक अवधि है, समय का कोई विशिष्ट बिंदु नहीं, तो इसे "since" नहीं, "for" चाहिए। उत्तर: for

- The teacher asked the students to pay ___ attention during the lecture. (A) close (B) closely (C) closer (D) closest हल: "Pay close attention" एक निश्चित वाक्यांश है — यहां "close" एक विशेषण है जो "attention" का वर्णन करता है, किसी क्रिया को संशोधित करने वाला क्रिया-विशेषण नहीं, तो "closely" फिट नहीं बैठता। उत्तर: close
- Practice: I am not interested ___ politics. (A) in (B) at (C) on (D) with (उत्तर: in)
- Practice: She apologized ___ being late to the meeting. (A) of (B) for (C) at (D) with (उत्तर: for)
- Practice: He is capable ___ solving this problem on his own. (A) in (B) at (C) of (D) for (उत्तर: of)
- Practice: She has a strong interest ___ classical music. (A) on (B) in (C) at (D) for (उत्तर: in)
- Practice: He was accused ___ stealing the documents. (A) of (B) for (C) with (D) about (उत्तर: of)

> **त्वरित दोहराव:** पहले पूरा वाक्य पढ़ें, केवल रिक्त स्थान के आस-पास का हिस्सा नहीं — सही शब्द अक्सर वाक्य में पहले या बाद में कही गई किसी बात पर निर्भर करता है।; कई रिक्त स्थान निश्चित कोलोकेशन (शब्द जो परंपरागत रूप से साथ आते हैं — "good at," "pride oneself on," "capable of") की परख करते हैं — जिन्हें सीखना पड़ता है, केवल तर्क से निकाला नहीं जा सकता।; "despite," "without," या "besides" जैसे पूर्वसर्ग के बाद, क्रिया अपना -ing (gerund) रूप लेती है, न कि infinitive ("to + क्रिया") या सामान्य रूप।; पहले उन विकल्पों को हटाएं जो व्याकरणिक रूप से गलत हैं (गलत शब्द-भेद, गलत काल), फिर बचे हुए में से अर्थ और परंपरा के अनुसार चुनें।; कुछ रिक्त स्थान एक निश्चित कोलोकेशन के बजाय समय का preposition ("since" बनाम "for") परखते हैं — "since" को समय का एक विशिष्ट बिंदु चाहिए, "for" को एक अवधि चाहिए; चुनने से पहले जांचें कि किस तरह की समय-अभिव्यक्ति आगे आ रही है।

रिक्त स्थान भरें (Fill in the Blanks): प्रीपोज़िशन वाले निश्चित जोड़े (Collocations)

रिक्त स्थान भरने वाले प्रश्न पूरे अंग्रेज़ी व्याकरण से आते हैं, लेकिन इनका बड़ा हिस्सा fixed collocations (निश्चित शब्द-युग्म) पर टिका होता है — ऐसे शब्द-जोड़े (अक्सर adjective + preposition, जैसे afraid of, या verb + preposition, जैसे succeed in) जिन्हें बस तय वाक्यांशों की तरह सीखना पड़ता है: "apologise FOR", "afraid OF", "succeed IN", "good AT", "married TO"। इन्हें किसी सामान्य नियम से नहीं निकाला जा सकता; बार-बार पढ़कर और देखकर इनसे परिचित होना ही एकमात्र असली शॉर्टकट है।

Fixed collocations के अलावा कुछ पक्के व्याकरण नियम (GRAMMAR RULES) बार-बार आते हैं: पेचीदा subjects (कर्ता) के साथ subject-verb agreement ("each of", "neither of" = singular), complex sentences (मिश्र वाक्यों) में tenses का क्रम (भूतकाल के किसी दूसरे कार्य से पहले हो चुके कार्य के लिए past perfect चाहिए: "had already started"), काल्पनिक स्थितियों (hypotheticals) में subject कोई भी हो, subjunctive "were" ("if I were", कभी "if I was" नहीं), और "since" (समय का बिंदु) बनाम "for" (अवधि)।

ये भी आम हैं: article (a/an/the/कोई article नहीं) का चुनाव, इस आधार पर कि noun (संज्ञा) का परिचय पहली बार दिया जा रहा है, उसका दोबारा ज़िक्र हो रहा है, या वह सामान्य अर्थ में प्रयोग हो रहा है; और "too + adjective + to + verb" बनाम "so + adjective + that" वाली बनावटें, जिन्हें अक्सर आपस में मिला दिया जाता है पर जो एक-दूसरे की जगह प्रयोग नहीं हो सकतीं ("too tired to walk", न कि "too tired that he cannot walk")।

जब अकेले देखने पर कई विकल्प व्याकरण की दृष्टि से संभव हों, तो निर्णायक बात लगभग हमेशा यह होती है कि कौन-सा विकल्प उस विशेष (SPECIFIC) collocation या नियम में फिट बैठता है जिसे वाक्य सचमुच परख रहा है — पहली नज़र में जो विकल्प सबसे स्वाभाविक लगे उसे चुनने के बजाय, वाक्य में वही संकेत ढूँढें।

उदाहरण

- "He apologised ___ being late." — "apologise FOR", एक निश्चित collocation।
- "She is afraid ___ spiders." — "afraid OF", एक निश्चित collocation।
- "They have been waiting ___ two hours." — "FOR" + अवधि, "since" नहीं (जिसे शुरुआती बिंदु चाहिए)।
- "He succeeded ___ passing the exam." — "succeed IN", एक निश्चित collocation।
- "By the time we arrived, the movie ___ already started." — भूतकाल के किसी दूसरे कार्य से पहले हो चुके कार्य के लिए past perfect चाहिए: "HAD already started"।
- "If I ___ rich, I would travel the world." — काल्पनिक स्थिति (hypothetical) में हर subject के साथ subjunctive "WERE" आता है, "was" नहीं।
- "Neither of the answers ___ correct." — "neither of" के साथ singular verb आता है: "IS correct", "are" नहीं।
- "He is too tired ___ continue working." — निश्चित बनावट "too + adjective + TO + verb" है, "too…that" नहीं।

> **त्वरित दोहराव:** कई रिक्त स्थान निश्चित collocations (apologise for, afraid of, succeed in) परखते हैं, जिन्हें याद करना पड़ता है। बार-बार आने वाले नियम: each of/neither of = singular verb; since = समय का बिंदु, for = अवधि; काल्पनिक स्थितियों में subjunctive "were"; "too…to", न कि "too…that"।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/fill-blanks/

मुहावरे और वाक्यांश (इडियम्स एंड फ्रेज़िज़)

मुहावरे और वाक्यांश (इडियम्स एंड फ्रेज़िज़) के प्रश्न हल सहित

मुहावरों को उनके अलग-अलग शब्दों से नहीं निकाला जा सकता — "break the ice" का बर्फ से कोई लेना-देना नहीं है — तो यह विषय शुद्ध पहचान है, एक बार में एक वाक्यांश बनाकर बनाया गया। यहां तरीका, सबसे आम परखे जाने वाले मुहावरों का उपयोग करने वाले छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। एक मुहावरा एक स्थिर वाक्यांश है जिसका समग्र अर्थ उसके शब्दों का शाब्दिक योग नहीं होता — इन्हें पूरी इकाइयों के रूप में सीखना पड़ता है, ठीक वैसे ही जैसे शब्दावली सीखी जाती है। फिर भी संदर्भ मायने रखता है: एक बार जब आपके पास एक संभावित अर्थ हो, तो जांचें कि उसे वाक्य में वापस रखने पर संदर्भ में अर्थ बनता है या नहीं। कई मुहावरे परिचित क्षेत्रों के आसपास इकट्ठे होते हैं — मौसम, शरीर के अंग, जानवर, खाना बनाना। किसी वाक्यांश को "मुहावरा-जैसा" पहचानना (एक असामान्य संयोजन जो शाब्दिक रूप से ठीक से अर्थ नहीं रखता) अक्सर पहला संकेत होता है कि एक स्थिर अर्थ अभिप्रेत है। किसी मुहावरे का अर्थ उसके शाब्दिक शब्दों से अंदाज़ा लगाने की कोशिश न करें — "once in a blue moon" का चांद के रंग से कोई लेना-देना नहीं है। इन्हें तर्क से निकालने के बजाय बार-बार देखने से सीधे याद करना बेहतर है। एक ही क्षेत्र के मुहावरों का मतलब बहुत अलग हो सकता है — "under the weather" (थोड़ा अस्वस्थ महसूस करना) और "in hot water" (मुसीबत में होना) दोनों मौसम/पानी का हवाला देते हैं, पर सामान्य क्षेत्र के बजाय दिए गए सटीक शब्दों की जांच करें।

उदाहरण

- Choose the meaning of the idiom "to break the ice": (A) To start a fight (B) To make the first move in an awkward or formal situation (C) To cause an accident (D) To end a relationship हल: "Break the ice" का मतलब है किसी अजीब या औपचारिक स्थिति में तनाव कम करना या बातचीत शुरू करना। उत्तर: (B) To make the first move in an awkward or formal situation
- Choose the meaning of the idiom "to cost an arm and a leg": (A) To be very expensive (B) To cause an injury (C) To take a long time (D) To be free of charge हल: "Cost an arm and a leg" का मतलब है बेहद महंगा होना। उत्तर: (A) To be very expensive
- Choose the meaning of the idiom "once in a blue moon": (A) Every full moon (B) Very rarely (C) Every night (D) Regularly, once a month हल: "Once in a blue moon" का मतलब है कुछ ऐसा जो बहुत कम होता है, लगभग कभी नहीं। उत्तर: (B) Very rarely
- Choose the meaning of the idiom "to let the cat out of the bag": (A) To release an animal (B) To accidentally reveal a secret (C) To escape from danger (D) To cause confusion हल: "Let the cat out of the bag" का मतलब है गलती से कोई राज़ उजागर कर देना। उत्तर: (B) To accidentally reveal a secret
- Choose the meaning of the idiom "to be under the weather": (A) To be very busy (B) To feel slightly unwell (C) To be outdoors (D) To be in trouble हल: "Under the weather" का मतलब है थोड़ा अस्वस्थ महसूस करना, शाब्दिक रूप से मौसम के बारे में नहीं। उत्तर: (B) To feel slightly unwell
- Choose the meaning of the idiom "to spill the beans": (A) To waste food (B) To reveal secret information (C) To make a mess (D) To cook a meal हल: "Spill the beans" का मतलब है वह जानकारी उजागर करना जिसे गुप्त रखा जाना था। उत्तर: (B) To reveal secret information
- Practice: Choose the meaning of the idiom "to hit the nail on the head": (A) To make a mistake (B) To say or do something exactly right (C) To work very hard (D) To finish a task quickly (उत्तर: (B) To say or do something exactly right)
- Practice: Choose the meaning of the idiom "to burn the midnight oil": (A) To waste resources (B) To work or study late into the night (C) To start a fire (D) To wake up early (उत्तर: (B) To work or study late into the night)
- Practice: Choose the meaning of the idiom "a piece of cake": (A) A small reward (B) Something very easy to do (C) A tasty dessert (D) A difficult challenge (उत्तर: (B) Something very easy to do)
- Practice: Choose the meaning of the idiom "to be in hot water": (A) To be very busy (B) To be in trouble (C) To be angry (D) To be tired (उत्तर: (B) To be in trouble)
- Practice: Choose the meaning of the idiom "to beat around the bush": (A) To waste time gardening (B) To avoid getting to the point (C) To win a competition easily (D) To search thoroughly (उत्तर: (B) To avoid getting to the point)

त्वरित दोहराव: एक मुहावरा एक स्थिर वाक्यांश है जिसका समग्र अर्थ उसके शब्दों का शाब्दिक योग नहीं होता — इन्हें पूरी इकाइयों के रूप में सीखना पड़ता है, ठीक वैसे ही जैसे शब्दावली सीखी जाती है; फिर भी संदर्भ मायने रखता है: एक बार जब आपके पास एक संभावित अर्थ हो, तो जांचें कि उसे वाक्य में वापस रखने पर संदर्भ में अर्थ बनता है या नहीं; कई मुहावरे परिचित क्षेत्रों के आसपास इकट्ठे होते हैं — मौसम, शरीर के अंग, जानवर, खाना बनाना। किसी वाक्यांश को "मुहावरा-जैसा" पहचानना (एक असामान्य संयोजन जो शाब्दिक रूप से ठीक से अर्थ नहीं रखता) अक्सर पहला संकेत होता है कि एक स्थिर अर्थ अभिप्रेत है; किसी मुहावरे का अर्थ उसके शाब्दिक शब्दों से अंदाज़ा लगाने की कोशिश न करें — "once in a blue moon" का चांद के रंग से कोई लेना-देना नहीं है। इन्हें तर्क से निकालने के बजाय बार-बार देखने से सीधे याद करना बेहतर है; एक ही क्षेत्र के मुहावरों का मतलब बहुत अलग हो सकता है — "under the weather" (थोड़ा अस्वस्थ महसूस करना) और "in hot water" (मुसीबत में होना) दोनों मौसम/पानी का हवाला देते हैं, पर सामान्य क्षेत्र के बजाय दिए गए सटीक शब्दों की जांच करें।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/idioms-and-phrases/

वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन

वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन के प्रश्न हल सहित

वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन के प्रश्न आपको एक वाक्यांश या पूरा वाक्य देते हैं और वह एक सटीक शब्द पूछते हैं जिसका वही अर्थ हो — यह एक शब्दावली विषय है, लेकिन एक संकुचित और सीखने लायक विषय है, क्योंकि वही कुछ दर्जन शब्द बार-बार आते हैं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। वाक्यांश को एक परिभाषा की तरह पढ़ें, केवल एक विवरण की तरह नहीं — सही शब्द उस परिभाषा के लिए सटीक शब्दकोश शब्द है, केवल कोई ऐसा शब्द नहीं जो उससे संबंधित हो। इनमें से कई शब्द पहचानने योग्य पैटर्न का पालन करते हैं: "-ist" या "-ologist" अक्सर उस व्यक्ति का नाम देता है जो किसी चीज़ का अध्ययन या अभ्यास करता है (ornithologist, philanthropist); "-phobia" किसी डर का नाम देता है; "-cide" किसी हत्या का नाम देता है। करीबी लेकिन गलत विकल्पों से सावधान रहें जो कुछ संबंधित लेकिन अलग चीज़ का वर्णन करते हैं — सही उत्तर वाक्यांश से बिल्कुल मेल खाता है, केवल सामान्य विषय से नहीं। ये शब्द पिछले पेपरों में बार-बार दोहराए जाते हैं, इसलिए अभ्यास से एक कार्यशील सूची बनाना आमतौर पर पूरा शब्दकोश याद करने की कोशिश से ज़्यादा कारगर है। कुछ प्रतिस्थापनों के बहुत अलग अर्थ वाले करीबी समान-दिखने वाले शब्द होते हैं (एक "philanthropist" सामान्य रूप से मानवता से प्यार करता और उसकी मदद करता है; एक "philatelist" डाक टिकट इकट्ठा करता है) — जो भी विकल्प बस सुनने में समान लगे उसे चुनने के बजाय शब्द की असली जड़ जांचें।

उदाहरण

- One word for "a person who studies birds": हल: यह उस व्यक्ति का वर्णन करता है जिसके अध्ययन का विषय पक्षी हैं। इसके लिए सटीक शब्द है "Ornithologist"। उत्तर: Ornithologist
- One word for "a person who can speak many languages": हल: यह उस व्यक्ति का वर्णन करता है जो कई भाषाओं में धाराप्रवाह है। इसके लिए सटीक शब्द है "Polyglot"। उत्तर: Polyglot
- One word for "a place where coins are made": हल: यह उस विशिष्ट स्थान का वर्णन करता है जहां कोई सरकार अपने सिक्के बनाती है। इसके लिए सटीक शब्द है "Mint"। उत्तर: Mint
- One word for "a person who loves and works for the welfare of mankind": हल: यह उस व्यक्ति का वर्णन करता है जो दूसरों की भलाई को बढ़ावा देने के लिए समर्पित है, अक्सर दान के माध्यम से। इसके लिए सटीक शब्द है "Philanthropist"। उत्तर: Philanthropist
- One word for "a person who collects stamps": हल: यह उस व्यक्ति का वर्णन करता है जिसका शौक डाक टिकट इकट्ठा करना है। इसके लिए सटीक शब्द है "Philatelist" — इसे "Philanthropist" (जो मानवता से प्यार करता और उसकी मदद करता है) के साथ न मिलाएं। उत्तर: Philatelist
- One word for "a word formed from the initial letters of other words": हल: यह एक ऐसे शब्द का वर्णन करता है जो एक लंबे वाक्यांश के पहले अक्षरों को मिलाकर बनाया गया है (जैसे "NASA" या "radar")। इसके लिए सटीक शब्द है "Acronym"। उत्तर: Acronym
- Practice: One word for "a person who walks in their sleep": (उत्तर: Somnambulist)
- Practice: One word for "a person who has no money": (उत्तर: Pauper)
- Practice: One word for "a shelter or enclosure for birds": (उत्तर: Aviary)
- Practice: One word for "a person who hates mankind": (उत्तर: Misanthrope)
- Practice: One word for "the scientific study of stars and planets": (उत्तर: Astronomy)

त्वरित दोहराव: वाक्यांश को एक परिभाषा की तरह पढ़ें, केवल एक विवरण की तरह नहीं — सही शब्द उस परिभाषा के लिए सटीक शब्दकोश शब्द है, केवल कोई ऐसा शब्द नहीं जो उससे संबंधित हो।; इनमें से कई शब्द पहचानने योग्य पैटर्न का पालन करते हैं: "-ist" या "-ologist" अक्सर उस व्यक्ति का नाम देता है जो किसी चीज़ का अध्ययन या अभ्यास करता है (ornithologist, philanthropist); "-phobia" किसी डर का नाम देता है; "-cide" किसी हत्या का नाम देता है।; करीबी लेकिन गलत विकल्पों से सावधान रहें जो कुछ संबंधित लेकिन अलग चीज़ का वर्णन करते हैं — सही उत्तर वाक्यांश से बिल्कुल मेल खाता है, केवल सामान्य विषय से नहीं।; ये शब्द पिछले पेपरों में बार-बार दोहराए जाते हैं, इसलिए अभ्यास से एक कार्यशील सूची बनाना आमतौर पर पूरा शब्दकोश याद करने की कोशिश से ज़्यादा कारगर है।; कुछ प्रतिस्थापनों के बहुत अलग अर्थ वाले करीबी समान-दिखने वाले शब्द होते हैं (एक "philanthropist" सामान्य रूप से मानवता से प्यार करता और उसकी मदद करता है; एक "philatelist" डाक टिकट इकट्ठा करता है) — जो भी विकल्प बस सुनने में समान लगे उसे चुनने के बजाय शब्द की असली जड़ जांचें।

वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन (One Word Substitution): सटीक शब्द कैसे चुनें

इस टॉपिक में किसी phrase (वाक्यांश) या परिभाषा की जगह एक सटीक शब्द रखना होता है — यह पूरी तरह vocabulary (शब्दावली) याद रखने का विषय है, लेकिन मुख्य कौशल यह पहचानना है कि परिभाषा किस विशेष पहचान वाली बात (DISTINGUISHING feature) की ओर इशारा कर रही है, क्योंकि गलत विकल्प आमतौर पर लगभग-पर्यायवाची शब्द होते हैं जो बस वही एक बारीकी चूक जाते हैं।

शब्दों को अलग-अलग रटने के बजाय संबंधित परिवारों (FAMILIES) में याद करें — विशेषज्ञों के लिए "-logist"/"-ologist" वाले शब्द (ornithologist = पक्षी, dermatologist = त्वचा, cardiologist = हृदय), "-phile" और संग्रह करने वालों के शब्द (philatelist = डाक टिकट, numismatist = सिक्के, bibliophile = किताबें), देश छोड़ने या आने वाले लोगों के शब्द (emigrant = छोड़ने वाला, immigrant = आने वाला — व्यक्ति वही, केवल देखने का संदर्भ-बिंदु अलग), और नज़रिया बताने वाले शब्द (optimist/pessimist/stoic/cynic — सभी किसी नज़रिए को बताते हैं, लेकिन हर एक अलग (DIFFERENT) नज़रिया है, इन्हें एक-दूसरे की जगह प्रयोग नहीं किया जा सकता)।

खास तौर पर उन जोड़ों पर ध्यान दें जो सुनने में मिलते-जुलते हैं पर जिनका अर्थ अलग है: "illegible" (ऐसी लिखावट जो पढ़ी न जा सके) बनाम "illiterate" (ऐसा व्यक्ति जो पढ़-लिख न सके) — दोनों पढ़ने से जुड़े हैं, लेकिन एक लिखावट की गुणवत्ता बताता है और दूसरा किसी व्यक्ति की क्षमता। इसी तरह "audible" (जो सुना जा सके) का "legible" (जो पढ़ा जा सके) से कोई संबंध नहीं है, भले ही दोनों की बनावट एक जैसी हो।

जब दो विकल्प सामान्य विषय में फिट लगते हों, तो वह चुनें जो परिभाषा के सटीक (EXACT) दायरे से मेल खाए — न उससे व्यापक, न उससे संकीर्ण। "A person who studies birds" विशेष रूप से ornithologist है, केवल "a scientist" या "a zoologist" नहीं (zoologist सामान्य रूप से सभी जानवरों का अध्ययन करता है, जो एक व्यापक श्रेणी है)।

उदाहरण

- "A person who studies birds": Ornithologist — व्यापक शब्द "zoologist" नहीं (जो सभी जानवरों का अध्ययन करता है)।
- "A person who can speak many languages": Polyglot (कई भाषाएँ बोल सकने वाला व्यक्ति)।
- "A person who collects stamps": Philatelist — यह "Numismatist" से अलग है, जो सिक्के इकट्ठा करता है।
- "A doctor who treats diseases of the skin": Dermatologist — यह "Cardiologist" (हृदय) या "Neurologist" (तंत्रिका तंत्र) से अलग है।
- "A person who leaves their own country to settle in another": Emigrant (देश छोड़ने वाला) — यह "Immigrant" से अलग है, जो उसी व्यक्ति को उस देश के नज़रिए से बताता है जिसमें वह प्रवेश कर रहा है।
- "One who believes that all events are predetermined by fate": Fatalist (भाग्यवादी) — एक विशेष नज़रिया, जो "Pessimist" (बुरे परिणाम की ही अपेक्षा रखने वाला, यानी निराशावादी) या "Realist" (चीज़ों को जैसी हैं वैसी देखने वाला) से अलग है।
- "Handwriting that cannot be read": Illegible — यह "Illiterate" से अलग है, जो ऐसे व्यक्ति (PERSON) को बताता है जो पढ़-लिख नहीं सकता, स्वयं लिखावट की गुणवत्ता को नहीं।
- "A person who is indifferent to pleasure or pain": Stoic — यह "Hedonist" से अलग है, जो सक्रिय रूप से सुख की खोज करता है (बिल्कुल उल्टा स्वभाव)।

> **त्वरित दोहराव:** शब्दों को परिवारों में याद करें (विशेषज्ञ, संग्रह करने वाले, नज़रिए)। परिभाषा के सटीक दायरे से मेल खाता शब्द चुनें, उससे व्यापक या संकीर्ण संबंधित शब्द नहीं। सुनने में मिलते-जुलते पर अलग अर्थ वाले जोड़ों से सावधान रहें (illegible बनाम illiterate)।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/one-word-substitution/

पैरा जम्बल्स (वाक्य पुनर्व्यवस्था)

पैरा जम्बल्स के प्रश्न हल सहित (वाक्य पुनर्व्यवस्था)

पैरा जम्बल्स आपको बिना क्रम के कुछ वाक्य देते हैं और वह क्रम पूछते हैं जो एक सुसंगत अनुच्छेद बनाता है — अंदर जाने का सबसे तेज़ तरीका है सर्वनामों और जोड़ने वाले शब्दों का पीछा करना, जो केवल एक विशिष्ट क्रम में ही अर्थ रखते हैं। यहां तरीका, चार पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। पहले शुरुआती वाक्य ढूंढें: यह विषय को सामान्य शब्दों में पेश करता है, बिना किसी सर्वनाम ("it", "this", "they") या जोड़ने वाले शब्द ("however", "as a result") के जिसे पहले किसी चीज़ का संदर्भ चाहिए हो। सर्वनाम और संकेतवाचक शब्दों को किसी पहले से पेश की गई चीज़ की ओर इशारा करना चाहिए — इनका उपयोग किसी वाक्य को सीधे उस वाक्य से जोड़ने के लिए करें जिसने वह चीज़ पहले बताई थी। जोड़ने वाले शब्द एक विशिष्ट तार्किक संबंध रखते हैं: "however"/"but" अभी बताए गए विचार से एक विरोधाभास दर्शाते हैं; "therefore"/"as a result" एक परिणाम दर्शाते हैं; "for instance"/"for example" दर्शाते हैं कि पिछले वाक्य ने एक सामान्य दावा किया जिसे यह वाक्य उदाहरण से स्पष्ट करता है। शुरुआती वाक्य तय होने के बाद, पूरे क्रम को एक साथ देखने की कोशिश करने के बजाय सर्वनाम/जोड़ने वाले शब्द की श्रृंखला को एक-एक कड़ी करके पालन करें — हर वाक्य को बिल्कुल एक ही पूर्ववर्ती वाक्य की ओर स्पष्ट रूप से इशारा करना चाहिए। जब केवल विषय के आधार पर दो वाक्य शुरुआती लग सकते हैं, तो जांचें कि कहीं किसी को पहले से पेश किए गए किसी सर्वनाम या जोड़ने वाले शब्द की ज़रूरत तो नहीं — जो सच में अकेले खड़ा रह सके, जिसे पीछे मुड़कर किसी का संदर्भ न लेना पड़े, वही असली शुरुआती वाक्य है।

उदाहरण

- A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: This pollen is then transferred to the next flower they visit, fertilising it. B: Honeybees play a vital role in pollinating flowering plants. C: Without this process, many fruits, vegetables and nuts that we eat would not exist. D: As they fly from flower to flower in search of nectar, pollen sticks to their bodies. हल: B बिना किसी ऐसे सर्वनाम के जिसे संदर्भ चाहिए, विषय (मधुमक्खियां और परागण) को सामान्य शब्दों में पेश करता है — यह शुरुआती वाक्य है। D, B के बाद आता है: "they" अभी पेश की गई मधुमक्खियों की ओर इशारा करता है, और यह प्रक्रिया (शरीर पर पराग चिपकना) बताता है। A, D के बाद आता है: "This pollen" D में अभी बताए गए पराग की ओर इशारा करता है। C अनुच्छेद को बंद करता है: "this process" D और A में बताई गई परागण प्रक्रिया को समेटता है, और बताता है कि यह क्यों महत्वपूर्ण है। उत्तर: B, D, A, C
- A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: Johannes Gutenberg's printing press, introduced in the 15th century, changed this completely. B: With it, identical copies of a text could be produced quickly and cheaply. C: Before the invention of the printing press, books had to be copied out by hand, a slow and expensive process. D: As a result, literacy rates

rose and ideas spread faster than ever before. हल: C अनुच्छेद खोलता है: यह बिना किसी ऐसे सर्वनाम के जिसे पहले के संदर्भ की ज़रूरत हो, "पहले" वाली स्थिति बताता है। A, C के बाद आता है: "changed this completely" — "this" C में बताई गई धीमी, महंगी हाथ-प्रतिलिपि की ओर इशारा करता है। B, A के बाद आता है: "With it" — "it" A में अभी पेश किए गए छापेखाने की ओर इशारा करता है। D अनुच्छेद को बंद करता है: "As a result" B में अभी बताई गई तेज़, सस्ती प्रतिलिपि से परिणाम निकालता है। उत्तर: C, A, B, D

- A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: For instance, recycling one tonne of paper can save about seventeen trees. B: Given these benefits, many cities now offer separate collection bins for recyclable waste. C: Recycling helps reduce the amount of waste sent to landfills. D: It also conserves natural resources such as trees, water and minerals that would otherwise be used to make new products from scratch. हल: C एक सामान्य दावे (रीसाइक्लिंग लैंडफिल कचरा घटाता है) के साथ अनुच्छेद खोलता है, बिना किसी ऐसे सर्वनाम के जिसे संदर्भ चाहिए। D, C के बाद आता है: "It also conserves..." — "It" C के रीसाइक्लिंग की ओर इशारा करता है, और "also" एक दूसरा फायदा जोड़े जाने का संकेत देता है। A, D के बाद आता है: "For instance" विशेष रूप से D के बिंदु को स्पष्ट करता है — D पेड़ों को संरक्षित संसाधनों में से एक बताता है, और A पेड़ बचाने का उदाहरण देता है। B अनुच्छेद को बंद करता है: "these benefits" C और D के दोनों फायदों को समेटता है, वास्तविक दुनिया की प्रतिक्रिया के साथ निष्कर्ष निकालते हुए। उत्तर: C, D, A, B
- A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: For this reason, experts recommend a full night's sleep over last-minute, late-night cramming. B: However, research shows that sleep plays a crucial role in consolidating memory. C: Many people believe that studying late at night is the most effective way to prepare for exams. D: Students who sleep well after studying tend to retain information better than those who stay up all night. हल: C एक आम धारणा बताकर अनुच्छेद खोलता है, बिना किसी ऐसे सर्वनाम के जिसे संदर्भ चाहिए। B, C के बाद आता है: "However" C की आम धारणा और शोध वास्तव में जो बताता है, के बीच एक विरोधाभास दर्शाता है। D, B के बाद आता है: यह नींद और याददाश्त के बिंदु का समर्थन करते हुए एक विशिष्ट तुलना के साथ B के दावे को विस्तार देता है। A अनुच्छेद को बंद करता है: "For this reason" B और D में अभी बनाए गए मामले से सिफारिश निकालता है। उत्तर: C, B, D, A
- A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: This infrastructure gap remains one of the biggest obstacles to a full transition away from fossil fuels. B: Many governments have set ambitious targets to shift towards renewable energy sources like solar and wind. C: However, achieving these targets requires significant investment in storage and grid infrastructure. D: Without reliable storage, excess energy generated on sunny or windy days is often wasted. हल: B बिना किसी ऐसे सर्वनाम के जिसे संदर्भ चाहिए, एक सामान्य दावे (सरकारों के नवीकरणीय ऊर्जा लक्ष्य) के साथ अनुच्छेद खोलता है। C, B के बाद आता है: "these targets" B में बताए गए लक्ष्यों की ओर इशारा करता है, और "However" मुश्किल को पेश करता है। D, C के बाद आता है: यह विशेष रूप से "storage" पर विस्तार देता है, जो C द्वारा बताई गई दो ज़रूरी चीज़ों में से एक है। A अनुच्छेद को बंद करता है: "this infrastructure gap" C और D में बताई गई storage-और-grid समस्या को समेटता है। उत्तर: B, C, D, A
- Practice: A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: Despite this brief duration, the achievement marked the beginning of modern aviation. B: The Wright brothers achieved the first powered, sustained flight in 1903. C: Within decades, powered flight transformed travel, trade and warfare around the world. D: Their aircraft, the Flyer, stayed airborne for just twelve seconds on its first flight. (उत्तर: B, D, A, C)
- Practice: A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: They provide habitat and shelter for thousands of species of fish and other marine life. B: Rising ocean temperatures, however, are causing widespread coral bleaching. C: Coral reefs are among the most biodiverse ecosystems on Earth. D: This threatens not just the coral itself but the entire web of life that depends on it. (उत्तर: C, A, B, D)
- Practice: A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: Critics argue, however, that remote work can weaken team collaboration and company culture. B: This shift has reduced commuting time and given workers more flexibility over their schedules. C: As a result, many organisations are experimenting with hybrid models that combine both approaches. D: Many companies now allow employees to work from home at least part of the week. (उत्तर: D, B, A, C)
- Practice: A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: However, today, free online encyclopedias allow anyone with an internet connection to access a vast range of knowledge instantly. B: Access to information was once limited to those who could visit a library or afford expensive reference books. C: This shift has democratised learning on a scale that would have been unimaginable a century ago. D: As a result, people in remote areas now have the same access to basic knowledge as those in major cities. (उत्तर: B, A, D, C)
- Practice: A, B, C और D को सही क्रम में व्यवस्थित करें ताकि एक सुसंगत अनुच्छेद बने। A: However, consuming caffeine too close to bedtime can disrupt the body's ability to fall asleep. B: Caffeine is widely used to combat tiredness and improve alertness during the day. C: For this reason, experts recommend avoiding caffeine at least six hours before going to bed. D: This disruption occurs because caffeine blocks adenosine, a chemical that promotes sleepiness. (उत्तर: B, A, D, C)

त्वरित दोहराव: पहले शुरुआती वाक्य ढूंढें: यह विषय को सामान्य शब्दों में पेश करता है, बिना किसी सर्वनाम ("it", "this", "they") या जोड़ने वाले शब्द ("however", "as a result") के जिसे पहले किसी चीज़ का संदर्भ चाहिए हो।; सर्वनाम और संकेतवाचक शब्दों को किसी पहले से पेश की गई चीज़ की ओर इशारा करना चाहिए — इनका उपयोग किसी वाक्य को सीधे उस वाक्य से जोड़ने के लिए करें जिसने वह चीज़ पहले बताई थी।; जोड़ने वाले शब्द एक विशिष्ट तार्किक संबंध रखते हैं: "however"/"but" अभी बताए गए विचार से एक विरोधाभास दर्शाते हैं; "therefore"/"as a result" एक परिणाम दर्शाते हैं; "for instance"/"for example" दर्शाते हैं कि पिछले वाक्य ने एक सामान्य दावा किया जिसे यह वाक्य उदाहरण से स्पष्ट करता है।; शुरुआती वाक्य तय होने के बाद, पूरे क्रम को एक साथ देखने की कोशिश करने के बजाय सर्वनाम/जोड़ने वाले शब्द की श्रृंखला को एक-एक कड़ी करके पालन करें — हर वाक्य को बिल्कुल एक ही पूर्ववर्ती वाक्य की ओर स्पष्ट रूप से इशारा करना चाहिए।; जब केवल विषय के आधार पर दो वाक्य शुरुआती लग सकते हैं, तो जांचें कि कहीं किसी को पहले से पेश किए गए किसी सर्वनाम या जोड़ने वाले शब्द की ज़रूरत तो नहीं — जो सच में अकेले खड़ा रह सके, जिसे पीछे मुड़कर किसी का संदर्भ न लेना पड़े, वही असली शुरुआती वाक्य है।

अनुच्छेद पूर्ति (Para Completion) के प्रश्न हल सहित

एक अनुच्छेद का एक आंतरिक तर्क होता है — एक दिशा जिसकी ओर वह बढ़ रहा होता है — और सही पूर्ति उसी दिशा को बिना अति किए, बिना विरोधाभास के, और बिना किसी असंबंधित विवरण में भटके आगे बढ़ाती है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। पहले पूरा अनुच्छेद पढ़ें और उस रुझान या बिंदु को पहचानें जिसकी ओर यह बढ़ रहा है — सही अंत उसी विचारधारा को आगे बढ़ाता है, आमतौर पर "इसलिए," "परिणामस्वरूप," या "यह" जैसे स्वाभाविक जोड़ने वाले शब्द के साथ। किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो अनुच्छेद में पहले से कही गई किसी बात का खंडन करता है, आंशिक रूप से भी। किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो अति करता है — एक चरम, पूर्ण दावा ("पूरी तरह," "हमेशा," "कभी नहीं") जिसे अनुच्छेद का संतुलित लहजा समर्थन नहीं करता। किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो सच लगने वाला लेकिन असंबंधित विवरण या सामान्य जानकारी है — यह अनुच्छेद के बिंदु को आगे नहीं बढ़ाता, भले ही वह एक प्रशंसनीय तथ्य हो। सही विकल्प अक्सर अनुच्छेद के बिंदु को शब्दशः दोहराने के बजाय थोड़े अलग शब्दों में दोबारा कहता है — किसी विकल्प को केवल इसलिए खारिज न करें कि वह अनुच्छेद के ठीक वही शब्द दोबारा उपयोग नहीं करता, जब तक विचार तार्किक रूप से आगे बढ़ता हो।

उदाहरण

- अनुच्छेद पूरा करें: "Renewable energy sources like solar and wind are becoming cheaper every year. Many countries are now generating a significant share of their electricity from these sources. ___" (A) As costs continue to fall, this share is expected to keep growing in the coming decades. (B) However, fossil fuels will remain completely irrelevant from now on. (C) Solar panels require regular cleaning to maintain efficiency. (D) Wind turbines are very tall structures. हल: (A) स्थापित रुझान (गिरती लागत, बढ़ता हिस्सा) को भविष्य में सीधे आगे बढ़ाता है। सही। (B) "completely irrelevant" के साथ अति करता है, जो अनुच्छेद जो समर्थन करता है उससे कहीं ज़्यादा मज़बूत है। (C) और (D) प्रशंसनीय लेकिन असंबंधित विवरण हैं, रुझान की निरंतरता नहीं। उत्तर: (A) As costs continue to fall, this share is expected to keep growing in the coming decades.
- अनुच्छेद पूरा करें: "The number of electric vehicles on Indian roads has grown rapidly over the past five years. Several state governments have introduced subsidies to encourage buyers. Charging infrastructure, however, is still limited in smaller towns. ___" (A) This remains one of the key challenges to wider EV adoption outside major cities. (B) Many car manufacturers also produce motorcycles. (C) Petrol prices have remained stable this year. (D) Most buyers prefer vehicles with manual transmissions. हल: (A) बताई गई सीमा से सीधे जुड़ता है, इसे एक परिणाम/चुनौती के रूप में नाम देता है। सही। (B), (C) और (D) सभी असंबंधित विवरण हैं जो सीमित चार्जिंग बुनियादी ढांचे वाले बिंदु को आगे नहीं बढ़ाते। उत्तर: (A) This remains one of the key challenges to wider EV adoption outside major cities.
- अनुच्छेद पूरा करें: "Libraries have traditionally been seen as quiet spaces for reading and research. In recent years, many libraries have begun hosting community events, workshops and even coding classes. ___" (A) This reflects a broader shift towards libraries as multi-purpose community spaces. (B) Reading remains the only activity allowed inside library buildings. (C) Library buildings are typically made of brick and concrete. (D) Most libraries close on public holidays. हल: (A) उस व्यापक रुझान को नाम देता है जिसकी ओर अनुच्छेद के उदाहरण (कार्यक्रम, कार्यशालाएं, कोडिंग कक्षाएं) इशारा कर रहे हैं। सही। (B) सीधे अनुच्छेद का खंडन करता है, जो कहता है कि पुस्तकालय अब अन्य गतिविधियां भी आयोजित करते हैं। (C) और (D) असंबंधित विवरण हैं। उत्तर: (A) This reflects a broader shift towards libraries as multi-purpose community spaces.
- अनुच्छेद पूरा करें: "Regular physical exercise has been linked to improved mood and reduced stress. Several studies show that even short daily walks can have a measurable positive effect. ___" (A) Therefore, many health experts now recommend incorporating some form of daily movement into one's routine. (B) Exercise equipment can be expensive to purchase. (C) Many people enjoy walking in natural surroundings such as parks. (D) Walking shoes come in many different styles. हल: (A) बताए गए लाभों से एक स्वाभाविक "इसलिए" निष्कर्ष निकालता है। सही। (B), (C) और (D) सभी प्रशंसनीय लेकिन असंबंधित भटकाव हैं, बताए गए लाभों से निकाला गया निष्कर्ष नहीं। उत्तर: (A) Therefore, many health experts now recommend incorporating some form of daily movement into one's routine.
- अनुच्छेद पूरा करें: "Many cities are expanding their public transport networks to reduce dependence on private vehicles. Metro systems, in particular, have seen a sharp rise in daily ridership over the past decade. ___" (A) This growth suggests that well-connected public transport can meaningfully shift commuter habits. (B) Private car ownership will disappear completely within a few years. (C) Metro trains are typically powered by electricity. (D) Ticket prices vary across different cities. हल: (A) बताए गए रुझान

(बढ़ती सवारियां) को एक संतुलित, समर्थित निष्कर्ष के साथ आगे बढ़ाता है। सही। (B) "disappear completely" के साथ अति करता है — अनुच्छेद जो समर्थन करता है उससे कहीं ज़्यादा मज़बूत। (C) और (D) असंबंधित विवरण हैं। उत्तर: (A) This growth suggests that well-connected public transport can meaningfully shift commuter habits.

- अनुच्छेद पूरा करें: "A significant portion of food produced globally is never eaten and ends up in landfills. This waste occurs at multiple stages, from farms and storage facilities to retail stores and households. ___" (A) Addressing food waste at each of these stages could meaningfully reduce the overall amount lost. (B) Farmers will stop growing crops entirely if this trend continues. (C) Landfills are typically located outside city limits. (D) Some fruits ripen faster than others. हल: (A) बताई गई बहु-स्तरीय समस्या से सीधे एक संतुलित निष्कर्ष निकालता है। सही। (B) एक बेतुके, असमर्थित पूर्ण दावे के साथ अति करता है। (C) और (D) असंबंधित सामान्य जानकारी हैं। उत्तर: (A) Addressing food waste at each of these stages could meaningfully reduce the overall amount lost.
- Practice: अनुच्छेद पूरा करें: "Urban green spaces such as parks and gardens help reduce air pollution and provide recreational areas for residents. Many cities are now investing in rooftop gardens and vertical greenery to make up for limited land. ___" (A) This trend is especially useful in densely populated cities with little available ground space. (B) Most rooftop gardens require a specially reinforced roof structure. (C) Most parks charge an entrance fee. (D) Air pollution levels vary by season. (उत्तर: (A) This trend is especially useful in densely populated cities with little available ground space.)
- Practice: अनुच्छेद पूरा करें: "Online learning platforms have made education more accessible to students in remote areas. However, not every student has access to a stable internet connection or a suitable device. ___" (A) This gap continues to limit how equally the benefits of online learning are shared. (B) Online courses are always shorter than traditional classroom courses. (C) Some universities require entrance exams for admission. (D) Most universities now have a library. (उत्तर: (A) This gap continues to limit how equally the benefits of online learning are shared.)
- Practice: अनुच्छेद पूरा करें: "Traditional handicrafts play an important role in preserving a region's cultural heritage. Many artisans, however, struggle to find a sustainable market for their products. ___" (A) Online marketplaces have begun helping some of these artisans reach a wider base of customers. (B) Handicrafts are always more expensive than factory-made goods. (C) Most artisans work exclusively with wood. (D) Cultural heritage cannot be measured in economic terms. (उत्तर: (A) Online marketplaces have begun helping some of these artisans reach a wider base of customers.)
- Practice: अनुच्छेद पूरा करें: "Working from home has given many employees greater flexibility over their schedules. However, some employees report feeling more isolated without regular in-person interaction with colleagues. ___" (A) This has led several companies to introduce regular in-person meetups to address the issue. (B) Remote work will be banned in most industries soon. (C) Office buildings are often located in city centres. (D) Some employees prefer working late at night. (उत्तर: (A) This has led several companies to introduce regular in-person meetups to address the issue.)
- Practice: अनुच्छेद पूरा करें: "Several regions are experiencing increasingly severe water shortages due to changing rainfall patterns. Many local governments have begun promoting rainwater harvesting as a partial solution. ___" (A) Wider adoption of such practices could help ease the pressure on existing water sources. (B) Rainfall will stop occurring in affected regions entirely. (C) Most rainwater harvesting systems use plastic pipes. (D) Groundwater levels are measured in metres. (उत्तर: (A) Wider adoption of such practices could help ease the pressure on existing water sources.)

> **त्वरित दोहराव:** पहले पूरा अनुच्छेद पढ़ें और उस रुझान या बिंदु को पहचानें जिसकी ओर यह बढ़ रहा है — सही अंत उसी विचारधारा को आगे बढ़ाता है, आमतौर पर "इसलिए," "परिणामस्वरूप," या "यह" जैसे स्वाभाविक जोड़ने वाले शब्द के साथ।; किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो अनुच्छेद में पहले से कही गई किसी बात का खंडन करता है, आंशिक रूप से भी।; किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो अति करता है — एक चरम, पूर्ण दावा ("पूरी तरह," "हमेशा," "कभी नहीं") जिसे अनुच्छेद का संतुलित लहजा समर्थन नहीं करता।; किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो सच लगने वाला लेकिन असंबंधित विवरण या सामान्य जानकारी है — यह अनुच्छेद के बिंदु को आगे नहीं बढ़ाता, भले ही वह एक प्रशंसनीय तथ्य हो।; सही विकल्प अक्सर अनुच्छेद के बिंदु को शब्दशः दोहराने के बजाय थोड़े अलग शब्दों में दोबारा कहता है — किसी विकल्प को केवल इसलिए खारिज न करें कि वह अनुच्छेद के ठीक वही शब्द दोबारा उपयोग नहीं करता, जब तक विचार तार्किक रूप से आगे बढ़ता हो।

वाक्य पुनर्व्यवस्थापन (Sentence Rearrangement) के प्रश्न हल सहित

एक ही वाक्य को लेबल किए गए टुकड़ों में तोड़ा जाता है, और काम है उन्हें उस क्रम में वापस रखना जो एक व्याकरणिक रूप से सही, सार्थक वाक्य बनाए — यह Para Jumbles से अलग है, जो पूरे वाक्यों को एक अनुच्छेद में पुनर्व्यवस्थित करता है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। पहले मुख्य कर्ता (subject) और क्रिया (verb) खोजें — जिस टुकड़े में वे हैं वह आमतौर पर (हालांकि हमेशा नहीं) वह मूल है जिससे बाकी वाक्य जुड़ता है। किसी टुकड़े की शुरुआत में जोड़ने वाले शब्द (since, although, despite, which, that) देखें — वे संकेत देते हैं कि वह टुकड़ा एक उपवाक्य पेश करता है और उससे पहले या बाद में कुछ विशिष्ट चाहिए। अपने जोड़े गए क्रम को (मन में) ज़ोर से पढ़ें — एक वाक्य जो व्याकरणिक रूप से स्वाभाविक और पूर्ण लगता है, विकल्पों से जांचने से पहले भी, यह एक मज़बूत संकेत है कि आपका क्रम सही है। ऐसे टुकड़े पर नज़र रखें जो व्याकरणिक रूप से केवल एक विशिष्ट दूसरे टुकड़े के बाद ही आ सकता है (जैसे "which" से शुरू होने वाला एक संबंधवाचक उपवाक्य जिसे उस संज्ञा के तुरंत बाद आना चाहिए जिसे वह वर्णित करता है) — ये निश्चित जोड़े गलत विकल्पों को हटाने का सबसे तेज़ तरीका हैं। यदि दो टुकड़े दोनों क्रमों में

व्याकरणिक रूप से स्वीकार्य लगते हैं, तो जांचें कि कौन सी व्यवस्था वास्तव में एक पूर्ण विचार के रूप में अर्थ रखती है — अकेले व्याकरणिक सटीकता यह गारंटी नहीं देती कि कोई टुकड़ा अपनी सही तार्किक स्थिति में है।

उदाहरण

- भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: to complete the project / Q: Despite facing several obstacles / R: before the deadline / S: the team managed हल: जोड़ने वाला "Despite facing several obstacles" (Q) वाक्य खोलता है, उसके बाद मुख्य उपवाक्य "the team managed" (S), फिर "to complete the project" (P), फिर "before the deadline" (R)। उत्तर: Q, S, P, R — "Despite facing several obstacles, the team managed to complete the project before the deadline."
- भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: since several members / Q: to postpone the meeting / R: The committee decided / S: were unable to attend हल: मुख्य उपवाक्य "The committee decided" (R) वाक्य खोलता है, उसके बाद "to postpone the meeting" (Q), फिर कारण उपवाक्य "since several members" (P) और "were unable to attend" (S)। उत्तर: R, Q, P, S — "The committee decided to postpone the meeting since several members were unable to attend."
- भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: the farmers managed / Q: Although the weather was unfavourable / R: on time / S: to complete the harvest हल: जोड़ने वाला "Although the weather was unfavourable" (Q) वाक्य खोलता है, उसके बाद "the farmers managed" (P), फिर "to complete the harvest" (S), फिर "on time" (R)। उत्तर: Q, P, S, R — "Although the weather was unfavourable, the farmers managed to complete the harvest on time."
- भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: which was announced last week / Q: aims to improve road safety / R: The new policy / S: across the city हल: "The new policy" (R) कर्ता है, तुरंत बाद उसे वर्णित करने वाला संबंधवाचक उपवाक्य "which was announced last week" (P), फिर मुख्य क्रिया-वाक्यांश "aims to improve road safety" (Q), फिर "across the city" (S)। उत्तर: R, P, Q, S — "The new policy, which was announced last week, aims to improve road safety across the city."
- भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: the new bridge / Q: once completed / R: will reduce travel time significantly / S: between the two cities हल: "The new bridge" (P) कर्ता है, तुरंत बाद कोष्ठकीय "once completed" (Q), फिर मुख्य क्रिया-वाक्यांश "will reduce travel time significantly" (R), फिर "between the two cities" (S)। उत्तर: P, Q, R, S — "The new bridge, once completed, will reduce travel time significantly between the two cities."
- भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: who scored the winning goal / Q: was given / R: a special award / S: the young player हल: "The young player" (S) कर्ता है, तुरंत बाद उसे वर्णित करने वाला संबंधवाचक उपवाक्य "who scored the winning goal" (P), फिर क्रिया "was given" (Q), फिर कर्म "a special award" (R)। उत्तर: S, P, Q, R — "The young player, who scored the winning goal, was given a special award."
- Practice: भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: she handled / Q: Even though she had very little experience / R: the difficult situation / S: calmly and effectively (उत्तर: Q, P, R, S — "Even though she had very little experience, she handled the difficult situation calmly and effectively.")
- Practice: भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: commuters faced long delays / Q: Since the roads were blocked / R: due to construction work / S: during peak hours (उत्तर: Q, R, P, S — "Since the roads were blocked due to construction work, commuters faced long delays during peak hours.")
- Practice: भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: published their findings / Q: The researchers / R: after analysing the data for several months / S: in a leading journal (उत्तर: Q, R, P, S — "The researchers, after analysing the data for several months, published their findings in a leading journal.")
- Practice: भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: before signing / Q: you should read / R: the contract carefully / S: any legal document (उत्तर: Q, R, P, S — "You should read the contract carefully before signing any legal document.")
- Practice: भागों को पुनर्व्यवस्थित करके एक सही वाक्य बनाएं: P: the company announced / Q: a new product line / R: that will launch / S: next month (उत्तर: P, Q, R, S — "The company announced a new product line that will launch next month.")

त्वरित दोहराव: पहले मुख्य कर्ता (subject) और क्रिया (verb) खोजें — जिस टुकड़े में वे हैं वह आमतौर पर (हालांकि हमेशा नहीं) वह मूल है जिससे बाकी वाक्य जुड़ता है।; किसी टुकड़े की शुरुआत में जोड़ने वाले शब्द (since, although, despite, which, that) देखें — वे संकेत देते हैं कि वह टुकड़ा एक उपवाक्य पेश करता है और उससे पहले या बाद में कुछ विशिष्ट चाहिए।; अपने जोड़े गए क्रम को (मन में) ज़ोर से पढ़ें — एक वाक्य जो व्याकरणिक रूप से स्वाभाविक और पूर्ण लगता है, विकल्पों से जांचने से पहले भी, यह एक मज़बूत संकेत है कि आपका क्रम सही है।; ऐसे टुकड़े पर नज़र रखें जो व्याकरणिक रूप से केवल एक विशिष्ट दूसरे टुकड़े के बाद ही आ सकता है (जैसे "which" से शुरू होने वाला एक संबंधवाचक उपवाक्य जिसे उस संज्ञा के तुरंत बाद आना चाहिए जिसे वह वर्णित करता है) — ये निश्चित जोड़े गलत विकल्पों को हटाने का सबसे तेज़ तरीका हैं।; यदि दो टुकड़े दोनों क्रमों में व्याकरणिक रूप से स्वीकार्य लगते हैं, तो जांचें कि कौन सी व्यवस्था वास्तव में एक पूर्ण विचार के रूप में अर्थ रखती है — अकेले व्याकरणिक सटीकता यह गारंटी नहीं देती कि कोई टुकड़ा अपनी सही तार्किक स्थिति में है।

पैरा जम्बल्स (Para Jumbles): वाक्यों की कड़ी जोड़ना

Para Jumbles में चार या पाँच वाक्य बेतरतीब क्रम में दिए जाते हैं और उन्हें एक सुसंगत paragraph (अनुच्छेद) में व्यवस्थित करना होता है। भरोसेमंद तरीका वाक्यों के बीच स्पष्ट कड़ियाँ (LINKS) ढूँढना है, विषय की सामान्य जानकारी के आधार पर अनुमान लगाना नहीं।

शुरुआत पहला (OPENING) वाक्य ढूँढने से करें: यह विषय का सामान्य परिचय देता है, और इसमें ऐसा कोई pronoun (सर्वनाम) ("it", "this", "they") या connector (जोड़ने वाला शब्द) ("however", "as a result", "this shift") नहीं होता जिसके लिए पहले कुछ कहा जा चुका होना ज़रूरी हो। "This process..." या "As a result..." से शुरू होने वाला वाक्य कभी पहला नहीं हो सकता, क्योंकि तब तक ऐसा कुछ आया ही नहीं जिसकी ओर "this" या "as a result" संकेत कर सकें।

फिर pronouns और demonstratives (संकेतवाचक शब्द, जैसे this, that) को उनके antecedents (पहले आ चुका वह शब्द जिसकी ओर वे संकेत करते हैं) से मिलाकर बाकी वाक्यों की कड़ी बनाएं: यदि कोई वाक्य अंत में "pollen" का परिचय देता है, तो कड़ी का अगला वाक्य वही है जो सचमुच "pollen" शब्द का प्रयोग करता है या उसे "it" कहकर उसकी ओर संकेत करता है। Connector शब्द भी उतने ही मज़बूत संकेत हैं — "however" या "despite this" उस वाक्य के बाद ही आना चाहिए जो उल्टी (OPPOSITE) बात कहता हो; "as a result" या "therefore" उस वाक्य के बाद आना चाहिए जो कारण बताता हो; "besides" या "in addition" उस वाक्य के बाद आना चाहिए जो तर्क के उसी पक्ष में हो, यानी उसका विरोध करने के बजाय उसमें कुछ जोड़ता हो।

अंत में जाँचें कि अंतिम (CLOSING) वाक्य निष्कर्ष के रूप में सही बैठता है — यह अक्सर कोई व्यापक प्रभाव, सारांश या आगे की ओर देखने वाला कथन होता है, न कि ऐसा वाक्य जो स्वयं आगे और बात की माँग करे। क्रम बना लेने के बाद उसे एक बार साधारण गद्य की तरह शुरू से अंत तक पढ़ें — सचमुच सही क्रम स्वाभाविक रूप से पढ़ा जाना चाहिए, और कोई भी वाक्य ऐसा नहीं लगना चाहिए मानो वह किसी ऐसे प्रश्न का उत्तर दे रहा हो जो अभी पूछा ही नहीं गया।

उदाहरण

- मधुमक्खियों द्वारा परागण (honeybee pollination) पर एक अनुच्छेद: "Honeybees play a vital role in pollinating flowering plants" पहला वाक्य है (यह सामान्य विषय का परिचय देता है, और इसमें ऐसा कोई pronoun नहीं जिसे antecedent चाहिए)। "This pollen is then transferred..." से शुरू होने वाला वाक्य पहला नहीं हो सकता, क्योंकि "this pollen" के लिए पहले कोई ऐसा वाक्य चाहिए जिसने pollen (पराग) का परिचय दिया हो।
- यदि कोई वाक्य अंत में मधुमक्खियों के अपने शरीर पर pollen इकट्ठा करने का वर्णन करता है, तो कड़ी का अगला वाक्य वही है जो उसी pollen के आगे पहुँचाए जाने (transfer) की बात से शुरू होता है — वाक्यों में एक ही noun (संज्ञा) का मिलान क्रम को पक्का कर देता है।
- "However," से शुरू होने वाला वाक्य ठीक उस वाक्य के बाद आना चाहिए जिसकी बात का वह विरोध करने वाला है — इसे पहले (opening) वाक्य के ठीक बाद कभी न रखें, जब तक उस पहले वाक्य ने ही विरोध करने लायक कोई बात न रखी हो।
- "As a result," या "Consequently," से शुरू होने वाला वाक्य ठीक उस वाक्य के बाद आना चाहिए जो कारण (CAUSE) बताता है, समूह के किसी और वाक्य के बाद नहीं, भले ही वह विषय से जुड़ा हो।
- छापाखाने (printing press) पर एक अनुच्छेद का अंतिम वाक्य ("As a result, literacy rates rose and ideas spread faster than ever before") निष्कर्ष के रूप में इसलिए सही बैठता है क्योंकि यह एक व्यापक, आगे की ओर देखने वाला प्रभाव (IMPLICATION) बताता है — कोई ऐसा विशेष दावा नहीं जिसके बाद और समर्थन की ज़रूरत हो।
- चार वाक्यों का एक संभावित क्रम बना लेने के बाद उन्हें एक साधारण अनुच्छेद की तरह शुरू से अंत तक पढ़ें — यदि कोई वाक्य ऐसी चीज़ की ओर संकेत करता लगे जिसका अभी ज़िक्र ही नहीं हुआ, तो क्रम अभी भी गलत है, भले ही अलग-अलग देखने पर हर जोड़ ठीक लगा हो।

> **त्वरित दोहराव:** पहला वाक्य ढूँढें (जिसमें ऐसा कोई pronoun या connector न हो जिसे पहले के किसी संदर्भ की ज़रूरत हो)। बाकी वाक्यों की कड़ी pronouns/nouns को उनके संदर्भ से, और connectors (however/as a result/besides) को उनके ज़रूरी संबंध से मिलाकर बनाएं। अंतिम क्रम को साधारण गद्य की तरह पढ़कर पक्का करें कि वह सहज रूप से आगे बढ़ता है।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/para-jumbles/

फ़्रेज़ल वर्ब्स

फ़्रेज़ल वर्ब्स के प्रश्न हल सहित

एक फ़्रेज़ल वर्ब का अर्थ शायद ही कभी उसके हिस्सों का योग होता है — "give up" का देने या ऊपर होने से कोई लेना-देना नहीं है — तो यह विषय मुहावरों की तरह ही सीखा जाता है, एक बार में एक संयोजन। यहां तरीका, सबसे आम परखे जाने वाले फ़्रेज़ल वर्ब्स का उपयोग करने वाले छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। एक फ़्रेज़ल वर्ब एक क्रिया को एक या अधिक कणों (एक preposition या adverb) के साथ जोड़ता है, और मिला हुआ अर्थ अक्सर अलग-अलग शब्दों से असंबंधित होता है — "give up" का मतलब है छोड़ना या हार मानना, शाब्दिक रूप से कुछ "ऊपर" "देना" नहीं। कुछ फ़्रेज़ल वर्ब्स सकर्मक हैं (प्रत्यक्ष कर्म लेते हैं: "call off the meeting") और कुछ अकर्मक हैं (कोई कर्म नहीं: "the plane took off")। यदि कर्म एक सर्वनाम है, तो उसे क्रिया और कण के बीच आना चाहिए — "call it off," कभी "call off it" नहीं। जब किसी फ़्रेज़ल वर्ब के एक से ज़्यादा अर्थ हों, तो संदर्भ सही अर्थ चुनता है — "look up" का मतलब हो सकता है "जानकारी ढूंढना" (look up a word) या "सुधरना" (business is looking up)। इन्हें विशिष्ट संयोजनों के बार-बार संपर्क से सीखना सबसे अच्छा है, ठीक वैसे ही जैसे मुहावरे और शब्दावली सीखी जाती है, बजाय अलग-अलग शब्दों से तर्क

निकालने के। एक ही कण पूरी तरह क्रिया का अर्थ बदल सकता है — "take off" (हवाई जहाज़ का ज़मीन से उड़ना, या कपड़े उतारना) और "take after" (किसी रिश्तेदार जैसा दिखना) दोनों में क्रिया "take" है पर अर्थ पूरी तरह अलग हैं, तो हर पूरे संयोजन को अपनी खुद की चीज़ के रूप में सीखें।

उदाहरण

- Choose the meaning of the phrasal verb in: "The meeting was called off due to heavy rain." (A) Postponed to a later time (B) Cancelled (C) Moved to a different location (D) Extended हल: "Called off" का मतलब है रद्द किया गया। उत्तर: (B) Cancelled
- Choose the meaning of the phrasal verb in: "She had to give up smoking for her health." (A) To start (B) To quit or stop (C) To reduce (D) To delay हल: "Give up" का मतलब है कुछ करना छोड़ देना या बंद कर देना। उत्तर: (B) To quit or stop
- Choose the meaning of the phrasal verb in: "Please look after my plants while I am away." (A) To take care of (B) To search for (C) To ignore (D) To observe from a distance हल: "Look after" का मतलब है देखभाल करना। उत्तर: (A) To take care of
- Choose the meaning of the phrasal verb in: "The new policy came into effect on 1st January." (A) Was cancelled (B) Became operative (C) Was discussed (D) Was postponed हल: "Came into effect" का मतलब है लागू हो गया — प्रभावी होना शुरू हो गया। उत्तर: (B) Became operative
- Choose the meaning of the phrasal verb in: "She takes after her mother in temperament." (A) To imitate deliberately (B) To resemble a family member (C) To take care of (D) To avoid हल: "Take after" का मतलब है रूप या स्वभाव में परिवार के किसी बड़े सदस्य जैसा दिखना। उत्तर: (B) To resemble a family member
- Choose the meaning of the phrasal verb in: "The company had to lay off a hundred workers last year." (A) To promote (B) To hire (C) To dismiss from a job due to lack of work (D) To train हल: "Lay off" का मतलब है कर्मचारियों को नौकरी से निकालना, आमतौर पर इसलिए क्योंकि उन्हें बनाए रखने के लिए पर्याप्त काम या धन नहीं है। उत्तर: (C) To dismiss from a job due to lack of work
- Practice: Choose the meaning of the phrasal verb in: "He had to put off the trip because of the weather." (A) To cancel permanently (B) To postpone (C) To enjoy (D) To begin (उत्तर: (B) To postpone)
- Practice: Choose the meaning of the phrasal verb in: "She ran into her old friend at the market." (A) To avoid someone (B) To meet someone unexpectedly (C) To chase someone (D) To call someone (उत्तर: (B) To meet someone unexpectedly)
- Practice: Choose the meaning of the phrasal verb in: "The company is looking into the complaint seriously." (A) To ignore (B) To investigate (C) To publish (D) To approve (उत्तर: (B) To investigate)
- Practice: Choose the meaning of the phrasal verb in: "He decided to go ahead with the plan despite the risks." (A) To cancel (B) To proceed (C) To delay (D) To reconsider (उत्तर: (B) To proceed)
- Practice: Choose the meaning of the phrasal verb in: "The fire eventually died down after an hour." (A) To become stronger (B) To gradually become less intense (C) To spread rapidly (D) To start suddenly (उत्तर: (B) To gradually become less intense)

> **त्वरित दोहराव:** एक फ्रेज़ल वर्ब एक क्रिया को एक या अधिक कणों (एक preposition या adverb) के साथ जोड़ता है, और मिला हुआ अर्थ अक्सर अलग-अलग शब्दों से असंबंधित होता है — "give up" का मतलब है छोड़ना या हार मानना, शाब्दिक रूप से कुछ "ऊपर" "देना" नहीं; कुछ फ्रेज़ल वर्ब्स सकर्मक हैं (प्रत्यक्ष कर्म लेते हैं: "call off the meeting") और कुछ अकर्मक हैं (कोई कर्म नहीं: "the plane took off")। यदि कर्म एक सर्वनाम है, तो उसे क्रिया और कण के बीच आना चाहिए — "call it off," कभी "call off it" नहीं; जब किसी फ्रेज़ल वर्ब के एक से ज़्यादा अर्थ हों, तो संदर्भ सही अर्थ चुनता है — "look up" का मतलब हो सकता है "जानकारी ढूंढना" (look up a word) या "सुधरना" (business is looking up); इन्हें विशिष्ट संयोजनों के बार-बार संपर्क से सीखना सबसे अच्छा है, ठीक वैसे ही जैसे मुहावरे और शब्दावली सीखी जाती है, बजाय अलग-अलग शब्दों से तर्क निकालने के; एक ही कण पूरी तरह क्रिया का अर्थ बदल सकता है — "take off" (हवाई जहाज़ का ज़मीन से उड़ना, या कपड़े उतारना) और "take after" (किसी रिश्तेदार जैसा दिखना) दोनों में क्रिया "take" है पर अर्थ पूरी तरह अलग हैं, तो हर पूरे संयोजन को अपनी खुद की चीज़ के रूप में सीखें।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/phrasal-verbs/

प्रीपोज़िशन

प्रीपोज़िशन के प्रश्न हल सहित

ज़्यादातर preposition के प्रश्न स्थिर जोड़ियों की परख करते हैं — ऐसे शब्द जो परंपरा से हमेशा एक विशिष्ट preposition लेते हैं, तर्क से नहीं — साथ ही समय और स्थान के लिए एक आकार-आधारित पैटर्न। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। कई क्रियाएं और विशेषण परंपरा से एक विशिष्ट preposition के साथ जुड़ते हैं — इन स्थिर जोड़ियों को शब्दावली की तरह अलग-अलग याद करना पड़ता है, किसी नियम से तर्क निकालकर नहीं: "interested in", "good at", "afraid of", "married to", "different from", "depend on", "apologise for"। समय के preposition एक आकार-आधारित पैटर्न का पालन करते हैं: एक सटीक बिंदु के लिए "at" (at 5 o'clock), किसी विशिष्ट दिन या तारीख के लिए "on" (on Monday, on 15 August), एक लंबी अवधि के लिए "in" (in May, in 2024, in the morning)। स्थान के preposition एक समान आकार-आधारित पैटर्न का पालन करते हैं: एक विशिष्ट बिंदु के लिए "at" (at the bus stop), एक घिरे हुए स्थान के लिए "in" (in the room, in Delhi), एक सतह के लिए "on" (on the table)। जब अनिश्चित हों, तो हर विकल्प के साथ वाक्य को ज़ोर से बोलें — स्थिर जोड़ियां आमतौर पर तुरंत गलत "सुनाई" देती हैं,

भले ही इसे तार्किक रूप से समझाना मुश्किल हो लेकिन सुनना आसान हो। एक ही क्रिया आगे आने वाले शब्द के आधार पर अलग-अलग preposition ले सकती है, अर्थ में असली बदलाव के साथ: किसी व्यक्ति से "agree WITH", पर किसी योजना या प्रस्ताव से "agree TO" — preposition चुनने से पहले जांचें कि आगे कौन सी संज्ञा आ रही है।

उदाहरण

- Choose the correct preposition: "She is interested ___ learning new languages." (A) on (B) at (C) in (D) for हल: स्थिर जोड़ी है किसी चीज़ में "interested IN" होना — एक निश्चित collocation जिसे सीधे याद करना है। उत्तर: (C) in
- Choose the correct preposition: "He apologised ___ being late to the meeting." (A) for (B) of (C) about (D) with हल: स्थिर जोड़ी है किसी विशिष्ट कार्य या कारण के लिए "apologise FOR" होना। उत्तर: (A) for
- Choose the correct prepositions: "The meeting is scheduled ___ 10 o'clock ___ Monday." (A) in / on (B) at / on (C) on / at (D) at / in हल: समय के एक सटीक बिंदु के लिए "At" का उपयोग होता है: "at 10 o'clock"। किसी विशिष्ट दिन के लिए "On" का उपयोग होता है: "on Monday"। उत्तर: (B) at / on
- Choose the correct prepositions: "The keys are ___ the drawer, not ___ the table." (A) in / on (B) on / in (C) at / on (D) in / at हल: एक घिरे हुए स्थान के लिए "In" का उपयोग होता है: "in the drawer"। एक सतह के लिए "On" का उपयोग होता है: "on the table"। उत्तर: (A) in / on
- Choose the correct preposition: "I agree ___ you on this matter." (A) to (B) with (C) for (D) at हल: किसी व्यक्ति से सहमत होने पर, स्थिर जोड़ी है "agree WITH"। उत्तर: (B) with
- Choose the correct preposition: "He finally agreed ___ the new proposal." (A) with (B) to (C) at (D) for हल: किसी योजना या प्रस्ताव से सहमत होने पर (व्यक्ति से नहीं), स्थिर जोड़ी है "agree TO"। उत्तर: (B) to
- Practice: Choose the correct preposition: "I am afraid ___ spiders." (A) from (B) of (C) with (D) about (उत्तर: (B) of)
- Practice: Choose the correct preposition: "This result is quite different ___ what we expected." (A) than (B) to (C) from (D) with (उत्तर: (C) from)
- Practice: Choose the correct preposition: "The company depends heavily ___ exports for its revenue." (A) of (B) on (C) in (D) with (उत्तर: (B) on)
- Practice: Choose the correct preposition: "The students were divided ___ four groups for the project." (A) in (B) into (C) with (D) at (उत्तर: (B) into)
- Practice: Choose the correct preposition: "She succeeded ___ convincing the committee." (A) at (B) to (C) in (D) with (उत्तर: (C) in)

त्वरित दोहराव: कई क्रियाएं और विशेषण परंपरा से एक विशिष्ट preposition के साथ जुड़ते हैं — इन स्थिर जोड़ियों को शब्दावली की तरह अलग-अलग याद करना पड़ता है, किसी नियम से तर्क निकालकर नहीं: "interested in", "good at", "afraid of", "married to", "different from", "depend on", "apologise for"।; समय के preposition एक आकार-आधारित पैटर्न का पालन करते हैं: एक सटीक बिंदु के लिए "at" (at 5 o'clock), किसी विशिष्ट दिन या तारीख के लिए "on" (on Monday, on 15 August), एक लंबी अवधि के लिए "in" (in May, in 2024, in the morning)।; स्थान के preposition एक समान आकार-आधारित पैटर्न का पालन करते हैं: एक विशिष्ट बिंदु के लिए "at" (at the bus stop), एक घिरे हुए स्थान के लिए "in" (in the room, in Delhi), एक सतह के लिए "on" (on the table)।; जब अनिश्चित हों, तो हर विकल्प के साथ वाक्य को ज़ोर से बोलें — स्थिर जोड़ियां आमतौर पर तुरंत गलत "सुनाई" देती हैं, भले ही इसे तार्किक रूप से समझाना मुश्किल हो लेकिन सुनना आसान हो।; एक ही क्रिया आगे आने वाले शब्द के आधार पर अलग-अलग preposition ले सकती है, अर्थ में असली बदलाव के साथ: किसी व्यक्ति से "agree WITH", पर किसी योजना या प्रस्ताव से "agree TO" — preposition चुनने से पहले जांचें कि आगे कौन सी संज्ञा आ रही है।

प्रीपोज़िशन (Prepositions): मुख्य नियम और निश्चित जोड़े

Preposition (संबंधसूचक शब्द) के ज़्यादातर प्रश्न निश्चित मुहावरेदार जोड़ों (fixed idiomatic pairings) को परखते हैं, जिन्हें किसी सामान्य नियम से निकाला नहीं जा सकता, बल्कि याद करना पड़ता है — किसी काम में "good AT", किसी चीज़ से "afraid OF", किसी व्यक्ति से "married TO", किसी अपराध का "accused OF", किसी बीमारी से "suffering FROM"। आम जोड़ों से अच्छी तरह परिचित होने के अलावा इसका कोई शॉर्टकट नहीं है।

फिर भी कुछ पक्के नियम (RULES) ज़रूर हैं, जिन्हें साफ़-साफ़ जानना ज़रूरी है: "since" समय के किसी निश्चित शुरुआती बिंदु (POINT) के साथ आता है (कोई तारीख, वर्ष या घटना — "since 2015", "since Monday"), जबकि "for" किसी अवधि (DURATION) के साथ आता है ("for five years", "for two hours")। "Between" केवल ठीक दो (TWO) व्यक्तियों या चीज़ों के लिए है; "among" तीन या उससे अधिक के लिए प्रयोग होता है। "In" किसी घिरे हुए स्थान के अंदर, शहर या देश जैसे बड़े क्षेत्रों, और महीने या वर्ष जैसी लंबी समय-अवधि के लिए प्रयोग होता है ("in the box", "in March"); "on" किसी सतह को छूती हुई चीज़ या किसी निश्चित दिन के लिए है ("on the table", "on Monday"); "at" किसी सटीक बिंदु के लिए है, चाहे वह स्थान हो या समय ("at the door", "at 5 o'clock")।

उन prepositions पर ध्यान दें जिनका अर्थ साथ वाला शब्द बदलने से बदल जाता है: किसी विषय में "interested IN", लेकिन कोई खबर सुनने के लिए "interested TO"; किसी कौशल में "good AT", लेकिन किसी व्यक्ति के प्रति "good TO" (यानी दयालु); "different FROM" (मानक और सबसे सुरक्षित विकल्प), जबकि "different THAN" और "different TO" कम औपचारिक हैं। जब दो prepositions व्याकरण की दृष्टि से दोनों संभव हों पर उनके अर्थ अलग हों, तो पूरा वाक्य पढ़कर देखें कि कौन-सा विशेष अर्थ अभिप्रेत है, केवल यह नहीं कि कौन-सा शब्द "सही लगता है"।

उदाहरण

- "She is interested in learning new languages." — interested + in (किसी विषय या गतिविधि के लिए)।
- "He apologised for being late." — apologise + for (किसी कारण या कार्य के लिए)।
- "I have been living here since 2010." — since + समय का कोई निश्चित शुरुआती बिंदु।
- "We have been waiting for two hours." — for + कोई अवधि, शुरुआती बिंदु नहीं।
- "Please divide the sweets among the three children." — तीन या अधिक के लिए among; "between the two children" में between प्रयोग होगा।
- "She is married to a doctor." — married + to, "with" नहीं।
- "He is suffering from a fever." — suffering + from, "with" या "of" नहीं।
- "The bird flew across the river to reach the other side." — एक किनारे से दूसरे किनारे तक जाने की गति के लिए across।

> **त्वरित दोहराव:** ज़्यादातर prepositions निश्चित मुहावरे हैं जिन्हें याद करना पड़ता है (good at, afraid of, married to)। पक्के नियम: since = समय का बिंदु, for = अवधि; between = ठीक दो, among = तीन या अधिक।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/prepositions/

सेंटेंस इम्प्रूवमेंट

सेंटेंस इम्प्रूवमेंट के प्रश्न हल सहित

सेंटेंस इम्प्रूवमेंट किसी वाक्य के रेखांकित हिस्से के लिए सबसे अच्छा विकल्प पूछता है — कभी-कभी मूल वाक्य पहले से ही सही होता है। स्पॉटिंग एरर्स वाले वही व्याकरण नियम यहां भी लागू होते हैं, बस "गलती ढूंढो" की जगह "सुधार चुनो" के प्रारूप में। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। स्पॉटिंग एरर्स के विपरीत, जो केवल गलती खोजने को कहता है, सेंटेंस इम्प्रूवमेंट सबसे अच्छा विकल्प चुनने को कहता है — और कभी-कभी मूल वाक्य पहले से ही सही होता है, तो "No improvement" सही उत्तर होता है। हर विकल्प को उन्हीं मुख्य नियमों से आंकें जो सामान्य रूप से व्याकरण के हैं: कर्ता-क्रिया का मेल, सही स्थिर preposition, सुसंगत काल (tense), और मेल खाते शर्त (conditional) रूप। हर विकल्प को रखकर पूरा वाक्य पढ़ें, केवल अकेले रेखांकित वाक्यांश को नहीं — कोई विकल्प मूल समस्या को ठीक करते हुए चुपचाप एक नई समस्या ला सकता है। लंबा या ज़्यादा औपचारिक लगना अपने आप ज़्यादा सही होने का संकेत नहीं है, और छोटा होना अपने आप बेहतर होने का संकेत नहीं है — केवल इस आधार पर आंकें कि व्याकरण और अर्थ सही हैं या नहीं। कुछ तुलना वाले शब्द — "senior", "junior", "prior", "superior", "inferior" — "to" के साथ आते हैं, "than" के साथ कभी नहीं ("senior to me", "senior than me" नहीं), सामान्य तुलनात्मक रूपों के विपरीत जो "than" का उपयोग करते हैं। कुछ उलटफेर वाले मुहावरों का एक निश्चित साथी शब्द होता है: "hardly/scarcely" "when" के साथ आता है, और "no sooner" "than" के साथ आता है — इन्हें मिला देना ("scarcely...than", "no sooner...when") इस प्रश्न प्रकार में एक बार-बार आने वाला जाल है।

उदाहरण

- Improve the underlined part: "She has been working here since five years." (A) for five years (B) from five years (C) since five years' time (D) No improvement हल: "Since" किसी विशिष्ट समय-बिंदु के साथ आता है (since 2020, since Monday); "for" किसी अवधि के साथ आता है (for five years, for two hours)। "Five years" एक समय-बिंदु नहीं, एक अवधि है, तो "since five years" गलत है — यह "for five years" होना चाहिए। उत्तर: (A) for five years
- Improve the underlined part: "He does not know how to swim and nor can he dive." (A) and neither can he dive (B) and he also cannot dive (C) nor can he dive (D) No improvement हल: "Nor" खुद ही "and...not" का अर्थ रखता है — इसे "and" के साथ जोड़ना ("and nor") अनावश्यक है। सही रूप बस "and" हटा देता है: "...nor can he dive"। उत्तर: (C) nor can he dive
- Improve the underlined part: "If I had worked harder, I would pass the exam." (A) I will pass the exam (B) I would have passed the exam (C) I had passed the exam (D) No improvement हल: "If I had worked harder" एक भूतकालीन-काल्पनिक शर्त है (third conditional) — जो किसी ऐसी बात का वर्णन करती है जो वास्तव में नहीं हुई। third conditional के लिए मेल खाने वाला परिणाम-खंड है "would have + past participle", सीधा "would + base verb" नहीं — तो यह "I would have passed the exam" होना चाहिए। उत्तर: (B) I would have passed the exam
- Improve the underlined part: "Each of the players were given a medal." (A) was given a medal (B) have been given a medal (C) were giving a medal (D) No improvement हल: "Each of + बहुवचन संज्ञा" को एकवचन कर्ता माना जाता है, तो क्रिया एकवचन होनी चाहिए, बहुवचन नहीं। "were given" बहुवचन है; यह "was given" होना चाहिए। उत्तर: (A) was given a medal
- Improve the underlined part: "He is senior than me in the department." (A) senior to me (B) more senior than me (C) senior from me (D) No improvement हल: "Senior" उन कुछ तुलना वाले शब्दों में से एक है (senior, junior, prior, superior, inferior) जो "to" के साथ आते हैं, "than" के साथ नहीं। यह "senior to me" होना चाहिए। उत्तर: (A) senior to me
- Improve the underlined part: "Scarcely had the train left the station than it started raining." (A) when it started raining (B) then it started raining (C) and it started raining (D) No improvement हल: "Scarcely/hardly" हमेशा "when" के साथ आता है, "than" के साथ कभी नहीं

— "than" संबंधित मुहावरे "no sooner...than" के लिए आरक्षित है। यह "...than it started raining" की जगह "...when it started raining" होना चाहिए। उत्तर: (A) when it started raining

- Practice: Improve the underlined part: "Neither Rahul nor his friends was present at the meeting." (A) were present (B) are present (C) had being present (D) No improvement (उत्तर: (A) were present — "neither...nor" के साथ, क्रिया नज़दीकी कर्ता से मेल खाती है, और "his friends" (बहुवचन) क्रिया के ज़्यादा करीब है)
- Practice: Improve the underlined part: "This is one of the best movie I have seen this year." (A) one of the best movies (B) one of the best movie's (C) one among the best movie (D) No improvement (उत्तर: (A) one of the best movies — "one of the best + बहुवचन संज्ञा" को हमेशा बहुवचन संज्ञा चाहिए)
- Practice: Improve the underlined part: "Hardly he had reached the station when the train left." (A) Hardly had he reached (B) Hardly he reaches (C) Hardly does he reach (D) No improvement (उत्तर: (A) Hardly had he reached — "Hardly" से शुरू होने वाले वाक्य में कर्ता और सहायक क्रिया का क्रम उलटना ज़रूरी है)
- Practice: Improve the underlined part: "It is high time that we should leave." (A) we left (B) we will leave (C) we are leaving (D) No improvement (उत्तर: (A) we left — मुहावरा "it is high time" के बाद simple past क्रिया आती है, "should + क्रिया" नहीं)
- Practice: Improve the underlined part: "No sooner he reached home than it started raining." (A) No sooner had he reached home (B) No sooner he reaches home (C) No sooner has he reached home (D) No improvement (उत्तर: (A) No sooner had he reached home — "no sooner" को past perfect के साथ उलटफेर चाहिए ("had he reached"), "than" के साथ जोड़ा गया)

> **त्वरित दोहराव:** स्पॉटिंग एरर्स के विपरीत, जो केवल गलती खोजने को कहता है, सेंटेंस इम्प्रूवमेंट सबसे अच्छा विकल्प चुनने को कहता है — और कभी-कभी मूल वाक्य पहले से ही सही होता है, तो "No improvement" सही उत्तर होता है।; हर विकल्प को उन्हीं मुख्य नियमों से आंकें जो सामान्य रूप से व्याकरण के हैं: कर्ता-क्रिया का मेल, सही स्थिर preposition, सुसंगत काल (tense), और मेल खाते शर्त (conditional) रूप।; हर विकल्प को रखकर पूरा वाक्य पढ़ें, केवल अकेले रेखांकित वाक्यांश को नहीं — कोई विकल्प मूल समस्या को ठीक करते हुए चुपचाप एक नई समस्या ला सकता है।; लंबा या ज़्यादा औपचारिक लगना अपने आप ज़्यादा सही होने का संकेत नहीं है, और छोटा होना अपने आप बेहतर होने का संकेत नहीं है — केवल इस आधार पर आंकें कि व्याकरण और अर्थ सही हैं या नहीं।; कुछ तुलना वाले शब्द — "senior", "junior", "prior", "superior", "inferior" — "to" के साथ आते हैं, "than" के साथ कभी नहीं ("senior to me", "senior than me" नहीं), सामान्य तुलनात्मक रूपों के विपरीत जो "than" का उपयोग करते हैं।; कुछ उलटफेर वाले मुहावरों का एक निश्चित साथी शब्द होता है: "hardly/scarcely" "when" के साथ आता है, और "no sooner" "than" के साथ आता है — इन्हें मिला देना ("scarcely...than", "no sooner...when") इस प्रश्न प्रकार में एक बार-बार आने वाला जाल है।

सेंटेंस इम्प्रूवमेंट (Sentence Improvement): गलतियों के आम पैटर्न

Error Spotting में केवल गलती की जगह पहचाननी (LOCATE) होती है, जबकि Sentence Improvement में underlined (रेखांकित) हिस्से के लिए सबसे अच्छा (BEST) विकल्प चुनना होता है — और कभी-कभी मूल वाक्य पहले से सही होता है, तब "No improvement" ही सही उत्तर है। यह मानकर न चलें कि हर बार कोई गलती ढूँढनी ही है।

हर विकल्प को उन्हीं मूल व्याकरण नियमों पर परखें जो अंग्रेज़ी के सभी प्रश्नों में काम आते हैं: subject-verb agreement (कर्ता-क्रिया का मेल), सही निश्चित preposition, tense (काल) की एकरूपता, और conditional (शर्त वाले) रूपों का आपसी मेल। Conditional sentences अक्सर निशाने पर होते हैं — THIRD conditional (अतीत की ऐसी काल्पनिक स्थिति जो हुई ही नहीं) में दोनों हिस्सों का ढाँचा "If + past perfect, ...would have + past participle" होना चाहिए, यानी "if" वाले हिस्से में past perfect और मुख्य हिस्से में would have + past participle ("If I had worked harder, I would have passed" — सादा "would pass" नहीं, क्योंकि वह अतीत की उस काल्पनिक स्थिति वाले ढाँचे से मेल नहीं खाता जो "had worked" पहले ही तय कर चुका है)। FIRST conditional (भविष्य की वास्तविक संभावना) में "if" वाला clause (उपवाक्य) simple present में रहता है, "will" में कभी नहीं: "If he tries harder", न कि "If he will try harder"।

अनावश्यक दोहराव (redundancy) पर ध्यान दें: "and nor" उसी नकारात्मक अर्थ को दोहराता है जो "nor" में पहले से है; "more better" पहले से comparative शब्द के ऊपर एक और comparative चढ़ा देता है; "despite of" में ऐसे preposition के साथ गलत तरीके से "of" जोड़ दिया जाता है जो इसे कभी नहीं लेता (सही रूप या तो "despite X" है या "in spite of X", कभी "despite of X" नहीं)।

हर विकल्प को उसकी जगह रखकर हमेशा पूरा (WHOLE) वाक्य पढ़ें, केवल रेखांकित phrase को अकेले नहीं — कोई विकल्प मूल गलती तो सुधार सकता है, पर चुपचाप वाक्य में कहीं और नई गलती पैदा कर सकता है, जो पूरा वाक्य शुरू से अंत तक पढ़ने पर ही दिखती है।

उदाहरण

- "She has been working here since five years" में "for five years" चाहिए — "since" समय के किसी बिंदु के साथ आता है, "for" किसी अवधि के साथ।
- "If I had worked harder, I would pass the exam" में "I would have passed the exam" चाहिए — third conditional में दोनों (BOTH) हिस्सों का मेल ज़रूरी है: "if" वाले हिस्से में past perfect और मुख्य हिस्से में "would have + past participle", केवल "would" नहीं।
- "If he will try harder, he will succeed" में "If he tries harder" चाहिए — first conditional के "if" clause में simple present आता है, "will" कभी नहीं, भले ही मुख्य clause में "will" आता हो।

- "He does not know how to swim and nor can he dive" में "nor can he dive" चाहिए — "nor" में पहले से नकारात्मक अर्थ है, इसलिए "and nor" अनावश्यक दोहराव है।
- "This book is more better than that one" में केवल "better" चाहिए — "better" पहले से comparative है, इसलिए "more" जोड़ने से double comparative बन जाता है।
- "Despite of the rain, the match continued" में "Despite the rain" (या "In spite of the rain") चाहिए — "despite" के साथ कभी "of" नहीं आता।
- "Not only he is talented but also hardworking" में "Not only is he talented but he is also hardworking" चाहिए — वाक्य की शुरुआत में "Not only" आने पर inverted word order (उलटा शब्द-क्रम: "is he") ज़रूरी है, और दूसरे हिस्से में अपना subject और verb ("he is also") चाहिए।
- अंतिम उत्तर तय करने से पहले चुने गए विकल्प को हमेशा पूरे (FULL) वाक्य में रखकर शुरू से अंत तक पढ़ें — रेखांकित हिस्से का सुधार वाक्य में कहीं और गलती छोड़ भी सकता है (या नई गलती बना भी सकता है)।

> **त्वरित दोहराव:** "Since" = समय का बिंदु, "for" = अवधि। Third conditional में "if" वाले हिस्से में past perfect और मुख्य हिस्से में "would have + past participle" चाहिए; first conditional के "if" clause में कभी "will" नहीं आता। अनावश्यक दोहराव से बचें (and nor, more better, despite of)।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/sentence-improvement/

स्पेलिंग करेक्शन

स्पेलिंग करेक्शन के प्रश्न हल सहित

होमोफ़ोन्स (ध्वनि में एक जैसे अलग-अलग शब्दों के बीच चुनना) के विपरीत, यह विषय एक अकेले अभिप्रेत शब्द की सही वर्तनी परखता है — शुद्ध पहचान, सबसे ज़्यादा दोहराए जाने वाले शब्दों के संपर्क से बनी। यहां तरीका, सबसे ज़्यादा परखी जाने वाली गलत वर्तनियों का उपयोग करने वाले छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। ये प्रश्न एक ही शब्द की कई वर्तनियां देते हैं और पूछते हैं कि कौन सी सही है — यह एक अकेले अभिप्रेत शब्द की वर्तनी परखता है, अलग-अलग शब्दों के बीच चुनना नहीं (वह होमोफ़ोन्स कवर करता है)। आमतौर पर गलत लिखे जाने वाले शब्दों के पीछे कुछ पैटर्न: दोहरे अक्षर जो गलती से छूट जाते हैं या गलत तरीके से दोहराए जाते हैं ("necessary" में एक C और दो S हैं); मौन अक्षर जो छूट जाते हैं ("Wednesday", "foreign"); -able/-ible और -ance/-ence वाले अंत, जिन्हें ज़्यादातर किसी नियम से निकालने के बजाय अलग-अलग याद करना पड़ता है। मिलती-जुलती वर्तनियों के बीच अनिश्चित होने पर, शब्द को उसके पहचानने योग्य हिस्सों में तोड़ें — "misspell" है "mis" + "spell", तो इसे बीच में सच में दो S चाहिए, एक नहीं, भले ही ऐसा न लगे। ये शब्द पिछले पेपरों में बार-बार दोहराए जाते हैं, तो अभ्यास से एक कार्यशील सूची बनाना आमतौर पर पूरा शब्दकोश याद करने की कोशिश से ज़्यादा कारगर है। "-ise"/"-ize" वाली क्रिया के अंत (realise/realize, organise/organize) दोनों को ज़्यादातर इन परीक्षाओं में सही वर्तनी परंपरा (ब्रिटिश बनाम अमेरिकी) माना जाता है जब तक प्रश्न कुछ और न बताए — पर शब्द के बाकी अक्षरों की फिर भी केवल एक सही वर्तनी होती है, चाहे कोई भी अंत-परंपरा उपयोग हो।

उदाहरण

- Choose the correctly spelled word: (A) Recieve (B) Receive (C) Receve (D) Receeve हल: "Receive", "i before e except after c" नियम का पालन करता है — चूंकि यह "c" के बाद आता है, यह "ei" है, "ie" नहीं। उत्तर: (B) Receive
- Choose the correctly spelled word: (A) Neccessary (B) Necessary (C) Neccesary (D) Necesary हल: "Necessary" में एक C और दो S हैं — अक्सर उल्टा याद रखा जाता है। उत्तर: (B) Necessary
- Choose the correctly spelled word: (A) Accomodate (B) Acommodate (C) Accommodate (D) Acomodate हल: "Accommodate" में दो C और दो M हैं — सबसे ज़्यादा गलत लिखे जाने वाले अंग्रेज़ी शब्दों में से एक, आमतौर पर दोहरे अक्षरों में से एक छूट जाता है। उत्तर: (C) Accommodate
- Choose the correctly spelled word: (A) Embarass (B) Embarrass (C) Embaras (D) Embarrasse हल: "Embarrass" में दो R और दो S हैं। उत्तर: (B) Embarrass
- Choose the correctly spelled word: (A) Maintainance (B) Maintenance (C) Maintainence (D) Maintenence हल: "Maintenance" की वर्तनी "-tenance" से होती है, "-tainance" या "-tainence" से नहीं — एक अक्सर गलत लिखा जाने वाला शब्द। उत्तर: (B) Maintenance
- Choose the correctly spelled word: (A) Priviledge (B) Privilege (C) Privelege (D) Previlege हल: "Privilege" में "g" से पहले कोई "d" नहीं है, और बीच का स्वर "i" है, "e" नहीं। उत्तर: (B) Privilege
- Practice: Choose the correctly spelled word: (A) Occassion (B) Ocassion (C) Occasion (D) Occasionn (उत्तर: (C) Occasion (दो C, एक S))
- Practice: Choose the correctly spelled word: (A) Definately (B) Definitely (C) Definitly (D) Definatly (उत्तर: (B) Definitely ("finite" शामिल है: de-FINITE-ly))
- Practice: Choose the correctly spelled word: (A) Enviroment (B) Environment (C) Enviromment (D) Envirnoment (उत्तर: (B) Environment ("ment" से पहले अक्सर छूटने वाला "n"))
- Practice: Choose the correctly spelled word: (A) Rythm (B) Rhythm (C) Rhytm (D) Rhythem (उत्तर: (B) Rhythm)
- Practice: Choose the correctly spelled word: (A) Harrass (B) Harass (C) Harrasss (D) Haras (उत्तर: (B) Harass (एक R, दो S))

त्वरित दोहराव: ये प्रश्न एक ही शब्द की कई वर्तनियां देते हैं और पूछते हैं कि कौन सी सही है — यह एक अकेले अभिप्रेत शब्द की वर्तनी परखता है, अलग-अलग शब्दों के बीच चुनना नहीं (वह होमोफ़ोन्स कवर करता है); आमतौर पर गलत लिखे जाने वाले शब्दों के पीछे कुछ पैटर्न: दोहरे अक्षर जो गलती से छूट जाते हैं या गलत तरीके से दोहराए जाते हैं ("necessary" में एक C और दो S हैं); मौन अक्षर जो छूट जाते हैं ("Wednesday", "foreign"); -able/-ible और -ance/-ence वाले अंत, जिन्हें ज़्यादातर किसी नियम से निकालने के बजाय अलग-अलग याद करना पड़ता है; मिलती-जुलती वर्तनियों के बीच अनिश्चित होने पर, शब्द को उसके पहचानने योग्य हिस्सों में तोड़ें — "misspell" है "mis" + "spell", तो इसे बीच में सच में दो S चाहिए, एक नहीं, भले ही ऐसा न लगे; ये शब्द पिछले पेपरों में बार-बार दोहराए जाते हैं, तो अभ्यास से एक कार्यशील सूची बनाना आमतौर पर पूरा शब्दकोश याद करने की कोशिश से ज़्यादा कारगर है; "-ise"/"-ize" वाली क्रिया के अंत (realise/realize, organise/organize) दोनों को ज़्यादातर इन परीक्षाओं में सही वर्तनी परंपरा (ब्रिटिश बनाम अमेरिकी) माना जाता है जब तक प्रश्न कुछ और न बताए — पर शब्द के बाकी अक्षरों की फिर भी केवल एक सही वर्तनी होती है, चाहे कोई भी अंत-परंपरा उपयोग हो।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/spelling-correction/

पर्यायवाची और विलोम शब्द

पर्यायवाची और विलोम शब्द के प्रश्न हल सहित

पर्यायवाची (synonym) और विलोम (antonym) शब्दों के प्रश्न बड़ी शब्दावली से ज़्यादा सावधानी से पढ़ने का इनाम देते हैं — कई शब्दों के एक से ज़्यादा अर्थ होते हैं, और शब्द के आस-पास का वाक्य आमतौर पर बता देता है कि कौन सा अर्थ लागू है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। पर्यायवाची का मतलब है दिए गए शब्द जैसा (लगभग) वही अर्थ; विलोम का मतलब है विपरीत अर्थ। निर्देश ध्यान से पढ़ें — जब सवाल विलोम मांगे तब पर्यायवाची चुन लेना (या इसके उलट) सबसे आम लापरवाही वाली गलती है। कई आम शब्दों के एक से ज़्यादा अर्थ होते हैं (जैसे, "sound" का मतलब "शोर," "स्वस्थ," या "सुतर्कपूर्ण" हो सकता है)। जब शब्द किसी वाक्य में आता है, तो वाक्य का संदर्भ सही अर्थ चुनने दें — आदतन शब्द का सबसे परिचित अर्थ न पकड़ें। अपने चुने गए विकल्प को मन में मूल वाक्य में वापस रखकर देखें। यदि वह अब भी उसी भाव के साथ स्वाभाविक लगे, तो यह एक मजबूत संकेत है कि आपने सही चुना है। आम उपसर्ग (prefix) जानना विलोम जोड़ियों को जल्दी पहचानने में मदद करता है: "bene-" का मतलब "अच्छा" है (benevolent, beneficial) जबकि "mal-" का मतलब "बुरा" है (malevolent, malfunction) — विपरीत उपसर्ग अक्सर विपरीत शब्द बनाते हैं। हर विलोम जोड़ी उपसर्ग-पलट नहीं होती — कुछ "संबंधपरक" विलोम होते हैं जो एक ही वास्तविक-दुनिया के संबंध के दो सिरों का वर्णन करते हैं (parent/child, buy/sell, arrive/depart) न कि एक शब्द में निषेधक उपसर्ग जोड़ा गया हो। इनके लिए, सोचें कि कौन सा संबंध उलटा जा रहा है।

उदाहरण

- Choose the synonym of "ABUNDANT": (A) Scarce (B) Plentiful (C) Hidden (D) Fragile हल: "Abundant" का मतलब है बड़ी मात्रा में मौजूद होना। "Plentiful" सीधे इसी अर्थ से मेल खाता है। "Scarce" (A) असल में abundant का विपरीत है — एक आम भ्रामक विकल्प। "Hidden" और "Fragile" का अर्थ से कोई संबंध नहीं है। उत्तर: (B) Plentiful
- Choose the antonym of "GENEROUS": (A) Kind (B) Wealthy (C) Stingy (D) Friendly हल: "Generous" का मतलब है खुलकर देने को तैयार होना। इसका विपरीत है देने में अनिच्छुक होना — "Stingy"। "Kind" और "Friendly" (A, D) असल में generous के अर्थ के करीब हैं, विपरीत नहीं। "Wealthy" (B) पैसा होने का वर्णन करता है, जिसका देने की इच्छा से कोई संबंध नहीं है। उत्तर: (C) Stingy
- Choose the word closest in meaning to the capitalised word: "Despite his age, the old man was remarkably SOUND in both body and mind." (A) Loud (B) Healthy (C) Quick (D) Wealthy हल: "Sound" के एक से ज़्यादा अर्थ होते हैं — इसका मतलब "शोर" हो सकता है, या, जैसा यहां उपयोग हुआ है, "स्वस्थ / अच्छी स्थिति में।" वाक्य उस बुज़ुर्ग व्यक्ति के शरीर और मन की सकारात्मक तारीफ कर रहा है, जो "स्वस्थ" से मेल खाता है, "शोर" से नहीं। "Loud" (A) गलती से "sound" के शोर-वाले अर्थ को पकड़ता है, जो इस वाक्य में फिट नहीं बैठता। उत्तर: (B) Healthy
- Choose the antonym of "BENEVOLENT": (A) Generous (B) Malevolent (C) Wealthy (D) Famous हल: "Benevolent" ("bene-" = अच्छा से) का मतलब है दयालु और भलाई चाहने वाला। "Malevolent" ("mal-" = बुरा से) का मतलब है दूसरों का नुकसान चाहना — सीधा विपरीत। "Generous" (A) benevolent के अर्थ के करीब है, विपरीत नहीं। उत्तर: (B) Malevolent
- Choose the synonym of "CANDID": (A) Secretive (B) Frank (C) Confused (D) Cautious हल: "Candid" का मतलब है बोलने में खुला और ईमानदार, कुछ भी छिपाए बिना। "Frank" सीधे इसी अर्थ से मेल खाता है। उत्तर: (B) Frank
- Choose the antonym of "OPTIMISTIC": (A) Hopeful (B) Confident (C) Pessimistic (D) Energetic हल: "Optimistic" का मतलब है अच्छे परिणामों की उम्मीद करना। "Pessimistic" का मतलब है बुरे परिणामों की उम्मीद करना — सीधा विपरीत। "Hopeful" (A) optimistic के अर्थ के करीब है, विपरीत नहीं। उत्तर: (C) Pessimistic
- Practice: Choose the synonym of "RAPID": (A) Slow (B) Quick (C) Silent (D) Heavy (उत्तर: (B) Quick)
- Practice: Choose the antonym of "TRANSPARENT": (A) Clear (B) Opaque (C) Fragile (D) Visible (उत्तर: (B) Opaque)
- Practice: Choose the word closest in meaning to the capitalised word: "The lawyer presented a SOUND argument that convinced the entire jury." (A) Loud (B) Logical (C) Lengthy (D) Weak (उत्तर: (B) Logical — यहां "sound" का मतलब सुतर्कपूर्ण है, हल किए गए उदाहरणों में देखे गए उसी शब्द का एक अलग अर्थ)
- Practice: Choose the synonym of "METICULOUS": (A) Careless (B) Careful (C) Quick (D) Lazy (उत्तर: (B) Careful)
- Practice: Choose the antonym of "ARRIVE": (A) Depart (B) Enter (C) Return (D) Stay (उत्तर: (A) Depart (एक संबंधपरक विलोम, उपसर्ग-आधारित नहीं))

त्वरित दोहराव: पर्यायवाची का मतलब है दिए गए शब्द जैसा (लगभग) वही अर्थ; विलोम का मतलब है विपरीत अर्थ। निर्देश ध्यान से पढ़ें — जब सवाल विलोम मांगे तब पर्यायवाची चुन लेना (या इसके उलट) सबसे आम लापरवाही वाली गलती है।; कई आम शब्दों के एक से ज़्यादा अर्थ होते हैं (जैसे, "sound" का मतलब "शोर," "स्वस्थ," या "सुतर्कपूर्ण" हो सकता है)। जब शब्द किसी वाक्य में आता है, तो वाक्य का संदर्भ सही अर्थ चुनने दें — आदतन शब्द का सबसे परिचित अर्थ न पकड़ें।; अपने चुने गए विकल्प को मन में मूल वाक्य में वापस रखकर देखें। यदि वह अब भी उसी भाव के साथ स्वाभाविक लगे, तो यह एक मजबूत संकेत है कि आपने सही चुना है।; आम उपसर्ग (prefix) जानना विलोम जोड़ियों को जल्दी पहचानने में मदद करता है: "bene-" का मतलब "अच्छा" है (benevolent, beneficial) जबकि "mal-" का मतलब "बुरा" है (malevolent, malfunction) — विपरीत उपसर्ग अक्सर विपरीत शब्द बनाते हैं।; हर विलोम जोड़ी उपसर्ग-पलट नहीं होती — कुछ "संबंधपरक" विलोम होते हैं जो एक ही वास्तविक-दुनिया के संबंध के दो सिरों का वर्णन करते हैं (parent/child, buy/sell, arrive/depart) न कि एक शब्द में निषेधक उपसर्ग जोड़ा गया हो। इनके लिए, सोचें कि कौन सा संबंध उलटा जा रहा है।

पर्यायवाची और विलोम शब्द (Synonyms and Antonyms): सटीक अर्थ की पहचान

ये प्रश्न सीधे आपकी vocabulary (शब्दावली) की गहराई परखते हैं — इनका कोई फ़ॉर्मूला नहीं है, केवल शब्दों और उनके अर्थ की बारीक छटाओं (shades of meaning) से परिचय ही काम आता है। कुछ आदतें ही तय करती हैं कि आपका उत्तर केवल आत्मविश्वास भरा अनुमान है या सचमुच सही उत्तर।

पहला, किसी शब्द के मूल अर्थ (CORE sense) को उसके भाव या छवि (connotation) से अलग करके देखें: "frugal" और "stingy" दोनों कम खर्च करने से जुड़े हैं, लेकिन "frugal" तटस्थ या सकारात्मक है (समझदारी भरी किफ़ायत), जबकि "stingy" नकारात्मक है (बाँटने को तैयार न होना, यानी कंजूस) — सटीक अर्थ परखने वाला प्रश्न इन्हें अलग-अलग शब्द मानेगा, एक-दूसरे की जगह प्रयोग होने वाले synonyms (पर्यायवाची) नहीं। दूसरा, उन शब्दों पर ध्यान दें जिनके एक से अधिक आम अर्थ होते हैं: "sound" का अर्थ "healthy" (स्वस्थ) भी हो सकता है ("sound in body and mind") और "logical" (तर्कसंगत) भी ("a sound argument") — कौन-सा अर्थ परखा जा रहा है, यह आसपास का वाक्य बताता है, अकेला शब्द नहीं।

तीसरा, शब्दों को अलग-अलग रटने के बजाय संबंधित शब्दों के छोटे-छोटे परिवार (FAMILIES) बनाएं — antonym (विलोम) जोड़ों को साथ रखकर याद करना (abundant/scarce, optimistic/pessimistic, verbose/concise) हर शब्द को अकेले सीखने से ज़्यादा टिकाऊ होता है। चौथा, जब दो विकल्पों के बीच अटक जाएं, तो उस विकल्प को हटा दें जो शब्द के विषय से केवल जुड़ा हुआ (RELATED) है, पर उसके अर्थ से सचमुच मेल नहीं खाता — "generous" और "wealthy" असली लेखन में अक्सर पास-पास मिलते हैं, लेकिन ये synonyms नहीं हैं (कोई wealthy यानी धनी व्यक्ति ज़रूरी नहीं कि generous यानी उदार भी हो)।

खास तौर पर antonym वाले प्रश्नों में यह पक्का करें कि आप शब्द के सही पहलू (ASPECT) का उल्टा ले रहे हैं — "diligent" (hardworking, यानी मेहनती) का antonym "lazy" है, "careless" नहीं (क्योंकि "careless" मेहनत का नहीं, बल्कि एक अलग गुण, यानी बारीकियों पर ध्यान देने का उल्टा है)।

उदाहरण

- "ABUNDANT" का synonym: Plentiful (बड़ी मात्रा में मौजूद) — "Huge" नहीं (जो आकार बताता है, मात्रा नहीं)।
- "GENEROUS" का antonym: Stingy (देने या बाँटने को तैयार न होना) — यह विशेष रूप से उदारता का उल्टा है, धन का नहीं।
- "Despite his age, the old man was remarkably SOUND in both body and mind." निकटतम अर्थ: Healthy (यहाँ "sound" का शारीरिक और मानसिक स्वास्थ्य वाला अर्थ है)।
- "The lawyer presented a SOUND argument that convinced the jury." निकटतम अर्थ: Logical (यहाँ उसी शब्द "sound" का तर्क वाला अर्थ है — अर्थ context यानी संदर्भ से तय होता है)।
- "METICULOUS" का synonym: Careful (बारीकियों पर बहुत ध्यान देने वाला) — "Slow" नहीं, जो इसका एक संभावित परिणाम (side-effect) है, स्वयं इसका अर्थ नहीं।
- "DILIGENT" का antonym: Lazy (मेहनत का उल्टा) — "Careless" नहीं, जो इसके बजाय बारीकियों पर ध्यान देने का उल्टा है।
- "FRUGAL" का synonym: Thrifty (पैसे को लेकर सावधान, तटस्थ या सकारात्मक भाव) — यह "Stingy" (बाँटने को तैयार न होना, नकारात्मक भाव) से अलग है, भले ही दोनों कम खर्च करने से जुड़े हों।
- "VERBOSE" का antonym: Concise (संक्षिप्त और सटीक) — यानी ज़रूरत से ज़्यादा शब्दों के प्रयोग का उल्टा।

त्वरित दोहराव: मूल अर्थ को भाव (connotation) से अलग करके देखें (frugal बनाम stingy)। कई अर्थ वाले शब्दों (sound = healthy या logical) का अर्थ वाक्य के संदर्भ से तय होता है। शब्दों को अलग-अलग रटने के बजाय antonym जोड़ों को साथ में याद करें।

मुफ़्त अभ्यास प्रश्न: parikshasaathi.com/hi/q/synonyms-antonyms/

होमोफ़ोन्स और अक्सर भ्रमित होने वाले शब्दों के प्रश्न हल सहित

होमोफ़ोन्स और अक्सर भ्रमित होने वाले शब्दों के प्रश्न हल सहित

होमोफ़ोन्स सुनने में बिल्कुल एक जैसे लगते हैं, तो लिखते समय उन्हें अलग बताने का इकलौता तरीका है यह देखना कि हर एक वाक्य में क्या अर्थ रखता है और क्या काम करता है। यहां तरीका, सबसे ज़्यादा भ्रमित होने वाली जोड़ियों को कवर करने वाले छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। होमोफ़ोन्स ऐसे शब्द हैं जो सुनने में एक जैसे लगते हैं लेकिन उनकी वर्तनी और अर्थ अलग होते हैं ("their/there/they're", "its/it's", "affect/effect") — चूंकि वे सुनने में एक जैसे हैं, लिखते समय केवल सही वर्तनी ही उन्हें अलग बताती है। सबसे ज़्यादा भ्रमित होने वाली कुछ

जोड़ियां: "its" (अधिकारवाचक: उसका) बनाम "it's" (संक्षिप्त रूप: it is/it has); "their" (अधिकारवाचक) बनाम "there" (स्थान) बनाम "they're" (संक्षिप्त रूप: they are); "affect" (आमतौर पर क्रिया, मतलब प्रभावित करना) बनाम "effect" (आमतौर पर संज्ञा, मतलब एक परिणाम)। "its" बनाम "it's" के लिए त्वरित जांच (और "their" बनाम "they're" के लिए भी): संक्षिप्त रूप को मन में उसके पूरे रूप में विस्तारित करें। यदि "it is" या "they are" वाक्य में अभी भी अर्थ रखता है, तो संक्षिप्त रूप सही है; यदि नहीं, तो अधिकारवाचक रूप का उपयोग करें। "affect" बनाम "effect" के लिए त्वरित जांच: "influence" (एक क्रिया) या "result" (एक संज्ञा) को प्रतिस्थापित करके देखें — जो भी प्रतिस्थापन वाक्य को अर्थपूर्ण बनाए रखे, वही सही शब्द बताता है। एक और अक्सर भ्रमित होने वाली जोड़ी: "stationary" (स्थिर, न हिलने वाला) बनाम "stationery" (कागज़-कलम जैसी लेखन सामग्री) — और "principal" (किसी स्कूल का प्रधान, या एक मुख्य चीज़) बनाम "principle" (एक मूल नियम या मान्यता)। ये ध्वनि से बिल्कुल भी अलग नहीं होतीं, केवल यह जांचकर अलग होती हैं कि वाक्य को कौन सा विशिष्ट अर्थ चाहिए।

उदाहरण

- Choose the correct word: "The company announced ___ quarterly results yesterday." (A) its (B) it's हल: "it's" को विस्तारित करने पर "the company announced it is quarterly results" मिलता है, जिसका कोई अर्थ नहीं बनता। "Its" (अधिकारवाचक, कंपनी का) सही है। उत्तर: (A) its
- Choose the correct word: "___ going to rain later today." (A) Its (B) It's हल: "it's" को विस्तारित करने पर "It is going to rain later today" मिलता है, जो अर्थपूर्ण है। उत्तर: (B) It's
- Choose the correct word: "The students left ___ bags in the classroom." (A) their (B) there (C) they're हल: बैग विद्यार्थियों के हैं, तो अधिकारवाचक "their" सही है — स्थान-शब्द "there" या संक्षिप्त रूप "they're" नहीं। उत्तर: (A) their
- Choose the correct word: "The new policy will ___ all employees starting next month." (A) affect (B) effect हल: वाक्य को यहां एक क्रिया चाहिए (प्रभावित करने के लिए), तो "affect" सही है, संज्ञा "effect" नहीं। उत्तर: (A) affect
- Choose the correct word: "The car remained ___ for almost an hour due to the traffic jam." (A) stationary (B) stationery हल: वाक्य को "हिल नहीं रहा" अर्थ वाला शब्द चाहिए, जो "stationary" है — "stationery" (लेखन सामग्री) नहीं। उत्तर: (A) stationary
- Choose the correct word: "Honesty is a core ___ that the school tries to instil in its students." (A) principal (B) principle हल: वाक्य को "एक मूल नियम या मान्यता" अर्थ वाला शब्द चाहिए, जो "principle" है — "principal" (स्कूल का प्रधान) नहीं। उत्तर: (B) principle
- Practice: Choose the correct word: "___ not sure if the meeting has been rescheduled." (A) Their (B) There (C) They're (उत्तर: (C) They're)
- Practice: Choose the correct word: "Please put the book over ___." (A) their (B) there (C) they're (उत्तर: (B) there)
- Practice: Choose the correct word: "The medicine had an immediate ___ on his headache." (A) affect (B) effect (उत्तर: (B) effect)
- Practice: Choose the correct word: "The school ___ gave a speech at the morning assembly." (A) principal (B) principle (उत्तर: (A) principal)
- Practice: Choose the correct word: "He bought some ___ from the shop to write his letters." (A) stationary (B) stationery (उत्तर: (B) stationery)

त्वरित दोहराव: होमोफ़ोन्स ऐसे शब्द हैं जो सुनने में एक जैसे लगते हैं लेकिन उनकी वर्तनी और अर्थ अलग होते हैं ("their/there/they're", "its/it's", "affect/effect") — चूंकि वे सुनने में एक जैसे हैं, लिखते समय केवल सही वर्तनी ही उन्हें अलग बताती है; सबसे ज़्यादा भ्रमित होने वाली कुछ जोड़ियां: "its" (अधिकारवाचक: उसका) बनाम "it's" (संक्षिप्त रूप: it is/it has); "their" (अधिकारवाचक) बनाम "there" (स्थान) बनाम "they're" (संक्षिप्त रूप: they are); "affect" (आमतौर पर क्रिया, मतलब प्रभावित करना) बनाम "effect" (आमतौर पर संज्ञा, मतलब एक परिणाम); "its" बनाम "it's" के लिए त्वरित जांच (और "their" बनाम "they're" के लिए भी): संक्षिप्त रूप को मन में उसके पूरे रूप में विस्तारित करें। यदि "it is" या "they are" वाक्य में अभी भी अर्थ रखता है, तो संक्षिप्त रूप सही है; यदि नहीं, तो अधिकारवाचक रूप का उपयोग करें; "affect" बनाम "effect" के लिए त्वरित जांच: "influence" (एक क्रिया) या "result" (एक संज्ञा) को प्रतिस्थापित करके देखें — जो भी प्रतिस्थापन वाक्य को अर्थपूर्ण बनाए रखे, वही सही शब्द बताता है; एक और अक्सर भ्रमित होने वाली जोड़ी: "stationary" (स्थिर, न हिलने वाला) बनाम "stationery" (कागज़-कलम जैसी लेखन सामग्री) — और "principal" (किसी स्कूल का प्रधान, या एक मुख्य चीज़) बनाम "principle" (एक मूल नियम या मान्यता)। ये ध्वनि से बिल्कुल भी अलग नहीं होतीं, केवल यह जांचकर अलग होती हैं कि वाक्य को कौन सा विशिष्ट अर्थ चाहिए।

अक्सर भ्रमित होने वाले शब्दों के प्रश्न हल सहित

ये शब्द-जोड़े सुनने में एक जैसे लगते हैं, देखने में एक जैसे लगते हैं, या बोलचाल में गड़बड़ा जाते हैं — लेकिन हर एक का एक निश्चित, अलग अर्थ होता है, और परीक्षा के प्रश्न ठीक उसी अंतर को परखते हैं। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। भ्रमित करने वाले जोड़ों को उनके अलग मूल अर्थ से सीखें, वर्तनी की समानता से नहीं — "affect" (क्रिया, प्रभावित करना) बनाम "effect" (आमतौर पर संज्ञा, एक परिणाम) एक अर्थ का अंतर है, वर्तनी का नहीं। "Stationary" (स्थिर, न हिलने वाला) और "stationery" (कागज़/पेन/लेखन सामग्री) अर्थ में पूरी तरह असंबंधित हैं, भले ही वर्तनी लगभग एक जैसी हो — एक क्लासिक जाल। "Principal" (स्कूल/संस्था का प्रमुख, या "मुख्य" अर्थ वाला संज्ञा/विशेषण) और "principle" (एक मौलिक नियम या मान्यता) संदर्भ से अलग किए जाते हैं: एक व्यक्ति/मुख्य चीज़ बनाम एक विचार। "Than" जैसे तुलना शब्द (दो चीज़ों की तुलना के लिए) और "then" जैसे क्रम शब्द (अगला, उस समय) पूरी तरह अलग व्याकरणिक भूमिकाएं निभाते हैं — वाक्य की भूमिका पढ़ें, केवल उसकी ध्वनि नहीं। "Lose" (क्रिया, कुछ खोना या जीतने में असफल होना) और "loose" (विशेषण, ढीला या कसा हुआ नहीं) केवल एक अक्षर से अलग हैं पर कभी एक-दूसरे की जगह उपयोग नहीं होते — जांचें कि वाक्य को एक क्रिया-शब्द चाहिए या एक वर्णन-शब्द।

उदाहरण

- सही शब्द चुनें: "The news will ___ our decision." (A) effect (B) affect हल: वाक्य को "प्रभावित करना" अर्थ वाली एक क्रिया चाहिए — वह है "affect"। "Effect" आमतौर पर परिणामी नतीजे के लिए संज्ञा है, प्रभावित करने की क्रिया नहीं। उत्तर: affect
- सही शब्द चुनें: "He is taller ___ his brother." (A) than (B) then हल: दो चीज़ों की तुलना ("taller... his brother") के लिए तुलना शब्द "than" चाहिए, क्रम शब्द "then" नहीं। उत्तर: than
- सही शब्द चुनें: "I am happy to ___ your invitation to the ceremony." (A) except (B) accept हल: वाक्य को "स्वीकार करने के लिए सहमत होना" अ वाली एक क्रिया चाहिए — वह है "accept"। "Except" का अर्थ है "को छोड़कर", जो यहां फिट नहीं बैठता। उत्तर: accept
- सही शब्द चुनें: "The school's ___ addressed the students during the assembly." (A) principle (B) principal हल: वाक्य को स्कूल के प्रमुख के लिए एक संज्ञा चाहिए — वह है "principal"। "Principle" एक मौलिक नियम या मान्यता को दर्शाता है, व्यक्ति को नहीं। उत्तर: principal
- सही शब्द चुनें: "Please make sure the dog's collar isn't too ___." (A) lose (B) loose हल: वाक्य को "कसा हुआ नहीं" अर्थ वाला एक विशेषण चाहिए — वह है "loose"। "Lose" एक क्रिया है, जो इस स्थान में फिट नहीं बैठती। उत्तर: loose
- सही शब्द चुनें: "If you don't study, you might ___ the exam." (A) lose (B) loose हल: वाक्य को "जीतने/पास होने में असफल होना" अर्थ वाली एक क्रिया चाहिए — वह है "lose"। "Loose" एक विशेषण है, जो यहां फिट नहीं बैठता। उत्तर: lose
- Practice: सही शब्द चुनें: "Honesty is an important ___ to live by." (A) principal (B) principle (उत्तर: principle)
- Practice: सही शब्द चुनें: "She bought some ___ from the shop near her office." (A) stationary (B) stationery (उत्तर: stationery)
- Practice: सही शब्द चुनें: "The car remained ___ at the signal for several minutes." (A) stationary (B) stationery (उत्तर: stationary)
- Practice: सही शब्द चुनें: "She decided to ___ the invitation from her college roommate." (A) except (B) accept (उत्तर: accept)
- Practice: सही शब्द चुनें: "Everyone attended the meeting ___ Rahul, who was on leave." (A) except (B) accept (उत्तर: except)

> **त्वरित दोहराव:** भ्रमित करने वाले जोड़ों को उनके अलग मूल अर्थ से सीखें, वर्तनी की समानता से नहीं — "affect" (क्रिया, प्रभावित करना) बनाम "effect" (आमतौर पर संज्ञा, एक परिणाम) एक अर्थ का अंतर है, वर्तनी का नहीं; "Stationary" (स्थिर, न हिलने वाला) और "stationery" (कागज़/पेन/लेखन सामग्री) अर्थ में पूरी तरह असंबंधित हैं, भले ही वर्तनी लगभग एक जैसी हो — एक क्लासिक जाल; "Principal" (स्कूल/संस्था का प्रमुख, या "मुख्य" अर्थ वाला संज्ञा/विशेषण) और "principle" (एक मौलिक नियम या मान्यता) संदर्भ से अलग किए जाते हैं: एक व्यक्ति/मुख्य चीज़ बनाम एक विचार; "Than" जैसे तुलना शब्द (दो चीज़ों की तुलना के लिए) और "then" जैसे क्रम शब्द (अगला, उस समय) पूरी तरह अलग व्याकरणिक भूमिकाएं निभाते हैं — वाक्य की भूमिका पढ़ें, केवल उसकी ध्वनि नहीं; "Lose" (क्रिया, कुछ खोना या जीतने में असफल होना) और "loose" (विशेषण, ढीला या कसा हुआ नहीं) केवल एक अक्षर से अलग हैं पर कभी एक-दूसरे की जगह उपयोग नहीं होते — जांचें कि वाक्य को एक क्रिया-शब्द चाहिए या एक वर्णन-शब्द।

शब्द निर्माण (Word Formation) के प्रश्न हल सहित

यह शुद्ध अक्षर-लेखा है — क्या एक लक्ष्य शब्द केवल दिए गए शब्द में उपलब्ध अक्षरों का उपयोग करके लिखा जा सकता है, हर एक का उपयोग उतनी ही बार जितनी बार वह वास्तव में आता है? कोई शॉर्टकट नहीं, बस एक सावधान अक्षर-दर-अक्षर जांच। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। लक्ष्य शब्द को अक्षर दर अक्षर देखें, और हर एक के लिए जांचें कि वह स्रोत शब्द में मौजूद है — यदि एक भी अक्षर पूरी तरह गायब है, तो उत्तर तुरंत "नहीं" है। दोहराए गए अक्षरों पर ध्यान से नज़र रखें: यदि लक्ष्य शब्द को किसी अक्षर की दो बार ज़रूरत है लेकिन स्रोत शब्द में वह केवल एक बार है, तो यह भी "नहीं" है — मौजूदगी नहीं, गिनती जांचें। अक्षरों का उपयोग किसी भी क्रम में किया जा सकता है और स्रोत शब्द में सटे होने की ज़रूरत नहीं — यह किसी उप-स्ट्रिंग को खोजने के बारे में नहीं है, केवल इस बारे में है कि कौन से अक्षर (और हर एक के कितने) उपलब्ध हैं। स्रोत शब्द में अतिरिक्त, अप्रयुक्त अक्षर अप्रासंगिक हैं — सवाल केवल यह है कि क्या लक्ष्य शब्द के अक्षर पूरी तरह कवर होते हैं, यह नहीं कि क्या हर स्रोत अक्षर का उपयोग होता है। लंबे शब्दों के लिए एक त्वरित पहली जांच: अलग-अलग अक्षर जांचने से पहले कुल अक्षरों की गिनती की तुलना करें — यदि लक्ष्य शब्द में स्रोत शब्द से ज़्यादा अक्षर हैं, तो यह कभी नहीं बनाया जा सकता, कोई भी विशिष्ट अक्षर शामिल हों।

उदाहरण

- शब्द COMPUTER के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द ROUTE बनाया जा सकता है? (हर अक्षर का उपयोग केवल उतनी बार किया जा सकता है जितनी बार वह COMPUTER में आता है।) हल: ROUTE को चाहिए: R, O, U, T, E — हर एक एक बार। COMPUTER में है: C, O, M, P, U, T, E, R — R, O, U, T, E में से हर एक कम से कम एक बार मौजूद है। उत्तर: हां
- शब्द COMPUTER के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द CORPSE बनाया जा सकता है? हल: CORPSE को चाहिए: C, O, R, P, S, E। COMPUTER में है: C, O, M, P, U, T, E, R — COMPUTER में कहीं भी अक्षर S नहीं है। उत्तर: नहीं
- शब्द ELEPHANT के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द PLANET बनाया जा सकता है? हल: PLANET को चाहिए: P, L, A, N, E, T — हर एक एक बार। ELEPHANT में है: E, L, E, P, H, A, N, T — हर ज़रूरी अक्षर कम से कम एक बार मौजूद है (ELEPHANT में E दो बार आता है, पर PLANET को इसकी केवल एक बार ज़रूरत है)। उत्तर: हां
- शब्द ELEPHANT के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द TABLE बनाया जा सकता है? हल: TABLE को चाहिए: T, A, B, L, E। ELEPHANT में है: E, L, E, P, H, A, N, T — ELEPHANT में कहीं भी अक्षर B नहीं है। उत्तर: नहीं
- शब्द INTERNATIONAL के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द RATION बनाया जा सकता है? हल: RATION को चाहिए: R, A, T, I, O, N — हर एक एक बार। INTERNATIONAL में है: I, N, T, E, R, N, A, T, I, O, N, A, L — हर ज़रूरी अक्षर कम से कम एक बार मौजूद है। उत्तर: हां

- शब्द INTERNATIONAL के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द NATURAL बनाया जा सकता है? हल: NATURAL को चाहिए: N, A, T, U, R, A, LI INTERNATIONAL में है: I, N, T, E, R, N, A, T, I, O, N, A, L — INTERNATIONAL में कहीं भी अक्षर U नहीं है। उत्तर: नहीं
- Practice: शब्द GRANDFATHER के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द FATHER बनाया जा सकता है? (उत्तर: हां)
- Practice: शब्द GRANDFATHER के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द MOTHER बनाया जा सकता है? (उत्तर: नहीं)
- Practice: शब्द UNIVERSITY के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द VISIT बनाया जा सकता है? (उत्तर: हां)
- Practice: शब्द MATHEMATICS के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द THEME बनाया जा सकता है? (उत्तर: नहीं (THEME को अक्षर E दो बार चाहिए, पर MATHEMATICS में केवल एक E है))
- Practice: शब्द MATHEMATICS के अक्षरों का उपयोग करके, क्या शब्द TEAM बनाया जा सकता है? (उत्तर: हां)

> **त्वरित दोहराव:** लक्ष्य शब्द को अक्षर दर अक्षर देखें, और हर एक के लिए जांचें कि वह स्रोत शब्द में मौजूद है — यदि एक भी अक्षर पूरी तरह गायब है, तो उत्तर तुरंत "नहीं" है; दोहराए गए अक्षरों पर ध्यान से नज़र रखें: यदि लक्ष्य शब्द को किसी अक्षर की दो बार ज़रूरत है लेकिन स्रोत शब्द में वह केवल एक बार है, तो यह भी "नहीं" है — मौजूदगी नहीं, गिनती जांचें; अक्षरों का उपयोग किसी भी क्रम में किया जा सकता है और स्रोत शब्द में सटे होने की ज़रूरत नहीं — यह किसी उप-स्ट्रिंग को खोजने के बारे में नहीं है, केवल इस बारे में है कि कौन से अक्षर (और हर एक के कितने) उपलब्ध हैं; स्रोत शब्द में अतिरिक्त, अप्रयुक्त अक्षर अप्रासंगिक हैं — सवाल केवल यह है कि क्या लक्ष्य शब्द के अक्षर पूरी तरह कवर होते हैं, यह नहीं कि क्या हर स्रोत अक्षर का उपयोग होता है; लंबे शब्दों के लिए एक त्वरित पहली जांच: अलग-अलग अक्षर जांचने से पहले कुल अक्षरों की गिनती की तुलना करें — यदि लक्ष्य शब्द में स्रोत शब्द से ज़्यादा अक्षर हैं, तो यह कभी नहीं बनाया जा सकता, कोई भी विशिष्ट अक्षर शामिल हों।

भ्रमित करने वाली क्रियाएं (Lay/Lie, Rise/Raise) के प्रश्न हल सहित

"Lie" और "lay," "rise" और "raise" लोगों को उलझाते हैं क्योंकि हर जोड़े में एक क्रिया कोई कर्म (object) नहीं लेती और दूसरी हमेशा लेती है — और इसे और बदतर बनाने के लिए, "lay" "lie" का भूतकाल भी है। यहां तरीका, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। "Lie" (lie – lay – lain) का मतलब है लेटना या आराम करना, और यह कभी कर्म नहीं लेती: "I lie down," "I lie something down" नहीं। "Lay" (lay – laid – laid) का मतलब है कुछ रखना या बिछाना, और यह हमेशा कर्म लेती है: "She lays the book," अकेले "She lays" नहीं। भ्रम भूतकाल में चरम पर पहुंचता है: "lay" "कुछ नीचे रखने" का मूल रूप भी है और "lie" का भूतकाल भी — "Yesterday, I lay in bed" "lay" का उपयोग "lie" के भूतकाल के रूप में करता है, बिना किसी कर्म के। "Rise" (rise – rose – risen) का मतलब है खुद ऊपर जाना, बिना किसी कर्म के: "The sun rises." "Raise" (raise – raised – raised) का मतलब है किसी चीज़ को उठाना, और यह हमेशा कर्म लेती है: "She raises her hand." "Sit" (sit – sat – sat) "lie" की तरह ही कभी कर्म नहीं लेती — "He sits on the chair." "Set" (set – set – set) "lay" की तरह ही हमेशा कर्म लेती है — "She sets the table."

उदाहरण

- सही रूप चुनें: Please ___ the book on the table. (A) lie (B) lay हल: वाक्य में एक कर्म है ("the book") — "lay" (कुछ रखना) सही है, "lie" नहीं। उत्तर: lay
- सही रूप चुनें: I need to ___ down; I have a headache. (A) lie (B) lay हल: कोई कर्म नहीं है — यह लेटने के बारे में है, तो "lie" सही है, "lay" नहीं। उत्तर: lie
- सही रूप चुनें: Yesterday, the dog ___ in the sun all afternoon. (A) lay (B) laid हल: यह "lie" (लेटना) का भूतकाल है, जो "lay" है — "laid" नहीं, जो "lay" (कुछ रखना) का भूतकाल है। उत्तर: lay
- सही रूप चुनें: The sun ___ every morning at 6 AM. (A) rises (B) raises हल: कोई कर्म नहीं है, और सूरज खुद चलता है — "rises" सही है, "raises" नहीं। उत्तर: rises
- सही रूप चुनें: Please ___ the plates on the table before the guests arrive. (A) sit (B) set हल: वाक्य में एक कर्म है ("the plates") — "set" (कुछ रखना) सही है, "sit" नहीं। उत्तर: set
- सही रूप चुनें: The old man ___ quietly on the bench for hours. (A) sat (B) set हल: कोई कर्म नहीं है — बूढ़ा व्यक्ति स्वयं बैठा है, तो "sat" ("sit" का भूतकाल) सही है, "set" नहीं। उत्तर: sat
- Practice: सही रूप चुनें: She ___ her hand to ask a question. (A) rose (B) raised (उत्तर: raised)
- Practice: सही रूप चुनें: The price of petrol has ___ sharply this month. (A) risen (B) raised (उत्तर: risen)
- Practice: सही रूप चुनें: He ___ the documents on my desk this morning. (A) lay (B) laid (उत्तर: laid)
- Practice: सही रूप चुनें: She ___ the vase carefully on the shelf. (A) sat (B) set (उत्तर: set)
- Practice: सही रूप चुनें: The children ___ around the campfire, telling stories. (A) sat (B) set (उत्तर: sat)

त्वरित दोहराव: "Lie" (lie – lay – lain) का मतलब है लेटना या आराम करना, और यह कभी कर्म नहीं लेती: "I lie down," "I lie something down" नहीं; "Lay" (lay – laid – laid) का मतलब है कुछ रखना या बिछाना, और यह हमेशा कर्म लेती है: "She lays the book," अकेले "She lays" नहीं; भ्रम भूतकाल में चरम पर पहुंचता है: "lay" "कुछ नीचे रखने" का मूल रूप भी है और "lie" का भूतकाल भी — "Yesterday, I lay in bed" "lay" का उपयोग "lie" के भूतकाल के रूप में करता है, बिना किसी कर्म के; "Rise" (rise – rose – risen) का मतलब है खुद ऊपर जाना, बिना किसी कर्म के: "The sun rises." "Raise" (raise – raised – raised) का मतलब है किसी चीज़ को उठाना, और यह हमेशा कर्म लेती है: "She raises her hand."; "Sit" (sit – sat – sat) "lie" की तरह ही कभी कर्म नहीं लेती — "He sits on the chair." "Set" (set – set – set) "lay" की तरह ही हमेशा कर्म लेती है — "She sets the table."

उपसर्ग और प्रत्यय (Prefixes and Suffixes) के प्रश्न हल सहित

एक prefix (उपसर्ग) किसी शब्द के आगे जुड़ता है और आमतौर पर उसका अर्थ बदल देता है (अक्सर नकारात्मक या विपरीत); एक suffix (प्रत्यय) अंत में जुड़ता है और आमतौर पर उसकी part of speech बदल देता है (जैसे किसी verb या adjective को noun में बदलना) — आम वालों को देखते ही पहचानना ही इस विषय का ज़्यादातर हिस्सा है। यहां नियम, छह पूरी तरह हल किए गए उदाहरण, और खुद हल करने के लिए कुछ प्रश्न दिए गए हैं। आम नकारात्मक prefix: "un-" (unhappy), "in-" (incomplete), "dis-" (disagree), "mis-" (misunderstand), "non-" (nonsense) — कौन सा सही बैठता है यह उस खास शब्द पर निर्भर करता है, किसी एक सार्वभौमिक नियम पर नहीं। "in-" कुछ अक्षरों से पहले अपनी वर्तनी बदल लेता है: p, b या m से शुरू होने वाले शब्दों से पहले "im-" (impossible, imbalance), l से पहले "il-" (illegal), और r से पहले "ir-" (irregular) — यह एक आम error-spotting जाल है। आम noun बनाने वाले suffix किसी verb या adjective को noun में बदलते हैं: "-tion"/"-ion" (action), "-ment" (agreement), "-ness" (kindness), "-ity" (ability), "-er"/"-or" (teacher, actor, "जो व्यक्ति... करता है" के लिए)। आम adjective बनाने वाले suffix किसी noun या verb को adjective में बदलते हैं: "-ful" (helpful), "-less" (careless), "-able"/"-ible" (comfortable, visible), "-ous" (dangerous)। बाकी दो श्रेणियां: verb बनाने वाले suffix किसी noun या adjective को verb में बदलते हैं — "-ize"/"-ise" (modernize), "-ify" (simplify), "-en" (strengthen); adverb बनाने वाला suffix "-ly" किसी adjective को adverb में बदलता है — "quick" से "quickly," "happy" से "happily."

उदाहरण

- सही prefix जोड़कर "agree" का विपरीत अर्थ बनाएं: ___agree. हल: "Agree" के साथ नकारात्मक prefix "dis-" आता है। disagree उत्तर: dis- (disagree)
- सही suffix जोड़कर verb "act" को एक noun में बदलें जिसका अर्थ है "करने की प्रक्रिया या परिणाम": act + ___ ? हल: Noun बनाने वाला suffix "-ion", "act" के साथ जुड़ता है। action उत्तर: -ion (action)
- कौन सा prefix "possible" को उसके विपरीत "impossible" में बदलता है? ___possible. हल: नकारात्मक prefix सामान्यतः "in-" होता है, लेकिन p, b या m से शुरू होने वाले शब्द से पहले यह "im-" में बदल जाता है। "possible" p से शुरू होता है, तो prefix "im-" है। उत्तर: im- (impossible)
- सही suffix जोड़कर adjective "kind" को एक noun में बदलें जिसका अर्थ है "दयालु होने का गुण": kind + ___? हल: Noun बनाने वाला suffix "-ness", "kind" के साथ जुड़ता है। kindness उत्तर: -ness (kindness)
- सही suffix जोड़कर adjective "simple" को एक verb में बदलें जिसका अर्थ है "सरल बनाना": simple + ___? हल: Verb बनाने वाला suffix "-ify", "simpl-" के साथ जुड़ता है (अंतिम "e" हटाकर)। simplify उत्तर: -ify (simplify)
- सही suffix जोड़कर adjective "quick" को एक adverb में बदलें: quick + ___? हल: Adverb बनाने वाला suffix "-ly", "quick" के साथ जुड़ता है। quickly उत्तर: -ly (quickly)
- Practice: सही prefix जोड़कर "legal" का विपरीत अर्थ बनाएं: ___legal. (उत्तर: il- (illegal))
- Practice: सही suffix जोड़कर "teach" को एक noun में बदलें जिसका अर्थ है "सिखाने वाला व्यक्ति": teach + ___? (उत्तर: -er (teacher))
- Practice: कौन सा prefix "पहले" का अर्थ देता है और "historic" को "अभिलिखित इतिहास से पहले" में बदलता है? ___historic. (उत्तर: pre- (prehistoric))
- Practice: सही suffix जोड़कर adjective "modern" को एक verb में बदलें जिसका अर्थ है "आधुनिक बनाना": modern + ___? (उत्तर: -ize (modernize))
- Practice: सही suffix जोड़कर adjective "happy" को एक adverb में बदलें: happy + ___? (उत्तर: -ly (happily))

त्वरित दोहराव: आम नकारात्मक prefix: "un-" (unhappy), "in-" (incomplete), "dis-" (disagree), "mis-" (misunderstand), "non-" (nonsense) — कौन सा सही बैठता है यह उस खास शब्द पर निर्भर करता है, किसी एक सार्वभौमिक नियम पर नहीं; "in-" कुछ अक्षरों से पहले अपनी वर्तनी बदल लेता है: p, b या m से शुरू होने वाले शब्दों से पहले "im-" (impossible, imbalance), l से पहले "il-" (illegal), और r से पहले "ir-" (irregular) — यह एक आम error-spotting जाल है; आम noun बनाने वाले suffix किसी verb या adjective को noun में बदलते हैं: "-tion"/"-ion" (action), "-ment" (agreement), "-ness" (kindness), "-ity" (ability), "-er"/"-or" (teacher, actor, "जो व्यक्ति... करता है" के लिए); आम adjective बनाने वाले suffix किसी noun या verb को adjective में बदलते हैं: "-ful" (helpful), "-less" (careless), "-able"/"-ible" (comfortable, visible), "-ous" (dangerous); बाकी दो श्रेणियां: verb बनाने वाले suffix किसी noun या adjective को verb में बदलते हैं — "-ize"/"-ise" (modernize), "-ify" (simplify), "-en" (strengthen); adverb बनाने वाला suffix "-ly" किसी adjective को adverb में बदलता है — "quick" से "quickly," "happy" से "happily."

दोहराव पत्रक

हर पाठ का त्वरित दोहराव एक जगह - परीक्षा से पहले की आख़िरी पढ़ाई के लिए।

रीडिंग कॉम्प्रिहेंशन के प्रश्न हल सहित	प्रश्नों को देखने से पहले पूरे अनुच्छेद को एक बार पढ़ें, ताकि आपको इसकी समग्र संरचना और विभिन्न विवरण कहां बैठे हैं इसका एक अंदाज़ा हो; सख्ती से अनुच्छेद से ही उत्तर दें, भले ही आप वास्तविक दुनिया के विषय के बारे में ज़्यादा जानते हों — "सही" उत्तर वही है जो अनुच्छेद कहता है, बाहरी ज्ञान नहीं; तथ्यात्मक-विवरण प्रश्नों के लिए, अनुच्छेद की एक अस्पष्ट याद पर निर्भर रहने के बजाय उस विशिष्ट वाक्य को खोजें जिसमें उत्तर है — उत्तर देने से पहले उस वाक्य को फिर से पढ़ें; उत्तर विकल्पों में पूर्ण शब्दों ("हमेशा," "कभी नहीं," "केवल") पर नज़र रखें — अनुच्छेद आमतौर पर संतुलित, संयत दावों के साथ लिखे जाते हैं, तो एक पूर्ण शब्द वाला विकल्प अक्सर अनुच्छेद जो वास्तव में कहता है उससे ज़्यादा बढ़ा-चढ़ाकर बताता है; एक प्रश्न किसी तथ्य को अनुच्छेद से अलग शब्दों में बता सकता है — किसी उत्तर को असमर्थित मानने से पहले प्रश्न को संबंधित वाक्य के अर्थ से मिलाएं, केवल ओवरलैप करती शब्दावली से नहीं।
एक्टिव और पैसिव वॉयस के प्रश्न हल सहित	एक्टिव वॉयस में, कर्ता क्रिया करता है ("The cat chased the mouse")। पैसिव वॉयस में, उस क्रिया का कर्म नया कर्ता बन जाता है ("The mouse was chased by the cat")।; हर बार तीन चलने वाले हिस्से: एक्टिव वाक्य का कर्म नया कर्ता बनता है; क्रिया "be का एक रूप + past participle" बनती है; मूल कर्ता "by" के बाद चला जाता है (या यदि अज्ञात/महत्वहीन हो तो हटा दिया जाता है)।; काल (tense) बिल्कुल बना रहना चाहिए — केवल "be" का रूप उससे मेल खाने के लिए बदलता है: simple present → is/are + past participle, simple past → was/were + past participle, present continuous → is/are + being + past participle, और इसी तरह आगे।; केवल सकर्मक क्रियाएं (जो प्रत्यक्ष कर्म लेती हैं) पैसिव बन सकती हैं। बिना कर्म वाले वाक्य, जैसे "She slept" या "He arrived," का कोई पैसिव रूप बिल्कुल नहीं होता।; दो कर्म वाली क्रिया (give, teach, offer, send) आमतौर पर दो वैध पैसिव वाक्य बना सकती है, हर कर्म को कर्ता बनाकर — "He teaches us English" या तो "We are taught English by him" या "English is taught to us by him" बन सकता है; व्यक्ति को कर्ता बनाने वाला पहला रूप ज़्यादा सामान्य विकल्प है।
वाक्य रूपांतरण (Sentence Transformation) के प्रश्न हल सहित	एक सरल वाक्य में ठीक एक स्वतंत्र उपवाक्य (एक subject-verb इकाई) होता है — यदि जानकारी दो अलग विचारों में बंटी है, तो "सरल" बनने से पहले इसे एक में संकुचित करना होगा।; एक संयुक्त वाक्य दो या अधिक स्वतंत्र उपवाक्यों को एक समुच्चयबोधक (and, but, or, so) या अर्धविराम से जोड़ता है — दोनों हिस्से अलग-अलग पूर्ण वाक्य के रूप में खड़े हो सकते हैं।; एक जटिल वाक्य एक स्वतंत्र उपवाक्य को एक या अधिक आश्रित उपवाक्यों से जोड़ता है, एक अधीनस्थ संयोजक (because, although, since, when, if, who, which, that) का उपयोग करते हुए — आश्रित उपवाक्य अकेला खड़ा नहीं हो सकता।; जटिल वाक्य को सरल में बदलते समय, अधीनस्थ उपवाक्य आमतौर पर एक वाक्यांश में संकुचित हो जाता है ("Because it was raining" "Due to the rain" बन जाता है) न कि पूरी तरह गायब हो जाता है — अर्थ को रूपांतरण से बचना होता है।; संकुचन को संबंध के प्रकार से मिलाएं, किसी एक तय पैटर्न से नहीं: एक कारण ("because") आमतौर पर "due to/because of + संज्ञा" में संकुचित होता है, जबकि एक उद्देश्य ("so that") "to + क्रिया" में संकुचित होता है — गलत पैटर्न का उपयोग अर्थ बदल देता है।
कर्मवाच्य: प्रश्न और नकारात्मक वाक्य (Passive Voice: Questions and Negatives) के प्रश्न हल सहित	हां/नहीं वाले प्रश्न के लिए, सहायक क्रिया कर्मवाच्य वाक्य के आगे भी जाती है: "Does she clean the room?" → "Is the room cleaned by her?" — सहायक क्रिया नए कर्मवाच्य कर्ता से मेल खाने के लिए बदलती है, पर फिर भी वाक्य का नेतृत्व करती है।; एक Wh-प्रश्न के लिए, wh-शब्द पहले रहता है, सहायक क्रिया उसके ठीक बाद आती है, फिर नया कर्ता: "What did he write?" → "What was written by him?"; एक नकारात्मक वाक्य के लिए, "not" अपनी नई कर्मवाच्य स्थिति में सहायक क्रिया से जुड़ा रहता है: "She does not clean the room." → "The room is not cleaned by her."; मूल कर्मवाच्य रूपांतरण (कर्म कर्ता बनता है, क्रिया "be + past participle" बनती है, मूल कर्ता "by + एजेंट" बनता है) अभी भी नीचे लागू होता है — प्रश्न और नकारात्मक वाक्य केवल यह बदलते हैं कि टुकड़े कहां बैठते हैं, अंतर्निहित नियम नहीं।; एक modal (can, must, should, will) से बना प्रश्न modal को आगे रखता है और past participle से पहले एक खाली "be" जोड़ता है: "Can she finish the work?" → "Can the work be finished by her?" और जब wh-शब्द स्वयं कर्ता हो (यह पूछते हुए कि किसने कुछ किया), तो यह "by whom" बन जाता है, जो चली हुई सहायक क्रिया के ठीक बाद आता है: "Who wrote this novel?" → "By whom was this novel written?"
एक्टिव और पैसिव वॉयस (Active and Passive Voice): मुख्य नियम	Active verb का tense पहचानें, passive में उसी के अनुसार "be" का रूप लगाएं, और subject व object की जगह आपस में बदल दें। Modal वही शब्द रहता है। Imperative वाक्यों में "Let X be done." लगता है। जब agent अस्पष्ट या महत्वहीन हो, तो "by ___" हटा दें।
क्लोज़ टेस्ट के प्रश्न हल सहित	किसी भी खाली जगह को भरने से पहले पूरा अनुच्छेद एक बार पढ़ें, ताकि आप इसका समग्र विषय और लहजा समझ सकें — कोई विकल्प अकेले व्याकरण की दृष्टि से ठीक हो सकता है फिर भी गलत हो सकता है क्योंकि वह अनुच्छेद के किसी और हिस्से से विरोधाभास रखता है।; अनुच्छेद में पहले से मौजूद जोड़ने वाले शब्दों ("however", "therefore", "although") पर ध्यान दें — वे बताते हैं कि लुप्त शब्द को वही विचार जारी रखना चाहिए या उससे विरोधाभास करना चाहिए।; स्पॉटिंग एरर्स और सेंटेंस इम्प्रूवमेंट वाले वही व्याकरण जांच हर खाली जगह पर अलग-अलग लागू करें: कर्ता-क्रिया का मेल, सही preposition, और बाकी अनुच्छेद के साथ काल की संगति।; जब दो विकल्प दोनों व्याकरण की दृष्टि से सही लगें, तो हर एक को रखकर वाक्य दोबारा पढ़ें — जो अनुच्छेद के वास्तविक अर्थ से मेल खाता है, केवल व्याकरण से नहीं, वही सही है।; किसी पहले, पूरी हो चुकी घटना का वर्णन करने वाले उपवाक्य के भीतर की खाली जगह को अपने आस-पास पहले से स्थापित काल से मेल खाना चाहिए, भले ही आस-पास की क्रियाएं वर्तमान काल में हों — पूरे अनुच्छेद के प्रमुख काल के बजाय उस विशिष्ट वाक्य को जांचें जिसमें खाली जगह है।

क्लोज़ टेस्ट (Cloze Test): व्याकरण और अर्थ दोनों	व्याकरण वाले रिक्त स्थान: tense और subject-verb agreement जाँचें। अर्थ वाले रिक्त स्थान (connectors): आसपास के वाक्यों से पहचानें कि संबंध contrast (विरोध), result (परिणाम), addition (जोड़) या alternative (विकल्प) का है, केवल इस आधार पर नहीं कि शब्द सुनने में कैसा लगता है।
डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न के प्रश्न हल सहित	विशेषणों की तीन डिग्रियां होती हैं: सकारात्मक (एक चीज़ को अकेले बताना — "tall"), तुलनात्मक (ठीक दो चीज़ों की तुलना — "taller"), और उत्कृष्टतासूचक (तीन या ज़्यादा चीज़ों की तुलना, सबसे अलग को चुनना — "tallest")।; छोटे विशेषण आमतौर पर "-er"/"-est" जोड़ते हैं (tall → taller → tallest)। लंबे विशेषण आमतौर पर इसके बजाय "more"/"most" का उपयोग करते हैं (beautiful → more beautiful → most beautiful)।; कभी भी दोनों रूपों को न मिलाएं — "more taller" या "most tallest" हमेशा गलत है। या तो प्रत्यय चुनें या "more"/"most", दोनों कभी नहीं।; कुछ आम विशेषण अनियमित हैं और सीधे याद करने होते हैं: good → better → best, bad → worse → worst, little → less → least, much/many → more → most, far → farther/further → farthest/furthest।; कुछ विशेषण पहले से ही एक पूर्ण या पूर्ण स्थिति बताते हैं (perfect, complete, ideal, impossible) — ये परीक्षाएं इन्हें सामान्य रूप से तुलना योग्य नहीं मानती हैं, तो "more perfect" या "most complete" आमतौर पर गलत माना जाता है, सामान्य रूप के पक्ष में।; "than" की संरचना हमेशा तुलनात्मक डिग्री का संकेत देती है, चाहे कुल मिलाकर कितनी भी चीज़ों की तुलना हो रही हो — "she sang better than everyone else" तुलनात्मक ही रहता है ("best" नहीं) क्योंकि इसे "than" के ज़रिए एक चीज़ बनाम एक समूह के रूप में बताया गया है।
डिग्रीज़ ऑफ कम्पैरिज़न (Degrees of Comparison): मुख्य नियम और जाल	Comparative = ठीक दो ("the taller of the two"); superlative = तीन या अधिक। Irregular रूपों (good/better/best) में -er/-est नहीं लगता। जो शब्द पहले से comparative/superlative हो, उस पर कभी "more"/"most" न लगाएं।
डायरेक्ट और इनडायरेक्ट स्पीच के प्रश्न हल सहित	डायरेक्ट स्पीच किसी वक्ता के ठीक वही शब्द उद्धृत करती है। इनडायरेक्ट (रिपोर्टेड) स्पीच उन्हें बिना उद्धरण चिह्नों के बताती है, आमतौर पर "that" (कथन), "if/whether" (yes/no प्रश्न), या किसी wh-शब्द (wh-प्रश्न) से शुरू होकर।; जब रिपोर्टिंग क्रिया भूतकाल में हो ("said", "told"), तो उद्धृत भाषण के अंदर का काल आमतौर पर एक कदम पीछे खिसकता है: present simple → past simple, present continuous → past continuous, "will" → "would", "can" → "could"।; सर्वनाम और समय/स्थान के शब्द रिपोर्टिंग नज़रिए से मेल खाने के लिए बदलते हैं: "I" रिपोर्टेड रूप में बोलने वाला जो भी हो वह बन जाता है, "here" → "there", "now" → "then", "today" → "that day", "tomorrow" → "the next day", "yesterday" → "the day before"।; प्रश्न कथनों से अलग तरीके से बदलते हैं: शब्द-क्रम सामान्य कथन-क्रम में लौट आता है (अब प्रश्न-जैसा उलटा क्रम नहीं रहता), एक yes/no प्रश्न "if"/"whether" पाता है, और एक आज्ञासूचक (आदेश) "said that" के बजाय "told...to + मूल क्रिया" बन जाता है।; बाकी मोडल भी इसी तरह बदलते हैं: "may" (अनुमति/संभावना) → "might"; "must" (एक विशिष्ट, एक-बार वाला दायित्व) आमतौर पर "had to" बन जाता है। संकेतवाचक शब्द भी बदलते हैं: "this/these" → "that/those" जब रिपोर्टिंग वक्ता के तुरंत संदर्भ को हटा देती है।
डायरेक्ट और इनडायरेक्ट स्पीच (Direct and Indirect Speech): बदलने के नियम	Tense को एक कदम पीछे, भूतकाल की ओर खिसकाएं (केवल तब जब reporting verb past में हो)। समय/स्थान वाले शब्द बदलें (today→that day, here→there)। प्रश्नों में "if" (yes/no के लिए) या wh-word लगता है, और शब्द-क्रम हमेशा statement वाला होता है।
आर्टिकल्स (A, An, The) के प्रश्न हल सहित	"A" और "an" अनिश्चित आर्टिकल हैं, किसी वर्ग से एक अनिर्दिष्ट वस्तु के लिए, या किसी चीज़ को पहली बार पेश करते समय उपयोग किए जाते हैं। "The" निश्चित आर्टिकल है, किसी पहले से पहचानी गई, अद्वितीय, या पहले उल्लिखित चीज़ के लिए उपयोग किया जाता है; "a" या "an" चुनते समय अगले शब्द की वर्तनी नहीं, उसकी ध्वनि देखें: स्वर-ध्वनि से पहले "an" (an hour, an MBA), व्यंजन-ध्वनि से पहले "a" (a university, a one-rupee coin) — "hour" एक मौन "h" से शुरू होता है (स्वर-ध्वनि), जबकि "university" लिखित स्वर "u" के बावजूद "y" व्यंजन-ध्वनि से शुरू होता है; "The" किसी संदर्भ में अद्वितीय चीज़ के लिए (the sun, the Prime Minister), पहले से उल्लिखित चीज़ के लिए ("I saw a dog. The dog was brown."), उत्कृष्टतासूचक रूपों के लिए (the best, the tallest), और विशिष्ट प्रसिद्ध भौगोलिक विशेषताओं के लिए (the Ganges, the Himalayas) उपयोग होता है — लेकिन ज़्यादातर देश/व्यक्ति के नामों से पहले, या सामान्य रूप से उपयोग होने वाली अगणनीय संज्ञाओं से पहले नहीं; सामान्य रूप से बोलते समय बहुवचन या अगणनीय संज्ञाओं से पहले कोई आर्टिकल नहीं होता ("Dogs are loyal," "The dogs are loyal" नहीं, जब तक विशिष्ट ज्ञात कुत्तों की बात न हो), और ज़्यादातर व्यक्तिवाचक संज्ञाओं से पहले भी नहीं; "The" का उपयोग तब भी होता है जब आगे आने वाला वाक्यांश या उपवाक्य किसी सामान्य संज्ञा को विशिष्ट बना देता है — "the book on the table" या "the man who called" — भले ही अकेले "a book" या "a man" अनिश्चित आर्टिकल लेते; यह विशिष्ट बनाने वाला वाक्यांश है जो "the" को ट्रिगर करता है, संज्ञा खुद नहीं।
टैग क्वेश्चन के प्रश्न हल सहित	मुख्य नियम: यदि मुख्य कथन सकारात्मक है, तो टैग नकारात्मक है; यदि मुख्य कथन नकारात्मक है, तो टैग सकारात्मक है; टैग हमेशा मुख्य कथन वाली ही सहायक क्रिया, और कर्ता से मेल खाता सर्वनाम उपयोग करता है — कभी कर्ता की अपनी संज्ञा दोहराई नहीं जाती: "Ravi is coming, isn't he?" न कि "isn't Ravi?"; यदि मुख्य कथन में कोई दिखाई देने वाली सहायक क्रिया नहीं है (केवल मुख्य क्रिया वाला simple present या simple past वाक्य), तो टैग "do/does" (वर्तमान) या "did" (भूतकाल) उधार लेता है: "She likes tea, doesn't she?"; कुछ निश्चित अपवाद: "I am" का टैग हमेशा "aren't I?" होता है (न कि "amn't I"); आज्ञासूचक वाक्य ("Close the door") आमतौर पर "will you?" लेते हैं; "Let's" वाले वाक्य "shall we?" लेते हैं; एक कथन "not" शब्द के बिना भी नकारात्मक माना जाता है — और उसे सकारात्मक टैग चाहिए — यदि उसमें "never", "nobody", "hardly" या "no" जैसा कोई नकारात्मक शब्द हो: "She never arrives late" तार्किक रूप से नकारात्मक है, तो इसका टैग सकारात्मक है ("does she?"), नकारात्मक नहीं।

विराम चिह्न (Punctuation) के प्रश्न हल सहित	मुख्य उपवाक्य से पहले आने वाले एक परिचयात्मक शब्द, वाक्यांश, या अधीनस्थ उपवाक्य के बाद अल्पविराम का उपयोग करें ("Although it was raining, we decided to go"); एकवचन स्वामित्व के लिए एपॉस्ट्रॉफी + s का उपयोग करें ("the boy's bicycle"); एक बहुवचन संज्ञा के लिए जो पहले से s में समाप्त होती है, केवल एक एपॉस्ट्रॉफी जोड़ें ("the boys' bicycles"); एक बहुवचन के लिए जो s में समाप्त नहीं होता (जैसे "children"), एपॉस्ट्रॉफी + s जोड़ें ("the children's toys"); दो निकट से संबंधित स्वतंत्र उपवाक्यों को जोड़ने के लिए अर्धविराम का उपयोग करें जब "and" या "but" जैसा कोई जोड़ने वाला शब्द न हो — उन्हें केवल अल्पविराम से जोड़ना ("comma splice") एक आम गलती है; एक सूची में तीन या अधिक वस्तुओं को अलग करने के लिए अल्पविराम का उपयोग करें ("apples, bananas, and oranges"); एक पूर्ण स्वतंत्र उपवाक्य के बाद एक सूची या स्पष्टीकरण पेश करने के लिए एक कोलन (:) का उपयोग करें ("She packed three things: a map, a torch, and water") — और एक सीधे उद्धरण से पहले अल्पविराम का उपयोग करें ("The teacher said, 'Submit your assignments by Friday.'")।
सामूहिक संज्ञा (Collective Nouns) के प्रश्न हल सहित	हर सामूहिक संज्ञा अपने विशिष्ट समूह के लिए निश्चित होती है, आमतौर पर लंबे समय से चली आ रही परंपरा से — इसे निकालने के लिए कोई पैटर्न नहीं है, तो ये शब्दावली की तरह एक-एक करके सीखी जाती हैं; जानवरों के लिए कई सामूहिक संज्ञाएं ऐतिहासिक रूप से जानवर के व्यवहार या शिकार की शैली से जुड़ी हैं (कौवों का एक "murder," शेरों का एक "pride") — एक छोटी कहानी या जुड़ाव शब्द को याद रखने में मदद कर सकता है; कुछ शब्द कई अलग-अलग समूहों के लिए सामूहिक संज्ञा के रूप में काम करते हैं (एक "school" मछलियों के लिए काम करता है, और अलग से व्हेलों के लिए भी) — यह न मान लें कि हर शब्द केवल एक समूह से मेल खाता है; जब दो विकल्पों के बीच संदेह हो, तो पहले उस शब्द को हटाएं जिसे आप किसी अलग समूह के लिए सही सामूहिक संज्ञा के रूप में पहचानते हैं — यह विलोपन प्रक्रिया इसे तेज़ी से सीमित कर देती है; एक वाक्य में, कर्ता के रूप में उपयोग होने वाली सामूहिक संज्ञा सामान्यतः एकवचन क्रिया लेती है जब समूह एक इकाई के रूप में काम करता है ("The herd is grazing peacefully") — इसे डिफ़ॉल्ट रूप से एकवचन मानें जब तक कोई प्रश्न विशेष रूप से सदस्यों के अलग-अलग काम करने पर ज़ोर न दे।
डिटरमिनर (Determiners) के प्रश्न हल सहित	अगणनीय संज्ञाओं (milk, money, time, sugar) के लिए: प्रश्नों/नकारात्मक वाक्यों में "much" का उपयोग करें, एक छोटी सकारात्मक मात्रा के लिए "a little", और लगभग कुछ नहीं के लिए "little"; गणनीय बहुवचन संज्ञाओं (apples, friends, books) के लिए: प्रश्नों/नकारात्मक वाक्यों में "many" का उपयोग करें, एक छोटी सकारात्मक मात्रा के लिए "a few", और लगभग कुछ नहीं के लिए "few"; "A few"/"a little" ("a" के साथ) का सकारात्मक लहजा होता है — कुछ, और यह काफी है। "Few"/"little" ("a" के बिना) का नकारात्मक लहजा होता है — लगभग कुछ नहीं, एक समस्या या कमी का संकेत; "Some" का उपयोग सकारात्मक कथनों में और प्रश्न के रूप में कहे गए प्रस्तावों/अनुरोधों में किया जाता है ("Would you like some tea?"); "any" का उपयोग नकारात्मक वाक्यों और सामान्य प्रश्नों में किया जाता है ("Do you have any tea?"); "This"/"that" (एकवचन) और "these"/"those" (बहुवचन) को उस संज्ञा की संख्या से मेल खाना चाहिए जिसकी ओर वे इशारा करते हैं, भले ही वाक्य में उनके बीच कुछ और शब्द हों — "this kind of behaviour" (kind एकवचन है), "these students" (students बहुवचन है)।
कर्ता-क्रिया मेल (Subject-Verb Agreement) के प्रश्न हल सहित	अनिश्चित सर्वनाम — each, every, everyone, everybody, someone, somebody, either, neither — हमेशा एकवचन माने जाते हैं, भले ही उनके बाद "of the [बहुवचन संज्ञा]" आए; "either...or," "neither...nor," या सीधे "or"/"nor" से जुड़े दो कर्ताओं के साथ, क्रिया उस कर्ता से मेल खाती है जो उसके निकट है, दूर वाले से नहीं; सामूहिक संज्ञाएं (team, committee, family, jury) एक इकाई के रूप में कार्य करते समय एकवचन क्रिया लेती हैं — जो तब तक डिफ़ॉल्ट धारणा है जब तक वाक्य विशेष रूप से सदस्यों के व्यक्तिगत रूप से कार्य करने पर ज़ोर न दे; कर्ता और क्रिया के बीच डाला गया एक वाक्यांश — "along with," "as well as," "together with," "in addition to" — क्रिया की संख्या नहीं बदलता; क्रिया अभी भी मूल कर्ता से मेल खाती है, डाले गए वाक्यांश के अंदर की संज्ञा से नहीं; "a number of" (अर्थ: कई) बहुवचन माना जाता है, लेकिन "the number of" (एक विशिष्ट संख्या बताते हुए) एकवचन माना जाता है — दोनों वाक्यांशों में "number" शब्द है, तो उसके आगे का आर्टिकल ही असली संकेत है।
Infinitives और Gerunds के प्रश्न हल सहित	वे क्रियाएं जो हमेशा gerund (-ing) लेती हैं: enjoy, avoid, suggest, finish, mind, consider, admit, deny, risk, practise — "She enjoys reading," कभी "enjoys to read" नहीं; वे क्रियाएं जो हमेशा to-infinitive लेती हैं: decide, hope, plan, promise, agree, refuse, manage, afford, offer, want — "He decided to accept," कभी "decided accepting" नहीं; कुछ क्रियाओं का अर्थ चुनाव के आधार पर बदलता है: "stop to do" (किसी काम के लिए रुकना) बनाम "stop doing" (एक आदत छोड़ना); "remember to do" (भविष्य के कर्तव्य को न भूलना) बनाम "remember doing" (एक पिछली क्रिया को याद करना); जब कोई क्रिया किसी भी निश्चित सूची में नहीं है और किसी भी रूप से अर्थ नहीं बदलता (start, begin, like, love, continue, prefer), तो आमतौर पर दोनों रूप स्वीकार्य होते हैं — ये आमतौर पर वह नहीं हैं जिन्हें परीक्षा के प्रश्न लक्षित करते हैं; किसी भी preposition के ठीक बाद आने वाली क्रिया हमेशा gerund (-ing) रूप लेती है, infinitive कभी नहीं — "He apologised for being late," "She left without saying goodbye," "They succeeded in finishing on time."

पुनरुक्ति (Redundancy) के प्रश्न हल सहित	जांचें कि क्या किसी जोड़े से एक शब्द हटाने पर अर्थ में कोई बदलाव आता है — यदि "free," "gift" में कुछ नहीं जोड़ता (उपहार स्वाभाविक रूप से मुफ्त होते हैं), तो यह जोड़ा पुनरुक्त है; कई पुनरुक्त जोड़ों में एक ऐसा शब्द शामिल होता है जो पहले से ही समय, अंतिमता, या दायरे का संकेत देता है: "past history" (इतिहास पहले से ही अतीत के बारे में है), "final outcome" (एक परिणाम पहले से ही अंतिम होता है), "future plans" (योजनाएं स्वाभाविक रूप से भविष्य के बारे में होती हैं); "together" या "mutual" का संकेत देने वाला एक शब्द पहले से ही वही अर्थ रखने वाले दूसरे शब्द के साथ जोड़ा जाना एक आम पुनरुक्ति पैटर्न है: "mutual cooperation," "join together," "combine together"; सुधार लगभग हमेशा केवल पुनरुक्त शब्द को हटाना होता है, वाक्यांश को किसी और चीज़ से बदलना नहीं — पुनरुक्ति के प्रश्न ओवरलैप पहचानने की परख करते हैं, फिर से वाक्यांश बनाने की नहीं; दोहराया गया भाव हमेशा एक अतिरिक्त शब्द नहीं होता — कभी-कभी यह एक छोटा वाक्यांश होता है जो मुख्य क्रिया में पहले से मौजूद अर्थ को दोहराता है, जैसे "return back" (return का अर्थ पहले से ही वापस आना है) या "completely eliminate" (eliminate का अर्थ पहले से ही पूरी तरह हटाना है)।
मोडल क्रियाएं (Modal Verbs) के प्रश्न हल सहित	"Must" मज़बूत बाध्यता या एक आत्मविश्वासी तार्किक निष्कर्ष व्यक्त करता है ("she must be tired" = सबूत के आधार पर, मुझे विश्वास है कि यह सच है); "Must not" का मतलब है वर्जित (एक प्रतिबंध)। "Need not" का मतलब है किसी भी तरह से कोई बाध्यता नहीं है — ये देखने में समान लगते हैं पर लगभग विपरीत अर्थ रखते हैं, और परीक्षा के प्रश्न जानबूझकर इस जोड़े की परख करते हैं; "May" का उपयोग औपचारिक अनुमति या एक वास्तविक संभावना के लिए किया जाता है; "might" "may" से कमज़ोर, कम निश्चित संभावना का संकेत देता है; "Should" सलाह या एक सिफ़ारिश देता है — "must" से कमज़ोर, जो एक बाध्यता या नियम के करीब है; "Could" समय के साथ फैली एक सामान्य क्षमता व्यक्त करता है ("She could speak French as a child"), जबकि "was/were able to" एक विशिष्ट, पूरी हुई कार्रवाई के लिए पसंद किया जाता है, खासकर जब वह किसी कठिनाई के बावजूद हुई हो ("He was able to reach the station on time despite the traffic")।
काल (Tenses) के प्रश्न हल सहित	Present Perfect (have/has + past participle) का उपयोग करें जब कोई विशिष्ट अतीत का समय न बताया गया हो — क्रिया किसी अनिर्दिष्ट क्षण में हुई, और इसका परिणाम या प्रासंगिकता अभी से जुड़ी है ("I have seen this movie"); Simple Past (verb + -ed, या अनियमित रूप) का उपयोग करें जब कोई विशिष्ट अतीत का समय बताया गया हो — "yesterday," "last week," "in 2020," "two hours ago" — क्रिया को एक पूर्ण, तारीखदार घटना के रूप में माना जाता है; "Since" के बाद समय का एक बिंदु आता है — एक तारीख, एक साल, एक घटना ("since 2015," "since Monday")। "For" के बाद एक अवधि आती है — समय की एक लंबाई ("for eight years," "for two hours"); एक विशिष्ट अतीत के समय वाला शब्द (yesterday, ago, last year) रखने वाला वाक्य लगभग कभी "has/have" नहीं लेता — Present-Perfect-बनाम-Simple-Past की गलती पकड़ने का यह सबसे तेज़ तरीका है; जब कोई वाक्य दो अतीत की क्रियाओं का वर्णन करता है जो अलग-अलग समय पर हुईं, तो जो पहले हुई उसके लिए Past Perfect (had + past participle) का उपयोग करें, और जो बाद में हुई उसके लिए Simple Past — "By the time she arrived, the meeting had already started."
संबंधवाचक सर्वनाम (Relative Pronouns) के प्रश्न हल सहित	"Who" अपने उपवाक्य का कर्ता (subject) होता है, किसी व्यक्ति को संदर्भित करता है ("the man who called" — who कॉल कर रहा है); "Whom" एक क्रिया या पूर्वसर्ग का कर्म (object) होता है, किसी व्यक्ति को संदर्भित करता है ("the man whom you called" — आपने उसे कॉल किया; "the man to whom I spoke"); "Which" चीज़ों या जानवरों को संदर्भित करता है, कभी लोगों को नहीं। "Whose" स्वामित्व दिखाता है और लोगों और चीज़ों दोनों के लिए काम करता है; "Who" बनाम "whom" का परीक्षण उपवाक्य का मानसिक रूप से he/him से उत्तर देकर करें: यदि "he" फिट बैठता है, तो "who" उपयोग करें; यदि "him" फिट बैठता है, तो "whom" उपयोग करें ("who called" → he called; "whom you called" → you called him); "That" किसी defining (प्रतिबंधक) उपवाक्य में "who" या "which" की जगह ले सकता है, लेकिन इसका उपयोग अल्पविराम से अलग किए गए non-defining उपवाक्य में नहीं हो सकता, और यह किसी पूर्वसर्ग के ठीक बाद नहीं आ सकता — "the pen with which," कभी "the pen with that" नहीं, और "Rahul, who scored the highest marks," कभी "Rahul, that scored..." नहीं।
सशर्त वाक्य (Conditional Sentences) के प्रश्न हल सहित	Zero conditional (सामान्य सत्य): If + present simple, present simple — "If you heat ice, it melts." हर बार सच, केवल काल्पनिक रूप से नहीं; First conditional (वास्तविक भविष्य की संभावना): If + present simple, will + मूल क्रिया — "If it rains, I will stay home." एक वास्तव में संभव भविष्य की स्थिति; Second conditional (वर्तमान/भविष्य काल्पनिक, असंभावित या असत्य): If + past simple, would + मूल क्रिया — "If I won the lottery, I would travel." ध्यान दें: औपचारिक अंग्रेज़ी इस पैटर्न में हर कर्ता के लिए "were" उपयोग करती है ("If I were," "If I was" नहीं); Third conditional (अतीत काल्पनिक, वास्तव में नहीं हुआ): If + past perfect, would have + past participle — "If I had studied harder, I would have passed." एक अवास्तविक अतीत का वर्णन करता है; एक mixed conditional तब समय के फ्रेम मिलाता है जब एक अतीत का कारण अभी भी वर्तमान को प्रभावित करता है: If + past perfect (अतीत का कारण) + would + मूल क्रिया (वर्तमान परिणाम) — "If I had studied medicine, I would be a doctor now," "would have been" नहीं।

संयोजक और समुच्चयबोधक (Connectors and Conjunctions) के प्रश्न हल सहित	"Although," "though" और "even though" के बाद एक पूरा उपवाक्य (कर्ता + क्रिया) आता है: "Although it was raining..." "Despite" और "in spite of" के बाद एक संज्ञा या gerund आता है, कभी उपवाक्य नहीं: "Despite the rain..."; "Because" के बाद एक उपवाक्य (अपने कर्ता + क्रिया वाला एक कारण) आता है; "because of" के बाद एक संज्ञा-वाक्यांश आता है, उपवाक्य नहीं; "Unless" पहले से ही "if...not" का अर्थ रखता है — यह खुद ही एक नकारात्मक शर्त पेश करता है, तो इसे किसी अन्य "not" के साथ जोड़ना दोहरा नकारात्मक बनाता है; पहले जांचें कि रिक्त स्थान के बाद क्या आता है — एक पूरा उपवाक्य (कर्ता + क्रिया) या बस एक संज्ञा/संज्ञा-वाक्यांश — क्योंकि यह अकेला इन ज़्यादातर प्रश्नों में आधे विकल्पों को हटा देता है; "So...that" के बाद सीधे एक विशेषण या क्रियाविशेषण आता है ("so boring that..."), जबकि "such...that" के बाद एक संज्ञा-वाक्यांश आता है, जिसके आगे एक विशेषण भी हो सकता है ("such a boring movie that...") — "so a boring movie" एक सामान्य गलती है।
सहसंबंधी समुच्चयबोधक (Correlative Conjunctions) के प्रश्न हल सहित	जोड़े निश्चित हैं और कभी मिलाए नहीं जाते: "either" हमेशा "or" के साथ जोड़ी बनाता है; "neither" हमेशा "nor" के साथ — कभी "either...nor" या "neither...or" नहीं; जोड़े के हर आधे हिस्से के बाद जो आता है वह व्याकरणिक रूप से समानांतर होना चाहिए — दोनों बार एक ही शब्द-भेद या संरचना: "either lazy or foolish" (विशेषण, विशेषण), "either lazy or he is foolish" (विशेषण, उपवाक्य) नहीं; "Not only...but also" में "also" "but" से जुड़ा रहता है — इसे वाक्य के अंत में अलग न छोड़ें; "Both...and" हमेशा बहुवचन क्रिया लेता है, क्योंकि यह दो चीज़ों को एक संयुक्त कर्ता के रूप में जोड़ता है: "Both my sister and my brother ARE doctors," "is" नहीं; "No sooner...than" और "scarcely/hardly...when" भी निश्चित सहसंबंधी जोड़े हैं, और दोनों पारंपरिक रूप से पहले उपवाक्य में कर्ता और सहायक क्रिया को उलट देते हैं: "No sooner had he reached home than it started raining," "he had reached home" नहीं।
Countable और Uncountable Nouns के प्रश्न हल सहित	एक countable noun का singular और plural दोनों रूप होते हैं (one book, two books) और इसके साथ "a/an," "many," "few," "a few," या "number of" आ सकता है; एक uncountable noun का कोई plural रूप नहीं होता (कभी "informations," "furnitures," "advices" नहीं) और इसके साथ singular verb आता है, भले ही यह एक से ज़्यादा चीज़ जैसा महसूस हो; Uncountable noun के साथ "many"/"few" की जगह "much," "little," "a little," या "amount of" आता है — और इसे गिनने के लिए, "a piece of advice" या "a glass of water" जैसे partitive phrase का उपयोग करें; कुछ आम noun जो अंग्रेज़ी में uncountable हैं, भले ही वे plural या countable जैसे लगें: information, advice, furniture, luggage/baggage, news, knowledge, equipment, bread, rice, money, homework, traffic, evidence, scenery, stationery; कुछ noun अर्थ के आधार पर श्रेणी बदलते हैं: "paper" सामग्री के रूप में uncountable है ("I need more paper") पर एक विशिष्ट दस्तावेज़ के रूप में countable है ("he wrote three research papers"); "experience" सामान्य अनुभव के रूप में uncountable है ("she has experience") पर एक विशिष्ट घटना के रूप में countable है ("a valuable experience")।
उपवाक्य (Clauses) के प्रश्न हल सहित	एक Noun Clause एक noun का काम करता है — subject, object, या complement के रूप में — और अक्सर that/what/who/whether/why से शुरू होता है ("I know THAT HE IS HONEST"); एक Adjective (Relative) Clause किसी noun का वर्णन करता है, आमतौर पर who/which/that/whom/whose से शुरू होता है, और उस noun के ठीक बाद आता है जिसका वह वर्णन करता है ("The man WHO STOLE MY WALLET was arrested"); एक Adverb Clause verb को संशोधित करता है, समय, कारण, शर्त, विरोधाभास या स्थान दिखाते हुए, और आमतौर पर because/although/if/when/while/before/since जैसे शब्दों से शुरू होता है ("She left BEFORE THE MEETING ENDED"); प्रकार पहचानने के लिए, पूछें कि clause क्या काम कर रहा है: किसी चीज़ का नाम ले रहा है (noun), किसी noun का वर्णन कर रहा है (adjective), या कब/क्यों/कैसे/कहां/किस शर्त के तहत का उत्तर दे रहा है (adverb); एक "that"-clause को गलत वर्गीकृत करना खासतौर पर आसान है: यह एक Noun Clause है जब यह एक तथ्य का नाम लेता है और इसे "it" से बदला जा सकता है ("That he lied is obvious" → "It is obvious"), पर एक Adjective Clause है जब यह सीधे "belief," "claim" या "news" जैसे किसी noun के बाद आकर उसका वर्णन करता है ("The belief that the earth is flat...")।
स्पॉटिंग एरर्स के प्रश्न हल सहित (अंग्रेज़ी व्याकरण)	वाक्य को पूरे के बजाय हिस्सा-दर-हिस्सा पढ़ें — गलती केवल एक हिस्से में होती है, और टुकड़ों में पढ़ने से उसे पकड़ना आसान हो जाता है।; चार तरह की गलतियां ज़्यादातर सवाल कवर करती हैं: कर्ता-क्रिया का मेल (subject-verb agreement), किसी स्थिर वाक्यांश में गलत preposition (जैसे "married to", "good at"), काल (tense) की असंगति, और गलत तुलना।; छिपे हुए एकवचन कर्ताओं पर ध्यान दें: "each of", "neither of", "one of", और "the number of" — ये सभी एकवचन क्रिया लेते हैं, भले ही इनके बाद बहुवचन संज्ञा आती हो। ("A number of", जिसका अर्थ "कई" है, एक आम अपवाद है — वह बहुवचन होता है।); जब आपको लगे कि गलती मिल गई है, तो मन में सही किए गए वाक्य को दोबारा पढ़ें — यदि अब वह शुरू से अंत तक सही लगे, तो संभवतः आपने सही हिस्सा पकड़ लिया है।; ये परीक्षाएं यह पारंपरिक नियम मानती हैं कि "each", "every" या "everyone" जैसे एकवचन कर्ता के साथ एकवचन सर्वनाम ("his/her") आता है, "their" नहीं — भले ही रोज़मर्रा की अंग्रेज़ी में singular "they" आज व्यापक रूप से स्वीकृत है, इस प्रश्न प्रकार के उत्तर अभी भी एकवचन रूप की अपेक्षा करते हैं।; एक सामूहिक संज्ञा (committee, team, jury, family) एकवचन क्रिया लेती है जब वह एक इकाई के रूप में काम करती है ("the committee has decided"); और एक तुलनात्मक रूप में तुलना का चिह्न दो बार नहीं आना चाहिए — "more braver" या "more better" गलत है, क्योंकि "-er" अंत ही तुलना बना देता है।
एरर स्पॉटिंग (Error Spotting): कर्ता-क्रिया का मेल (Subject-Verb Agreement)	"Each of"/"neither of"/"one of"/"the number of" = singular verb ("a number of" plural वाला अपवाद है)। Subjunctive वाले "if" clauses में हमेशा "were" लगता है। वाक्य की शुरुआत में negative adverbials (scarcely, not only) आने पर inversion ज़रूरी है।

रिक्त स्थान भरें के प्रश्न हल सहित	पहले पूरा वाक्य पढ़ें, केवल रिक्त स्थान के आस-पास का हिस्सा नहीं — सही शब्द अक्सर वाक्य में पहले या बाद में कही गई किसी बात पर निर्भर करता है।; कई रिक्त स्थान निश्चित कोलोकेशन (शब्द जो परंपरागत रूप से साथ आते हैं — "good at," "pride oneself on," "capable of") की परख करते हैं — जिन्हें सीखना पड़ता है, केवल तर्क से निकाला नहीं जा सकता।; "despite," "without," या "besides" जैसे पूर्वसर्ग के बाद, क्रिया अपना -ing (gerund) रूप लेती है, न कि infinitive ("to + क्रिया") या सामान्य रूप।; पहले उन विकल्पों को हटाएं जो व्याकरणिक रूप से गलत हैं (गलत शब्द-भेद, गलत काल), फिर बचे हुए में से अर्थ और परंपरा के अनुसार चुनें।; कुछ रिक्त स्थान एक निश्चित कोलोकेशन के बजाय समय का preposition ("since" बनाम "for") परखते हैं — "since" को समय का एक विशिष्ट बिंदु चाहिए, "for" को एक अवधि चाहिए; चुनने से पहले जांचें कि किस तरह की समय-अभिव्यक्ति आगे आ रही है।
रिक्त स्थान भरें (Fill in the Blanks): प्रीपोज़िशन वाले निश्चित जोड़े (Collocations)	कई रिक्त स्थान निश्चित collocations (apologise for, afraid of, succeed in) परखते हैं, जिन्हें याद करना पड़ता है। बार-बार आने वाले नियम: each of/neither of = singular verb; since = समय का बिंदु, for = अवधि; काल्पनिक स्थितियों में subjunctive "were"; "too…to", न कि "too…that"।
मुहावरे और वाक्यांश (इडियम्स एंड फ़्रेज़िज़) के प्रश्न हल सहित	एक मुहावरा एक स्थिर वाक्यांश है जिसका समग्र अर्थ उसके शब्दों का शाब्दिक योग नहीं होता — इन्हें पूरी इकाइयों के रूप में सीखना पड़ता है, ठीक वैसे ही जैसे शब्दावली सीखी जाती है; फिर भी संदर्भ मायने रखता है: एक बार जब आपके पास एक संभावित अर्थ हो, तो जांचें कि उसे वाक्य में वापस रखने पर संदर्भ में अर्थ बनता है या नहीं; कई मुहावरे परिचित क्षेत्रों के आसपास इकट्ठे होते हैं — मौसम, शरीर के अंग, जानवर, खाना बनाना। किसी वाक्यांश को "मुहावरा-जैसा" पहचानना (एक असामान्य संयोजन जो शाब्दिक रूप से ठीक से अर्थ नहीं रखता) अक्सर पहला संकेत होता है कि एक स्थिर अर्थ अभिप्रेत है; किसी मुहावरे का अर्थ उसके शाब्दिक शब्दों से अंदाज़ा लगाने की कोशिश न करें — "once in a blue moon" का चांद के रंग से कोई लेना-देना नहीं है। इन्हें तर्क से निकालने के बजाय बार-बार देखने से सीधे याद करना बेहतर है; एक ही क्षेत्र के मुहावरों का मतलब बहुत अलग हो सकता है — "under the weather" (थोड़ा अस्वस्थ महसूस करना) और "in hot water" (मुसीबत में होना) दोनों मौसम/पानी का हवाला देते हैं, पर सामान्य क्षेत्र के बजाय दिए गए सटीक शब्दों की जांच करें।
वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन के प्रश्न हल सहित	वाक्यांश को एक परिभाषा की तरह पढ़ें, केवल एक विवरण की तरह नहीं — सही शब्द उस परिभाषा के लिए सटीक शब्दकोश शब्द है, केवल कोई ऐसा शब्द नहीं जो उससे संबंधित हो।; इनमें से कई शब्द पहचानने योग्य पैटर्न का पालन करते हैं: "-ist" या "-ologist" अक्सर उस व्यक्ति का नाम देता है जो किसी चीज़ का अध्ययन या अभ्यास करता है (ornithologist, philanthropist); "-phobia" किसी डर का नाम देता है; "-cide" किसी हत्या का नाम देता है।; करीबी लेकिन गलत विकल्पों से सावधान रहें जो कुछ संबंधित लेकिन अलग चीज़ का वर्णन करते हैं — सही उत्तर वाक्यांश से बिल्कुल मेल खाता है, केवल सामान्य विषय से नहीं।; ये शब्द पिछले पेपरों में बार-बार दोहराए जाते हैं, इसलिए अभ्यास से एक कार्यशील सूची बनाना आमतौर पर पूरा शब्दकोश याद करने की कोशिश से ज़्यादा कारगर है।; कुछ प्रतिस्थापनों के बहुत अलग अर्थ वाले करीबी समान-दिखने वाले शब्द होते हैं (एक "philanthropist" सामान्य रूप से मानवता से प्यार करता और उसकी मदद करता है; एक "philatelist" डाक टिकट इकट्ठा करता है) — जो भी विकल्प बस सुनने में समान लगे उसे चुनने के बजाय शब्द की असली जड़ जांचें।
वन वर्ड सब्स्टिट्यूशन (One Word Substitution): सटीक शब्द कैसे चुनें	शब्दों को परिवारों में याद करें (विशेषज्ञ, संग्रह करने वाले, नज़रिए)। परिभाषा के सटीक दायरे से मेल खाता शब्द चुनें, उससे व्यापक या संकीर्ण संबंधित शब्द नहीं। सुनने में मिलते-जुलते पर अलग अर्थ वाले जोड़ों से सावधान रहें (illegible बनाम illiterate)।
पैरा जम्बल्स के प्रश्न हल सहित (वाक्य पुनर्व्यवस्था)	पहले शुरुआती वाक्य ढूंढें: यह विषय को सामान्य शब्दों में पेश करता है, बिना किसी सर्वनाम ("it", "this", "they") या जोड़ने वाले शब्द ("however", "as a result") के जिसे पहले किसी चीज़ का संदर्भ चाहिए हो।; सर्वनाम और संकेतवाचक शब्दों को किसी पहले से पेश की गई चीज़ की ओर इशारा करना चाहिए — इनका उपयोग किसी वाक्य को सीधे उस वाक्य से जोड़ने के लिए करें जिसने वह चीज़ पहले बताई थी।; जोड़ने वाले शब्द एक विशिष्ट तार्किक संबंध रखते हैं: "however"/"but" अभी बताए गए विचार से एक विरोधाभास दर्शाते हैं; "therefore"/"as a result" एक परिणाम दर्शाते हैं; "for instance"/"for example" दर्शाते हैं कि पिछले वाक्य ने एक सामान्य दावा किया जिसे यह वाक्य उदाहरण से स्पष्ट करता है।; शुरुआती वाक्य तय होने के बाद, पूरे क्रम को एक साथ देखने की कोशिश करने के बजाय सर्वनाम/जोड़ने वाले शब्द की श्रृंखला को एक-एक कड़ी करके पालन करें — हर वाक्य को बिल्कुल एक ही पूर्ववर्ती वाक्य की ओर स्पष्ट रूप से इशारा करना चाहिए।; जब केवल विषय के आधार पर दो वाक्य शुरुआती लग सकते हैं, तो जांचें कि कहीं किसी को पहले से पेश किए गए किसी सर्वनाम या जोड़ने वाले शब्द की ज़रूरत तो नहीं — जो सच में अकेले खड़ा रह सके, जिसे पीछे मुड़कर किसी का संदर्भ न लेना पड़े, वही असली शुरुआती वाक्य है।
अनुच्छेद पूर्ति (Para Completion) के प्रश्न हल सहित	पहले पूरा अनुच्छेद पढ़ें और उस रुझान या बिंदु को पहचानें जिसकी ओर यह बढ़ रहा है — सही अंत उसी विचारधारा को आगे बढ़ाता है, आमतौर पर "इसलिए," "परिणामस्वरूप," या "यह" जैसे स्वाभाविक जोड़ने वाले शब्द के साथ।; किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो अनुच्छेद में पहले से कही गई किसी बात का खंडन करता है, आंशिक रूप से भी।; किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो अति करता है — एक चरम, पूर्ण दावा ("पूरी तरह," "हमेशा," "कभी नहीं") जिसे अनुच्छेद का संतुलित लहजा समर्थन नहीं करता।; किसी भी ऐसे विकल्प को हटाएं जो सच लगने वाला लेकिन असंबंधित विवरण या सामान्य जानकारी है — यह अनुच्छेद के बिंदु को आगे नहीं बढ़ाता, भले ही वह एक प्रशंसनीय तथ्य हो।; सही विकल्प अक्सर अनुच्छेद के बिंदु को शब्दशः दोहराने के बजाय थोड़े अलग शब्दों में दोबारा कहता है — किसी विकल्प को केवल इसलिए खारिज न करें कि वह अनुच्छेद के ठीक वही शब्द दोबारा उपयोग नहीं करता, जब तक विचार तार्किक रूप से आगे बढ़ता हो।

वाक्य पुनर्व्यवस्थापन (Sentence Rearrangement) के प्रश्न हल सहित	पहले मुख्य कर्ता (subject) और क्रिया (verb) खोजें — जिस टुकड़े में वे हैं वह आमतौर पर (हालांकि हमेशा नहीं) वह मूल है जिससे बाकी वाक्य जुड़ता है।; किसी टुकड़े की शुरुआत में जोड़ने वाले शब्द (since, although, despite, which, that) देखें — वे संकेत देते हैं कि वह टुकड़ा एक उपवाक्य पेश करता है और उससे पहले या बाद में कुछ विशिष्ट चाहिए।; अपने जोड़े गए क्रम को (मन में) ज़ोर से पढ़ें — एक वाक्य जो व्याकरणिक रूप से स्वाभाविक और पूर्ण लगता है, विकल्पों से जांचने से पहले भी, यह एक मज़बूत संकेत है कि आपका क्रम सही है।; ऐसे टुकड़े पर नज़र रखें जो व्याकरणिक रूप से केवल एक विशिष्ट दूसरे टुकड़े के बाद ही आ सकता है (जैसे "which" से शुरू होने वाला एक संबंधवाचक उपवाक्य जिसे उस संज्ञा के तुरंत बाद आना चाहिए जिसे वह वर्णित करता है) — ये निश्चित जोड़े गलत विकल्पों को हटाने का सबसे तेज़ तरीका हैं।; यदि दो टुकड़े दोनों क्रमों में व्याकरणिक रूप से स्वीकार्य लगते हैं, तो जांचें कि कौन सी व्यवस्था वास्तव में एक पूर्ण विचार के रूप में अर्थ रखती है — अकेले व्याकरणिक सटीकता यह गारंटी नहीं देती कि कोई टुकड़ा अपनी सही तार्किक स्थिति में है।
पैरा जम्बल्स (Para Jumbles): वाक्यों की कड़ी जोड़ना	पहला वाक्य ढूँढें (जिसमें ऐसा कोई pronoun या connector न हो जिसे पहले के किसी संदर्भ की ज़रूरत हो)। बाकी वाक्यों की कड़ी pronouns/nouns को उनके संदर्भ से, और connectors (however/as a result/besides) को उनके ज़रूरी संबंध से मिलाकर बनाएं। अंतिम क्रम को साधारण गद्य की तरह पढ़कर पक्का करें कि वह सहज रूप से आगे बढ़ता है।
फ्रेज़ल वर्ब्स के प्रश्न हल सहित	एक फ्रेज़ल वर्ब एक क्रिया को एक या अधिक कणों (एक preposition या adverb) के साथ जोड़ता है, और मिला हुआ अर्थ अक्सर अलग-अलग शब्दों से असंबंधित होता है — "give up" का मतलब है छोड़ना या हार मानना, शाब्दिक रूप से कुछ "ऊपर" "देना" नहीं; कुछ फ्रेज़ल वर्ब्स सकर्मक हैं (प्रत्यक्ष कर्म लेते हैं: "call off the meeting") और कुछ अकर्मक हैं (कोई कर्म नहीं: "the plane took off")। यदि कर्म एक सर्वनाम है, तो उसे क्रिया और कण के बीच आना चाहिए — "call it off," कभी "call off it" नहीं; जब किसी फ्रेज़ल वर्ब के एक से ज़्यादा अर्थ हों, तो संदर्भ सही अर्थ चुनता है — "look up" का मतलब हो सकता है "जानकारी ढूंढना" (look up a word) या "सुधरना" (business is looking up); इन्हें विशिष्ट संयोजनों के बार-बार संपर्क से सीखना सबसे अच्छा है, ठीक वैसे ही जैसे मुहावरे और शब्दावली सीखी जाती है, बजाय अलग-अलग शब्दों से तर्क निकालने के; एक ही कण पूरी तरह क्रिया का अर्थ बदल सकता है — "take off" (हवाई जहाज़ का ज़मीन से उड़ना, या कपड़े उतारना) और "take after" (किसी रिश्तेदार जैसा दिखना) दोनों में क्रिया "take" है पर अर्थ पूरी तरह अलग हैं, तो हर पूरे संयोजन को अपनी खुद की चीज़ के रूप में सीखें।
प्रीपोज़िशन के प्रश्न हल सहित	कई क्रियाएं और विशेषण परंपरा से एक विशिष्ट preposition के साथ जुड़ते हैं — इन स्थिर जोड़ियों को शब्दावली की तरह अलग-अलग याद करना पड़ता है, किसी नियम से तर्क निकालकर नहीं: "interested in", "good at", "afraid of", "married to", "different from", "depend on", "apologise for"।; समय के preposition एक आकार-आधारित पैटर्न का पालन करते हैं: एक सटीक बिंदु के लिए "at" (at 5 o'clock), किसी विशिष्ट दिन या तारीख के लिए "on" (on Monday, on 15 August), एक लंबी अवधि के लिए "in" (in May, in 2024, in the morning)।; स्थान के preposition एक समान आकार-आधारित पैटर्न का पालन करते हैं: एक विशिष्ट बिंदु के लिए "at" (at the bus stop), एक घिरे हुए स्थान के लिए "in" (in the room, in Delhi), एक सतह के लिए "on" (on the table)।; जब अनिश्चित हों, तो हर विकल्प के साथ वाक्य को ज़ोर से बोलें — स्थिर जोड़ियां आमतौर पर तुरंत गलत "सुनाई" देती हैं, भले ही इसे तार्किक रूप से समझाना मुश्किल हो लेकिन सुनना आसान हो।; एक ही क्रिया आगे आने वाले शब्द के आधार पर अलग-अलग preposition ले सकती है, अर्थ में असली बदलाव के साथ: किसी व्यक्ति से "agree WITH", पर किसी योजना या प्रस्ताव से "agree TO" — preposition चुनने से पहले जांचें कि आगे कौन सी संज्ञा आ रही है।
प्रीपोज़िशन (Prepositions): मुख्य नियम और निश्चित जोड़े	ज़्यादातर prepositions निश्चित मुहावरे हैं जिन्हें याद करना पड़ता है (good at, afraid of, married to)। पक्के नियम: since = समय का बिंदु, for = अवधि; between = ठीक दो, among = तीन या अधिक।
सेंटेंस इम्प्रूवमेंट के प्रश्न हल सहित	स्पॉटिंग एरर्स के विपरीत, जो केवल गलती खोजने को कहता है, सेंटेंस इम्प्रूवमेंट सबसे अच्छा विकल्प चुनने को कहता है — और कभी-कभी मूल वाक्य पहले से ही सही होता है, तो "No improvement" सही उत्तर होता है।; हर विकल्प को उन्हीं मुख्य नियमों से आंकें जो सामान्य रूप से व्याकरण के हैं: कर्ता-क्रिया का मेल, सही स्थिर preposition, सुसंगत काल (tense), और मेल खाते शर्त (conditional) रूप।; हर विकल्प को रखकर पूरा वाक्य पढ़ें, केवल अकेले रेखांकित वाक्यांश को नहीं — कोई विकल्प मूल समस्या को ठीक करते हुए चुपचाप एक नई समस्या ला सकता है।; लंबा या ज़्यादा औपचारिक लगना अपने आप ज़्यादा सही होने का संकेत नहीं है, और छोटा होना अपने आप बेहतर होने का संकेत नहीं है — केवल इस आधार पर आंकें कि व्याकरण और अर्थ सही हैं या नहीं।; कुछ तुलना वाले शब्द — "senior", "junior", "prior", "superior", "inferior" — "to" के साथ आते हैं, "than" के साथ कभी नहीं ("senior to me", "senior than me" नहीं), सामान्य तुलनात्मक रूपों के विपरीत जो "than" का उपयोग करते हैं।; कुछ उलटफेर वाले मुहावरों का एक निश्चित साथी शब्द होता है: "hardly/scarcely" "when" के साथ आता है, और "no sooner" "than" के साथ आता है — इन्हें मिला देना ("scarcely...than", "no sooner...when") इस प्रश्न प्रकार में एक बार-बार आने वाला जाल है।
सेंटेंस इम्प्रूवमेंट (Sentence Improvement): गलतियों के आम पैटर्न	"Since" = समय का बिंदु, "for" = अवधि। Third conditional में "if" वाले हिस्से में past perfect और मुख्य हिस्से में "would have + past participle" चाहिए; first conditional के "if" clause में कभी "will" नहीं आता। अनावश्यक दोहराव से बचें (and nor, more better, despite of)।

स्पेलिंग करेक्शन के प्रश्न हल सहित	ये प्रश्न एक ही शब्द की कई वर्तनियां देते हैं और पूछते हैं कि कौन सी सही है — यह एक अकेले अभिप्रेत शब्द की वर्तनी परखता है, अलग-अलग शब्दों के बीच चुनना नहीं (वह होमोफ़ोन्स कवर करता है); आमतौर पर गलत लिखे जाने वाले शब्दों के पीछे कुछ पैटर्न: दोहरे अक्षर जो गलती से छूट जाते हैं या गलत तरीके से दोहराए जाते हैं ("necessary" में एक C और दो S हैं); मौन अक्षर जो छूट जाते हैं ("Wednesday", "foreign"); -able/-ible और -ance/-ence वाले अंत, जिन्हें ज़्यादातर किसी नियम से निकालने के बजाय अलग-अलग याद करना पड़ता है; मिलती-जुलती वर्तनियों के बीच अनिश्चित होने पर, शब्द को उसके पहचानने योग्य हिस्सों में तोड़ें — "misspell" है "mis" + "spell", तो इसे बीच में सच में दो S चाहिए, एक नहीं, भले ही ऐसा न लगे; ये शब्द पिछले पेपरों में बार-बार दोहराए जाते हैं, तो अभ्यास से एक कार्यशील सूची बनाना आमतौर पर पूरा शब्दकोश याद करने की कोशिश से ज़्यादा कारगर है; "-ise"/"-ize" वाली क्रिया के अंत (realise/realize, organise/organize) दोनों को ज़्यादातर इन परीक्षाओं में सही वर्तनी परंपरा (ब्रिटिश बनाम अमेरिकी) माना जाता है जब तक प्रश्न कुछ और न बताए — पर शब्द के बाकी अक्षरों की फिर भी केवल एक सही वर्तनी होती है, चाहे कोई भी अंत-परंपरा उपयोग हो।
पर्यायवाची और विलोम शब्द के प्रश्न हल सहित	पर्यायवाची का मतलब है दिए गए शब्द जैसा (लगभग) वही अर्थ; विलोम का मतलब है विपरीत अर्थ। निर्देश ध्यान से पढ़ें — जब सवाल विलोम मांगे तब पर्यायवाची चुन लेना (या इसके उलट) सबसे आम लापरवाही वाली गलती है।; कई आम शब्दों के एक से ज़्यादा अर्थ होते हैं (जैसे, "sound" का मतलब "शोर," "स्वस्थ," या "सुतर्कपूर्ण" हो सकता है)। जब शब्द किसी वाक्य में आता है, तो वाक्य का संदर्भ सही अर्थ चुनने दें — आदतन शब्द का सबसे परिचित अर्थ न पकड़ें।; अपने चुने गए विकल्प को मन में मूल वाक्य में वापस रखकर देखें। यदि वह अब भी उसी भाव के साथ स्वाभाविक लगे, तो यह एक मजबूत संकेत है कि आपने सही चुना है।; आम उपसर्ग (prefix) जानना विलोम जोड़ियों को जल्दी पहचानने में मदद करता है: "bene-" का मतलब "अच्छा" है (benevolent, beneficial) जबकि "mal-" का मतलब "बुरा" है (malevolent, malfunction) — विपरीत उपसर्ग अक्सर विपरीत शब्द बनाते हैं।; हर विलोम जोड़ी उपसर्ग-पलट नहीं होती — कुछ "संबंधपरक" विलोम होते हैं जो एक ही वास्तविक-दुनिया के संबंध के दो सिरों का वर्णन करते हैं (parent/child, buy/sell, arrive/depart) न कि एक शब्द में निषेधक उपसर्ग जोड़ा गया हो। इनके लिए, सोचें कि कौन सा संबंध उलटा जा रहा है।
पर्यायवाची और विलोम शब्द (Synonyms and Antonyms): सटीक अर्थ की पहचान	मूल अर्थ को भाव (connotation) से अलग करके देखें (frugal बनाम stingy)। कई अर्थ वाले शब्दों (sound = healthy या logical) का अर्थ वाक्य के संदर्भ से तय होता है। शब्दों को अलग-अलग रटने के बजाय antonym जोड़ों को साथ में याद करें।
होमोफ़ोन्स और अक्सर भ्रमित होने वाले शब्दों के प्रश्न हल सहित	होमोफ़ोन्स ऐसे शब्द हैं जो सुनने में एक जैसे लगते हैं लेकिन उनकी वर्तनी और अर्थ अलग होते हैं ("their/there/they're", "its/it's", "affect/effect") — चूंकि वे सुनने में एक जैसे हैं, लिखते समय केवल सही वर्तनी ही उन्हें अलग बताती है; सबसे ज़्यादा भ्रमित होने वाली कुछ जोड़ियां: "its" (अधिकारवाचक: उसका) बनाम "it's" (संक्षिप्त रूप: it is/it has); "their" (अधिकारवाचक) बनाम "there" (स्थान) बनाम "they're" (संक्षिप्त रूप: they are); "affect" (आमतौर पर क्रिया, मतलब प्रभावित करना) बनाम "effect" (आमतौर पर संज्ञा, मतलब एक परिणाम); "its" बनाम "it's" के लिए त्वरित जांच (और "their" बनाम "they're" के लिए भी): संक्षिप्त रूप को मन में उसके पूरे रूप में विस्तारित करें। यदि "it is" या "they are" वाक्य में अभी भी अर्थ रखता है, तो संक्षिप्त रूप सही है; यदि नहीं, तो अधिकारवाचक रूप का उपयोग करें; "affect" बनाम "effect" के लिए त्वरित जांच: "influence" (एक क्रिया) या "result" (एक संज्ञा) को प्रतिस्थापित करके देखें — जो भी प्रतिस्थापन वाक्य को अर्थपूर्ण बनाए रखे, वही सही शब्द बताता है; एक और अक्सर भ्रमित होने वाली जोड़ी: "stationary" (स्थिर, न हिलने वाला) बनाम "stationery" (कागज़-कलम जैसी लेखन सामग्री) — और "principal" (किसी स्कूल का प्रधान, या एक मुख्य चीज़) बनाम "principle" (एक मूल नियम या मान्यता)। ये ध्वनि से बिल्कुल भी अलग नहीं होतीं, केवल यह जांचकर अलग होती हैं कि वाक्य को कौन सा विशिष्ट अर्थ चाहिए।
अक्सर भ्रमित होने वाले शब्दों के प्रश्न हल सहित	भ्रमित करने वाले जोड़ों को उनके अलग मूल अर्थ से सीखें, वर्तनी की समानता से नहीं — "affect" (क्रिया, प्रभावित करना) बनाम "effect" (आमतौर पर संज्ञा, एक परिणाम) एक अर्थ का अंतर है, वर्तनी का नहीं; "Stationary" (स्थिर, न हिलने वाला) और "stationery" (कागज़/पेन/लेखन सामग्री) अर्थ में पूरी तरह असंबंधित हैं, भले ही वर्तनी लगभग एक जैसी हो — एक क्लासिक जाल; "Principal" (स्कूल/संस्था का प्रमुख, या "मुख्य" अर्थ वाला संज्ञा/विशेषण) और "principle" (एक मौलिक नियम या मान्यता) संदर्भ से अलग किए जाते हैं: एक व्यक्ति/मुख्य चीज़ बनाम एक विचार; "Than" जैसे तुलना शब्द (दो चीज़ों की तुलना के लिए) और "then" जैसे क्रम शब्द (अगला, उस समय) पूरी तरह अलग व्याकरणिक भूमिकाएं निभाते हैं — वाक्य की भूमिका पढ़ें, केवल उसकी ध्वनि नहीं; "Lose" (क्रिया, कुछ खोना या जीतने में असफल होना) और "loose" (विशेषण, ढीला या कसा हुआ नहीं) केवल एक अक्षर से अलग हैं पर कभी एक-दूसरे की जगह उपयोग नहीं होते — जांचें कि वाक्य को एक क्रिया-शब्द चाहिए या एक वर्णन-शब्द।
शब्द निर्माण (Word Formation) के प्रश्न हल सहित	लक्ष्य शब्द को अक्षर दर अक्षर देखें, और हर एक के लिए जांचें कि वह स्रोत शब्द में मौजूद है — यदि एक भी अक्षर पूरी तरह गायब है, तो उत्तर तुरंत "नहीं" है; दोहराए गए अक्षरों पर ध्यान से नज़र रखें: यदि लक्ष्य शब्द को किसी अक्षर की दो बार ज़रूरत है लेकिन स्रोत शब्द में वह केवल एक बार है, तो यह भी "नहीं" है — मौजूदगी नहीं, गिनती जांचें; अक्षरों का उपयोग किसी भी क्रम में किया जा सकता है और स्रोत शब्द में सटे होने की ज़रूरत नहीं — यह किसी उप-स्ट्रिंग को खोजने के बारे में नहीं है, केवल इस बारे में है कि कौन से अक्षर (और हर एक के कितने) उपलब्ध हैं; स्रोत शब्द में अतिरिक्त, अप्रयुक्त अक्षर अप्रासंगिक हैं — सवाल केवल यह है कि क्या लक्ष्य शब्द के अक्षर पूरी तरह कवर होते हैं, यह नहीं कि क्या हर स्रोत अक्षर का उपयोग होता है; लंबे शब्दों के लिए एक त्वरित पहली जांच: अलग-अलग अक्षर जांचने से पहले कुल अक्षरों की गिनती की तुलना करें — यदि लक्ष्य शब्द में स्रोत शब्द से ज़्यादा अक्षर हैं, तो यह कभी नहीं बनाया जा सकता, कोई भी विशिष्ट अक्षर शामिल हों।

भ्रमित करने वाली क्रियाएं (Lay/Lie, Rise/Raise) के प्रश्न हल सहित	"Lie" (lie – lay – lain) का मतलब है लेटना या आराम करना, और यह कभी कर्म नहीं लेती: "I lie down," "I lie something down" नहीं; "Lay" (lay – laid – laid) का मतलब है कुछ रखना या बिछाना, और यह हमेशा कर्म लेती है: "She lays the book," अकेले "She lays" नहीं; भ्रम भूतकाल में चरम पर पहुंचता है: "lay" "कुछ नीचे रखने" का मूल रूप भी है और "lie" का भूतकाल भी — "Yesterday, I lay in bed" "lay" का उपयोग "lie" के भूतकाल के रूप में करता है, बिना किसी कर्म के; "Rise" (rise – rose – risen) का मतलब है खुद ऊपर जाना, बिना किसी कर्म के: "The sun rises." "Raise" (raise – raised – raised) का मतलब है किसी चीज़ को उठाना, और यह हमेशा कर्म लेती है: "She raises her hand."; "Sit" (sit – sat – sat) "lie" की तरह ही कभी कर्म नहीं लेती — "He sits on the chair." "Set" (set – set – set) "lay" की तरह ही हमेशा कर्म लेती है — "She sets the table."
उपसर्ग और प्रत्यय (Prefixes and Suffixes) के प्रश्न हल सहित	आम नकारात्मक prefix: "un-" (unhappy), "in-" (incomplete), "dis-" (disagree), "mis-" (misunderstand), "non-" (nonsense) — कौन सा सही बैठता है यह उस खास शब्द पर निर्भर करता है, किसी एक सार्वभौमिक नियम पर नहीं; "in-" कुछ अक्षरों से पहले अपनी वर्तनी बदल लेता है: p, b या m से शुरू होने वाले शब्दों से पहले "im-" (impossible, imbalance), l से पहले "il-" (illegal), और r से पहले "ir-" (irregular) — यह एक आम error-spotting जाल है; आम noun बनाने वाले suffix किसी verb या adjective को noun में बदलते हैं: "-tion"/"-ion" (action), "-ment" (agreement), "-ness" (kindness), "-ity" (ability), "-er"/"-or" (teacher, actor, "जो व्यक्ति... करता है" के लिए); आम adjective बनाने वाले suffix किसी noun या verb को adjective में बदलते हैं: "-ful" (helpful), "-less" (careless), "-able"/"-ible" (comfortable, visible), "-ous" (dangerous); बाकी दो श्रेणियां: verb बनाने वाले suffix किसी noun या adjective को verb में बदलते हैं — "-ize"/"-ise" (modernize), "-ify" (simplify), "-en" (strengthen); adverb बनाने वाला suffix "-ly" किसी adjective को adverb में बदलता है — "quick" से "quickly," "happy" से "happily."

Pariksha Saathi एक स्वतंत्र परियोजना है और किसी भर्ती संस्था या सरकारी विभाग से संबद्ध नहीं है। हर विषय के नोट्स: parikshasaathi.com/downloads/